

**ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)**  
**จ้างเหมาบริการจัดโครงการศึกษาดูงานและทัศนศึกษาต่างประเทศ**  
**เพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสู่สากล**  
**ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒**

**๑. หลักการและเหตุผล**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการที่เป็นแหล่งรวบรวบวิทยาการด้านคอมพิวเตอร์และสื่อสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และของชุมชนที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการให้บริการ โดยในการปฏิบัติงานได้มีการจัดแบ่งเป็นฝ่ายที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะเพื่อให้การบริการด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ฯ และการบริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น ตลอดจนการสืบสานโครงการในพระราชดำริเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้มากที่สุดในแต่ละปีงบประมาณ

อย่างไรก็ตาม ในสังคมโลกปัจจุบัน แนวทางการให้บริการและสนับสนุนการศึกษาเพื่อให้เกิดการแสวงหาความรู้ทั้งทางด้านวิชาการ และวัฒนธรรมมีการปรับเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว และมุมมองของสังคมโลก การแสวงหามิตรไมตรี การแลกเปลี่ยนความคิด และการแสวงหาประสบการณ์ใหม่ ๆ ในต่างแดน ซึ่งมีส่วนช่วย พัฒนามนุษย์ให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่นได้ดีขึ้น ซึ่งการศึกษาดูงานต่างประเทศถือเป็นการแสวงหาความรู้ใหม่อีกทางหนึ่ง สำหรับการนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองและสังคม ให้มีความเท่าเทียมและสามารถปรับตัวอยู่ใน สังคมโลกได้อย่างมีความสุข โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษาดูงานทางด้านการบริการและเทคโนโลยี ซึ่งเป็นพันธกิจหลักของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นส่วนงานส่งเสริมสนับสนุนจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเล็งเห็นประโยชน์และจัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรสู่สากล เพื่อการพัฒนาให้มีความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกอยู่เสมอ โดยใช้แหล่งงบประมาณจาก “งบกองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของสำนักให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเบิกจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ด้านการพัฒนาบุคลากร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยกองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ.2557 เพื่อให้บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ เกิดการพัฒนาตนด้วยการแสวงหาประสบการณ์จากสังคมหนึ่งไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ สังคมสมัยใหม่ และสังคมซึ่งมีความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี ทำให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาองค์กรในอนาคตได้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร	สุขสมบูรณ์
นายชลพันธ์	อุบกิจ
นางสาวณัฐนพิน	ชนนาแล

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเปิดโลกทัศน์ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สากล
- ๒.๒ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์มาใช้ให้เกิดประโยชน์และเกิดความภูมิใจในวิชาชีพของตน
- ๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในด้านการพัฒนาบุคลากร
- ๒.๔ เพื่อสร้างสัมพันธภาพอันดีและความสามัคคีในหมู่คณะของบุคลากรภายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็น ผู้มีอาชีพรับจ้างจัดทัวร์หรือประกอบกิจการท่องเที่ยวในต่างประเทศ โดยมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ(ที่ยังไม่หมดอายุนับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ) ตามพระราชบัญญัติการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามที่กฎหมายกำหนดมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และเคยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์ในการจัดการทัศนศึกษาดูงานในต่างประเทศ และมีผลงานในการจัดการศึกษาดูงานให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจหรือภาคเอกชน โดยวันที่ยื่นข้อเสนอผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหลักฐาน (หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาการเบิกจ่ายเงิน) อ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณา
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท

## ๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ จัดการศึกษาดูงาน โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอ มีหน้าที่ จอง จัดหายานพาหนะ และออกตั๋วเครื่องบิน - ไปกลับ ดูแลตลอดระยะเวลาการเดินทาง

๑) จัดหายานพาหนะจากลำปาง - ท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร	สุสมบุรณ์
นายชลาลัย	อุบกิจ
นางสาวณัฐนพิน	ชันนาแล

๒) ขาไปบินจากท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง - ท่าอากาศยานนานาชาติอินชอน ประเทศเกาหลีใต้

๓) ขากลับจากท่าอากาศยานนานาชาติอินชอน ประเทศเกาหลีใต้ - ท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง

๔) จัดหายานพาหนะจากท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง - ลำปาง

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีหน้าที่จัดเตรียมที่พักระดับมาตรฐาน ตลอดการเดินทางโดยกำหนดผู้เข้าพักห้องละไม่เกิน ๒ คน และให้เสนอรายชื่อโรงแรมที่พัก ที่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าว

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ มีหน้าที่จัดเตรียมอาหารเช้า กลางวันและอาหารมื้อค่ำโดยเป็นอาหารในระดับคุณภาพดี ทั้งวัตถุดิบ ความสะอาด รวมทั้งสถานที่และบริการ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอ มีหน้าที่จัดเตรียมรถโค้ชปรับอากาศขนาดไม่เกิน ๔๙ ที่นั่ง ระดับคุณภาพดีได้มาตรฐานตลอดการเดินทาง สำหรับผู้เดินทางไม่เกิน ๔๐ คน สำหรับรับ - ส่งตลอดการเดินทางในประเทศเกาหลีใต้

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอ มีหน้าที่จัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทางรวมค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อยคนละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และสำเนากรมธรรม์ส่งมอบมหาวิทยาลัยก่อนวันเดินทาง

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอ มีหน้าที่ดูแลคณะเดินทางไปศึกษาดูงานฯ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณะเดินทางให้การดำเนินการการศึกษาดูงานฯ เพื่อให้ดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการฯ

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตลอดการเดินทาง เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าเยี่ยมชมสถานที่ศึกษาดูงาน ค่ามัคคุเทศก์ดูแลคณะ ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่ารถรับ - ส่ง ค่าภาษีสนามบินทุกแห่ง ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน ค่าเชื้อเพลิง (Fuel Surcharge) และค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านด่านทุกประเภท

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดมัคคุเทศก์ โดยมีคุณสมบัติของมัคคุเทศก์ ดังนี้

๑) มัคคุเทศก์คนไทยที่มีประสบการณ์และสามารถพูดภาษาอังกฤษ และภาษาเกาหลีใต้ได้ ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนบริษัทผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจ ในการแก้ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการบริหารจัดการแทน ผู้รับจ้างได้ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒) มัคคุเทศก์ต้องสามารถให้บริการดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่คณะผู้เดินทางได้ตลอดเวลาการเดินทาง โดยต้องสามารถบริหารจัดการอำนวยความสะดวกให้แก่คณะผู้เดินทางได้อย่างเหมาะสมจนสิ้นสุดการเดินทาง

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อมูลการเดินทาง ข้อมูลและรายละเอียดสถานที่ศึกษาดูงานและสถานที่ต่าง ๆ ที่เดินทางไปโปรแกรมการเดินทางที่สอดคล้องตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาประกอบการคัดเลือก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร

สุขสมบูรณ์

นายชลาพันธ์

อุปกิจ

นางสาวณัฐนพิน

ชนนาแล

#### ๕. ผู้ร่วมเดินทางและระยะเวลาการเดินทาง

- ๕.๑ ผู้ร่วมเดินทางไม่เกิน ๓๐ คน
- ๕.๒ ระยะเวลาการดำเนินการ ๕ วัน ๓ คืน
- ๕.๓ กำหนดการเดินทาง ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒
- ๕.๔ รายละเอียดการเดินทาง

#### วันที่หนึ่ง : ลำปาง – กรุงเทพฯ (ท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง) – ท่าอากาศยานนานาชาติอินชอน ประเทศเกาหลีใต้

- ๐๐.๐๑ น. พร้อมกันที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง – ออกเดินทางโดยรถไฟชานเมือง
- ๐๓.๐๐ น. พร้อมกันที่ ท่าอากาศยานนานาชาติดอนเมือง อาคารผู้โดยสารขาออก
- ๐๕.๔๐ น. ออกเดินทางสู่ ท่าอากาศยานนานาชาติอินชอน ประเทศเกาหลีใต้
- ๒๓.๐๕ น. ถึงท่าอากาศยานนานาชาติอินชอน ประเทศเกาหลีใต้ และเข้าพัก

#### วันที่สอง : ศึกษาดูงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Samsung ประเทศสาธารณรัฐเกาหลีใต้

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
- ๐๘.๓๐ น. เข้าศึกษาดูงาน ศูนย์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Samsung
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- ๑๓.๐๐ น. เยี่ยมชมรูปแบบการพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีของ Samsung พร้อมชมการสาธิตนวัตกรรมเทคโนโลยีล้ำหน้าของ Samsung
- ๑๖.๓๐ น. ทักทายศึกษาพิพิธภัณฑ์สำหรับ ศึกษาวัฒนธรรมท้องถิ่น เรียนรู้วิถีชีวิตของชุมชน
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร
- ๒๑.๐๐ น. เข้าที่พัก HAEDAMCHAE GASAN หรือ INTER CITY HOTEL SEOUL หรือเทียบเท่า

#### วันที่สาม : ศึกษาดูงาน มหาวิทยาลัยอีฮวา (EWHHA WOMANS University)

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
- ๐๘.๓๐ น. ศึกษาดูงาน เข้าเยี่ยมชมภูมิสถาปัตยกรรม การจัดทัศนียภาพภายในและภายนอกอาคาร มหาวิทยาลัยอีฮวา
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- ๑๓.๐๐ น. ทักทายศึกษาพิพิธภัณฑ์ภาพ ๓ มิติ ศิลปะและภาพวาด เรียนรู้สภาพเศรษฐกิจ (ถนนคนเดิน) ตลาดอีแด ย่านฮงแด
- ๒๑.๐๐ น. เข้าที่พัก HAEDAMCHAE GASAN หรือ INTER CITY HOTEL SEOUL หรือเทียบเท่า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร

สุขสมบูรณ์

นายชลพันธ์

อุปกิจ

นางสาวณัฐนพิน

ชนนาแล

วันที่สี่ : ทศศึกษา ศูนย์วัฒนธรรม ประเทศสาธารณรัฐเกาหลีใต้

๐๘.๓๐ น. ทศศึกษาศูนย์วัฒนธรรม พระราชวังชางด็อกกุง

๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

๑๓.๐๐ น. ทศศึกษาศูนย์สมุนไพร โซนแห่งรัฐ

๒๐.๐๐ น. พร้อมกันที่ท่าอากาศยานนานาชาติอินซอน ประเทศเกาหลีใต้

วันที่ห้า : เดินทางกลับจากท่าอากาศยานนานาชาติอินซอน - กรุงเทพฯ - ลำปาง

๐๑.๐๕ น. นำคณะเดินทางสู่ท่าอากาศยานนานาชาติ ดอนเมือง กรุงเทพฯ

๐๔.๔๐ น. เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติ ดอนเมือง กรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ

๑๒.๒๕ น. นำคณะเดินทางสู่สนามบินลำปาง

๑๓.๔๕ น. เดินทางถึงสนามบินลำปางโดยสวัสดิภาพ

## ๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้าง ในวันที่ลงนามในสัญญาเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายละเอียดกำหนดการเดินทาง โดยจัดทำเป็นเอกสารพร้อมลงนามประทับตรา (ถ้ามี)

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง ภายหลังเสร็จสิ้นการเดินทาง ผู้ว่าจ้างจะชำระเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาแล้ว

## ๗. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับต่อวันในกรณีไม่ปฏิบัติตามสัญญา กำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง ตามสัญญาต่อวันจนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ

## ๘. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ระหว่างการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

## ๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากผู้เสนอราคา จะใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุดในการคัดเลือกให้เป็นผู้ให้รับจ้าง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพจิตร

สุขสมบุรณ์

นายชลพันธ์

อุบกิจ

นางสาวณัฐนพิน

ชนนาแล