

## มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่อ้างอิง 67B00033

## งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

ใบเบิกที่.....

วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินตามรายการในใบสำคัญคู่จ่ายและหลักฐานการจ่ายซึ่งแนบมาด้วย รวม 1 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน 49,835.00 บาท (สี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่ายเพื่อกิจการของส่วนราชการ

ผู้เบิกเงิน/ผู้จัดทำ



(นางวิภาวรรณ วันตัน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

ประเภท เงินรายได้

หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ

ลำดับ	รายการจ่าย	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	ใบส่งของร้าน ออลส์ การค้าและบริการ ALL815-D	49,835.00	49,835.00	เลขที่ตัดยอด 67000027, จ่ายให้ผู้ขาย
	รวมเงินหรือยอดยกไป	49,835.00	49,835.00	

ตรวจถูกต้องแล้ว ควรอนุมัติให้จ่ายได้

ได้รับเงินแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ใบสำคัญตามรายละเอียดข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วอนุญาตให้จ่ายได้

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนราชการ

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง / ผู้รับมอบอำนาจ

## มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รหัสหน่วยงาน

## ใบขออนุมัติเบิกเงิน

[ 24010 ]

รหัสกองทุน

[ 11 ]

วันที่ 12 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วยข้าพเจ้า นางวิภาวรรณ วันตัน สังกัด งานสภามหาวิทยาลัย

ขอเบิกเงินที่ได้รับการขออนุมัติให้ดำเนินการ ☒ ซื้อ ☐ จ้าง ☐ จัดทำเองตามหมวดรายจ่าย ☐ ค่าใช้สอย ☒ ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน ☐ ค่าครุภัณฑ์ ประเภท \_\_\_\_\_☐ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ☐ อื่นๆ.....ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ - จ้าง ตรวจรับตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง  
เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกเงินตามรายละเอียดดังนี้

1. แผนงาน แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต - 02

งาน / โครงการ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ(ด้านวิทยา)

โครงการ โครงการสนับสนุนส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

กิจกรรม 202103037821 - ซื้อวัสดุสำนักงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งบเงินรายได้) ครั้งที่ 2

2. จาก

☐ เงินงบประมาณแผ่นดิน รหัส \_\_\_\_\_☒ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้☐ เงินรับฝาก☐ อื่น

งบประมาณทั้งหมด 104,600.00 บาท

ยอดคงเหลือยกมา 49,835.00 บาท จ่ายครั้งนี้ 49,835.00 บาท ยอดคงเหลือยกไป 0.00 บาท

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุมัติเบิกเงิน

(นางวิภาวรรณ วันตัน)

วันที่.....12 ตุลาคม 2566.....

<p>ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เงินในการดำเนินการครั้งนี้เป็นไปตาม แผนงานและประเภทงบประมาณ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....หัวหน้าสำนักงาน/ผู้รับมอบหมาย (.....) .....12...../.....10...../.....2566.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติตามเสนอ</p> <p>.....คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน (.....นายจตุพร จันทรา.....).....12...../.....10...../.....2566.....</p>
<p>อนุมัติตามเสนอ</p> <p>ลงชื่อ.....อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ (รองศาสตราจารย์ปริเยศ ลิทธิสรวง.) .....12...../.....10...../.....2566.....</p>	

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่...10.....เดือน....ตุลาคม....พ.ศ. ....2566....

ตามหนังสือรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ที่ อว 0613.13.1/007 ลงวันที่ 4 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566  
หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ตกลง ซื้อ /วัสดุสำนักงาน กับ  
ร้านออลส์การค้าและบริการ สำหรับโครงการ 202103037821 -ซื้อวัสดุสำนักงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 49,835.00 บาท (สี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง  
☒ ครบถ้วนตามสัญญา  
☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ  
☒ ไม่มีค่าปรับ

จึงรายงานต่อ รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิสรวง เพื่อโปรดทราบผลการตรวจรับ ตามนัยข้อ 175 แห่ง  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

เลขคูมสัญญา 661014154624  
เลขคูมตรวจรับ 6610A1222637

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นางสาวสุปราณี สีตาบุตร)

ทราบ  


(รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิสรวง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

.....10...../.....ตุลาคม...../.....2566

ใบส่งของ

วันที่

10/10/66

เรื่อง ขอส่งสินค้า กระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน

เลขที่ใบส่งของ ALL815-D

เรียน ม.ราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นายพัฒนสันต์ เลิศบุญานุช

ร้าน

ออลดี การค้าและบริการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1529900434416

เลขประจำตัวประชาชน 1529900434416

เลขที่ 20 ซอย 6 ถนน

พระบาท

ตำบล

พระบาท

อำเภอ เมือง

จังหวัด ลำปาง

รหัสไปรษณีย์


52000

โทรศัพท์ 0952891925

โทรสาร


ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4 DoubleA 80Gram	178	100	17,800.00	
2	กระดาษการ์ดสี A4 ชมพู ฟ้า เขียว ครีမ် เหลือง	115	130	14,950.00	
3	ซองจดหมายราชการ มีตราครุฑ แฟ้ม50	129	10	1,290.00	
4	ซองจดหมายสีขาว	129	10	1,290.00	
5	ซองเอกสารน้ำดาลขยายข้างA4 แฟ้ม50ซอง	405	7	2,835.00	
6	ซองเอกสารน้ำดาลA4 แฟ้ม50ซอง	250	5	1,250.00	
7	ซองเอกสารสีน้ำดาลขยายข้าง F4 แฟ้ม50ซอง	475	7	3,325.00	
8	ซองเอกสารสีน้ำดาล F4 แฟ้ม50ซอง	300	5	1,500.00	
9	กรรไกร3M ขนาด8นิ้ว	75	5	375.00	
10	คลิปดำ 2 นิ้ว 50 มม. (กล่อง12ตัว)	75	8	600.00	
11	ลวดเย็บ (แฟ้ม24กล่อง) แม็กซ์ 10-1M	290	4	1,160.00	
12	ปากกาเจลลงนาม Pentel EnerGel	65	20	1,300.00	
13	ไส้ปากกาหมึกเจล เพนเทล 0.7mm	30	40	1,200.00	
14	ปากกาเคมี 2 หัว ทรายน้ำ กล่อง 12 ด้าม(ดำ)	160	3	480.00	
15	ปากกาเคมี 2 หัว ทรายน้ำ กล่อง 12 ด้าม(น้ำเงิน)	160	3	480.00	
รวม	สี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน			49,835.00	

ลงชื่อ

  
(นายพัฒนสันต์ เลิศบุญานุช)

ผู้รับสินค้า

ลงชื่อ

  
(.....)

ผู้ส่งสินค้า

ออลดี การค้าและบริการ  
20 ซ.6 ถ.พระบาท ต.พระบาท  
อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ ALL815-R

วันที่

ข้าพเจ้า นายพัฒนสันต์ เลิศปัญญาณุช

ร้าน

ออลดี การค้าและบริการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1529900434416

เลขประจำตัวประชาชน 1529900434416

เลขที่ 20 ซอย 6 ถนน

พระบาท

ตำบล

พระบาท

อำเภอ เมือง

จังหวัด ลำปาง

รหัสไปรษณีย์

52000

โทรศัพท์ 0952891925

โทรสาร

ได้รับเงินเป็นที่ยอมรับและลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4 Double 80Gram	178	100	17,800.00	
2	กระดาษการ์ดสี A4 ชมพู ฟ้า เขียว ครีม เหลือง	115	130	14,950.00	
3	ซองจดหมายราชการ มีตราครุฑ แฟ้ม50	129	10	1,290.00	
4	ซองจดหมายสีขาว	129	10	1,290.00	
5	ซองเอกสารน้ำตาขยายข้างA4 แฟ้ม50ซอง	405	7	2,835.00	
6	ซองเอกสารน้ำตาA4 แฟ้ม50ซอง	250	5	1,250.00	
7	ซองเอกสารสีน้ำตาขยายข้าง F4 แฟ้ม50ซอง	475	7	3,325.00	
8	ซองเอกสารสีน้ำตา F4 แฟ้ม50ซอง	300	5	1,500.00	
9	กรรไกร3M ขนาด8นิ้ว	75	5	375.00	
10	คลิปดำ 2 นิ้ว 50 มม. (กล่อง12ตัว)	75	8	600.00	
11	ลวดเย็บ (แฟ้ม24กล่อง) แม็กซ์ 10-1M	290	4	1,160.00	
12	ปากกาเจลลงนาม Pentel EnerGel	65	20	1,300.00	
13	ไส้ปากกามิกเจล เพนเทล 0.7mm	30	40	1,200.00	
14	ปากกาเคมี 2 หัว ทรายดำ กล่อง 12 ค้าม(ดำ)	160	3	480.00	
15	ปากกาเคมี 2 หัว ทรายดำ กล่อง 12 ค้าม(น้ำเงิน)	160	3	480.00	
รวม	สี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน			49,835.00	

ลงชื่อ

ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ลงชื่อ



ผู้รับเงิน

(นายพัฒนสันต์ เลิศปัญญาณุช)

ออลดี การค้าและบริการ  
20 ซ.6 ถ.พระบาท ต.พระบาท  
อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ออลส์การค้าและบริการ

ที่อยู่ เลขที่ ๒๐ ซอย ๖ ถนนพระบาท

ตำบลพระบาท อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๙ ๕๒๔๙ ๑๙๒๕

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๕๒๙๙๐๐๔๓๔๔๑๖

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ชื่อบัญชี

ธนาคาร

ใบสั่งซื้อเลขที่ อว ๐๖๑๓.๑๓.๑/๐๐๗

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่อยู่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถนนลำปาง-แม่ทะ ตำบลชมพู อำเภอ

เมืองลำปาง จังหวัดลำปาง

โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๓๗๓๑๒

ตามที่ ออลส์การค้าและบริการ ได้เสนอราคา ใ้ต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งได้รับราคาและตกลง ซื้อ ตามรายการ  
ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน	๑	งาน	๔๙,๘๓๕.๐๐	๔๙,๘๓๕.๐๐
(สี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๔๙,๘๓๕.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๔๙,๘๓๕.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๘ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ....๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖.....
- สถานที่ส่งมอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง -
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสั่งของ  
ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้  
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของ  
คู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๑๐๙๑๗๓๑๑๐ ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตาม  
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ



ผู้สั่งซื้อ

(รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิสรวง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

**ยอดลี การค้าและบริการ**  
**20 ข.6 ถ.พระบาท ต.พระบาท**  
**อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง**

ลงชื่อ



ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายพัฒนสันต์ เลิศปัญญาสุข)

ผู้จัดการ

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๑๐๙๑๗๓๑๑๐

เลขคู่สัญญา ๖๖๑๐๑๔๑๕๔๖๒๔



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน วิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ออลล์การค้าและบริการ (ส่งออก, ขายส่ง, ขายปลีก, ให้บริการ, ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๙,๘๓๕.๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิสรวง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ อว ๐๖๑๓.๑๓.๑/๐๐๗

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ขอรายงานผลการพิจารณา ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อ
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ งาน	ร้านออลส์การค้าและบริการ	๔๙,๘๓๕.๐๐	๔๙,๘๓๕.๐๐
รวม			๔๙,๘๓๕.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ  
ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

  
(นางวิภาวรรณ วันตัน)

เจ้าหน้าที่

  
(นางสาวรมิตา ชิติชะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

อนุมัติให้ดำเนินการได้ และทำให้ถูกต้องตามระเบียบฯ

  
(รองศาสตราจารย์ปริเยศ ลิทธิสรวง)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

## ใบเสนอราคา

วันที่

4/10/66

เรื่อง ขอสั่งราคา กระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน

เลขที่เสนอราคา ALL815

เรียน ม.ราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นายพัฒนสันต์ เลิศปัญญาพร

ร้าน

ออลส์ การค้าและบริการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1529900434416

เลขประจำตัวประชาชน 1529900434416

เลขที่ 20

ซอย 6

ถนน

พระบาท

คำ

พระบาท

อำเภอ

เมือง

จังหวัด

ลำปาง

รหัสไปรษณีย์

52000

โทรศัพท์

0952891925

โทรสาร

ได้ทราบรายละเอียดดังต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยฯ ประสงค์จะซื้อเรียบร้อยแล้ว ขอสั่งราคาคงเดิมค่าบริการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4 DoubleA 80Gram	178	100	17,800.00	
2	กระดาษการ์ดสี A4 ชมพู ฟ้ายาเขียว ครีม เหลือง	115	130	14,950.00	
3	ซองจดหมายราชการ มีตราครุฑ แฟ้ม50ซอง	129	10	1,290.00	
4	ซองจดหมายสีขาว	129	10	1,290.00	
5	ซองเอกสารน้ำตาขยายข้างA4 แฟ้ม50ซอง	405	7	2,835.00	
6	ซองเอกสารน้ำตาA4 แฟ้ม50ซอง	250	5	1,250.00	
7	ซองเอกสารสีน้ำตาขยายข้าง F4 แฟ้ม50ซอง	475	7	3,325.00	
8	ซองเอกสารสีน้ำตา F4 แฟ้ม50ซอง	300	5	1,500.00	
9	กรรไกร3M ขนาด8นิ้ว	75	5	375.00	
10	คลิปดำ 2 นิ้ว 50 มม. (กล่อง12ตัว)	75	8	600.00	
11	ลวดเย็บ (แฟ้ม24กล่อง) แม็กซ์ 10-1M	290	4	1,160.00	
12	ปากกาเจลลงนาม Pentel EnerGel	65	20	1,300.00	
13	ไส้ปากกาหมึกเจล เพนเทล 0.7mm	30	40	1,200.00	
14	ปากกาเคมี 2 หัว ทรายดำ กล่อง 12 ค้าม(ดำ)	160	3	480.00	
15	ปากกาเคมี 2 หัว ทรายดำ กล่อง 12 ค้าม(น้ำเงิน)	160	3	480.00	
รวม	สี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน			49,835.00	

การเสนอราคาตามรายการนี้ ข้าพเจ้ากำหนดส่งของหรือมอบงานให้เสร็จภายในเวลา

วัน

ออลส์ การค้าและบริการ

20 ซ.6 ถ.พระบาท ต.พระบาท

อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง

ลงชื่อ

(นายพัฒนสันต์ เลิศปัญญาพร)

ผู้เสนอราคา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ อว ๐๖๑๓.๑๓.๑/๐๐๗

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย งานประชุมและงานรับรองต่าง ๆ ของ ม.

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔๔,๘๓๕ บาท (สี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๔๔,๘๓๕ บาท (สี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวสุปราณี สีตาบุตร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางวิภาวรรณ วันตัน)

เจ้าหน้าที่



(นางสาวรมิดา ชัดียะ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

อนุมัติให้ดำเนินการได้ และทำให้ถูกต้องตามระเบียบฯ



(รองศาสตราจารย์ปรีเยศ สิริธรรม)

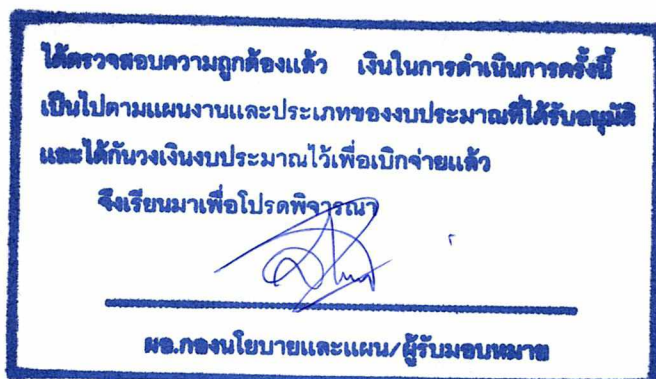
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๑๐๙๑๗๓๑๑๐

เลข ๓ มิติ ดัดยอต ๖๗๐๐๐๐๒๗





ชื่อโครงการ:	ซื้อวัสดุสำนักงาน
เงินงบประมาณโครงการ	49,835 บาท (สี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)
ราคากลาง	49,835 บาท (สี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)

\*\*\*เป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย\*\*\*

กำหนดส่งมอบ ภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2566

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ( ✓ ) เกณฑ์ราคา ( ) เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

(ลงชื่อ)..........ผู้ต้องการใช้พัสดุ  
(นางวิภาวรรณ วันตัน)

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่  
(นางวิภาวรรณ วันตัน)

หมายเหตุ: ราคากลางที่ได้ ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2566 (ระยะเวลาในการจัดทำไม่ควรเกิน 30 วันทำการ)

แหล่งที่มาของราคากลาง

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาท้องตลาด และใช้เกณฑ์ต่ำสุดในการพิจารณา

- ✓ ๑) ร้านออลส์การค้าและบริการ เสนอราคารวม 49,835 บาท
- ๒) ร้านเอสซีซีเซลล์แอนด์เซอร์วิส เสนอราคารวม 52,573 บาท
- ๓) หจก. พรชนันท์พาณิชย์ เสนอราคารวม 53,033 บาท

ใบเสนอราคา

วันที่

4/10/66

เรื่อง ขอสั่งออราคา กระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน

เลขที่เสนอราคา ALL815

เรียน ม.ราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นายพัฒนสันต์ เลิศปัญญา

ร้าน

ออลดี การค้าและบริการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

1529900434416

เลขประจำตัวประชาชน

1529900434416

เลขที่

20

ชอย

6

ถนน

พระบาท

คำ

พระบาท

อำเภอ

เมือง

จังหวัด

ลำปาง

รหัสไปรษณีย์

52000

โทรศัพท์

0952891925

โทรสาร

ได้ทราบรายละเอียดสิ่งของที่

มหาวิทยาลัยฯ ประสงค์จะซื้อเรียบร้อยแล้ว ขอสั่งออราคาสินค้า/บริการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษ A4 DoubleA 80Gram	178	100	17,800.00	
2	กระดาษการ์ดสี A4 ชมพู ฟ้า เขียว ครีมน เหลือง	115	130	14,950.00	
3	ซองจดหมายราชการ มีตราครุฑ แฝก50ซอง	129	10	1,290.00	
4	ซองจดหมายสีขาว	129	10	1,290.00	
5	ซองเอกสารน้ำตาขยขาวข้างA4 แฝก50ซอง	405	7	2,835.00	
6	ซองเอกสารน้ำตาขยขาวข้างA4 แฝก50ซอง	250	5	1,250.00	
7	ซองเอกสารสีน้ำตาขยขาวข้าง F4 แฝก50ซอง	475	7	3,325.00	
8	ซองเอกสารสีน้ำตาขยขาว F4 แฝก50ซอง	300	5	1,500.00	
9	กรรไกร3M ขนาด8นิ้ว	75	5	375.00	
10	คลิปดำ 2 นิ้ว 50 มม. (กล่อง12ตัว)	75	8	600.00	
11	ลวดเย็บ (แฝก24กล่อง) แม็กซ์ 10-1M	290	4	1,160.00	
12	ปากกาเจลลงนาม Pentel EnerGel	65	20	1,300.00	
13	ไส้ปากกาหมึกเจล เพนเทล 0.7mm	30	40	1,200.00	
14	ปากกาเคมี 2 หัว คราม้ำ กล่อง 12 ด้าม(ดำ)	160	3	480.00	
15	ปากกาเคมี 2 หัว คราม้ำ กล่อง 12 ด้าม(น้ำเงิน)	160	3	480.00	
รวม	สี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน			49,835.00	

การเสนอราคาตามรายการนี้ ข้าพเจ้ากำหนดส่งของหรือมอบงานให้เสร็จภายในเวลา

วัน

ออลดี การค้าและบริการ

20 ซ.6 ถ.พระบาท ต.พระบาท

อ.เมืองลำปาง จ.ลำปาง

(นายพัฒนสันต์ เลิศปัญญา)

ผู้เสนอราคา



ร้านเอสซีซีเซลล์แอนด์เซอร์วิส โดย น.ส.สุมิตรา ศิริ

เลขที่ 44 ม.4 ต.บ้านหวด อ.จาว จ.ลำปาง

เลขประจำตัวประชาชน 1529900466555 โทร.0635168262

ใบเสนอราคา / QUOTATION

เรียน/Attention:	เลขที่/ No. : Scc886
งานเลขานุการอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	วันที่ Date :
119 ม.9 ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง	TEL. :

ขอเสนอราคาและเงื่อนไขสำหรับท่านดังนี้

We are please to submit you the following described here in at price, items and terms stated :

ลำดับที่ ITEM	รายการ DESCRIPTION	ราคา Price	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน Amount
1	กระดาษ A4 DoubleA 80Gsm	180	100	18000
2	กระดาษการ์ดสี A4 ชมพู ฟ้า เขียว ครีมี เหลือง	120	130	15600
3	ซองจดหมายราชการ มีตราครุฑ แฟ้ม50ซอง	140	10	1400
4	ซองจดหมายสีขาว	140	10	1400
5	ซองเอกสารน้ำตาลขยายข้างA4 แฟ้ม50ซอง	450	7	3150
6	ซองเอกสารน้ำตาล(ไม่ขยาย)A4 แฟ้ม50ซอง	290	5	1450
7	ซองเอกสารสีน้ำตาลขยายข้าง F4 แฟ้ม50ซอง	499	7	3493
8	ซองเอกสารสีน้ำตาล(ไม่ขยาย) F4 แฟ้ม50ซอง	350	5	1750
9	กรรไกร3M ไชร์8นิ้ว	90	5	450
10	คลิปดำ50มม. (กล่อง12ตัว)	90	8	720
11	แม่เหล็กดูดเย็บกระดาษ 10-1M	320	4	1280
12	ปากกาเจลเพนเทล 0.7mm	70	20	1400
13	ไส้ปากกาเจล เพนเทล 0.7mm	35	40	1400
14	ปากกาเคมี2หัว กล่อง 12 ด้าม(ดำ)	180	3	540
15	ปากกาเคมี2หัว กล่อง 12 ด้าม(น้ำเงิน)	180	3	540

ร้านเอสซีซี เซลล์แอนด์เซอร์วิส  
44 ม.4 ต.บ้านหวด อ.จาว จ.ลำปาง 52110  
โทร.063-5168262

ห้าหมื่นสองพันห้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน	รวมเงิน	52,573.00
	Vat7%	
	รวมทั้งสิ้น	52,573.00

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการขอใบเสนอราคา ราคาที่เสนอ : ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว การจัดส่ง : ตามสัญญาที่ระบุ	ข้าพเจ้ารับรองว่า จะส่งมอบของดังกล่าวข้างต้นได้ภายในกำหนด ผู้เสนอราคา..... ผู้สั่งซื้อ..... หมายเหตุ : ราคาคงอยู่จนกว่าจะแจ้งว่ามีการเปลี่ยนแปลง
--	---



# ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรชนันท์พาณิชย์

P

48/111 ถ.มนตรี ต.สปตุ้ย อ.เมือง จ.ลำปาง

โทร : 0622894978

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0523564000777

ใบเสนอราคา/Quotation

ลูกค้า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง			เลขที่ใบเสนอราคา PCN-31/39		
ที่อยู่ 119 ม.9 ต.ชมพู่ อ.เมือง จ.ลำปาง			วันที่		
			เงื่อนไขการชำระเงิน Government		
ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4 Double A	100	รีม	185	18500
2	กระดาษการ์ดสี A4 (ละ5สี)	130	รีม	120	15600
3	ซองจดหมาย มีตราครุฑ แฝก50ซอง	10	แพ็ค	140	1400
4	ซองจดหมายสีขาว	10	แพ็ค	140	1400
5	ซองเอกสารน้ำตาลขยายข้างA4 แฝก50ซอง	7	แพ็ค	420	2940
6	ซองเอกสารน้ำตาลA4 แฝก50ซอง	5	แพ็ค	265	1325
7	ซองเอกสารสีน้ำตาลขยายข้าง F4 แฝก50ซอง	7	แพ็ค	499	3493
8	ซองเอกสารสีน้ำตาล F4 แฝก50ซอง	5	แพ็ค	330	1650
9	กรรไกร 8นิ้ว	5	ด้าม	85	425
10	คลิปดำ 2นิ้ว(กล่อง1โหล)	8	กล่อง	80	640
11	แม็กซ์ 10-1M(แพ็ค24กล่อง)	4	กล่อง	315	1260
12	ปากกา Pentel Energel	20	ด้าม	80	1600
13	ไส้ปากกาPentel 0.7mm	40	ชิ้น	40	1600
14	ปากกาเคมีตราม้า กล่อง 12 ด้าม(สีดำ)	3	กล่อง	200	600
15	ปากกาเคมีตราม้า กล่อง 12 ด้าม(สีน้ำเงิน)	3	กล่อง	200	600
					-
ห้าหมื่นสามพันสามสิบสามบาทถ้วน			รวมราคา		53,033.00

กรณีต้องการซื้อสินค้าหรือใช้บริการดังกล่าวข้างต้น กรุณาลงชื่อด้านล่าง พร้อมประทับตรา

ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความสนใจในสินค้าและบริการของเรา

สั่งซื้อโดย/Order By	ออกโดย/Prepared By	ผู้มีอำนาจอนุมัติ/Authorized Signature
----------------------	--------------------	--



## ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 16 ตุลาคม 2566

วิภาวรรณ ภูครองทอง - เจ้าหน้าที่พัสดุ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

## ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	66109173110
ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	2015300000
ชื่อหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	1529900434416
ชื่อผู้เสนอราคา	ออลส์ การค้าและบริการ
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	อว 0613.13.1/007
วันที่ทำสัญญา	04/10/2566 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววตตปปปป)
จำนวนเงิน	49,835.00
(/EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp) เลขคัมสัญญาในระบบ e-GP	661014154624

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง (กจร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2270-6400 กด 3

FPRO0240

## ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 16 ตุลาคม 2566  
วิศวกรรม ภูครองทอง - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

## ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	ออลส์ การค้าและบริการ					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	1529900434416					
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง					
เลขที่สัญญา	อว 0613.13.1/007		ดูรายละเอียดสัญญา			
ลงวันที่	04/10/2566					
เลขคณสัญญา	661014154624					
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	05/10/2566	จนถึง	12/10/2566	บันทึกวันที่สัญญา	ระยะเวลาคงเหลือ	0 วัน
จำนวนเงินตามสัญญา	49,835.00 บาท					
สถานะสัญญา	ส่งงานครบถ้วน					

(EGPWEB) (ประเภทสัญญา) (รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวด	วันกำหนด ส่งมอบงาน	วันที่ ส่งมอบจริง	สัมพันธงวดเงิน งวดที่	เลขคณ ตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่ง มอบตรวจ รับงาน
-----	-----------------------	----------------------	--------------------------	------------------	----------------	--------------------------------

## รายการ 1 : วัสดุสำนักงาน

งวดที่ 1	12/10/2566	10/10/2566	1	6610A1222637	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด
----------	------------	------------	---	--------------	-------------------------	------------

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงิน ตามสัญญา	จำนวนเงิน คงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิก จ่ายเงิน
---------	----------------	-----------------------	--------------------------	----------------	------------------------

## รายการ 1 : วัสดุสำนักงาน

งวดที่ 1		49,835.00	0.00		รายละเอียด
----------	--	-----------	------	--	------------

## ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------------

## ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอน การทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา			รายละเอียด/แก้ไข	

ข้อมูลงบประมาณ	หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน	ใบสั่งซื้อ	ส่งมอบงาน	ตรวจรับงาน	จัดทำเอกสารเบิกจ่าย
		คำนวณค่าปรับ	กลับสู่นำหลัก		



คณะ/หน่วยงาน	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
แผนงาน	แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
ผลผลิต	ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เป้าหมาย	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ และคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
โครงการ/กิจกรรมหลัก	โครงการสนับสนุนส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	ประสบความสำเร็จด้านการให้บริการมากกว่าร้อยละ 75
งบประมาณกิจกรรม/โครงการ	104,600 บาท
สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ	ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		งบประมาณทั้งสิ้น	หมวดเงิน	งบประมาณและแหล่งงบประมาณ		ค่าใช้จ่ายประกอบการขอตั้งและคำนวณงบประมาณ
	เริ่มต้น	สิ้นสุด			งบเงินแผ่นดิน	งบเงินรายได้	
1.ซื้อวัสดุสำนักงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งบเงินรายได้)	01 ต.ค.66	20 ก.ย.67	104,600			104,600	จัดหาวัสดุสำนักงานและเครื่องใช้สำนักงานในการจัดประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัย และการประชุมอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และการรับรองต่าง ๆ
				งบดำเนินงาน		104,600	
				- ค่าวัสดุ		104,600	- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อบริหารจัดการประชุมต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย การดำเนินงานของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และการรับรองต่าง ๆ ได้แก่ หมึกเครื่องพิมพ์ กระดาษ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กาแฟ น้ำ กระดาษทิชชู ฯลฯ รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 104,600 บาท
รวม			104,600			104,600	



## สรุปการใช้จ่ายตามรหัสกิจกรรม 202103037821

งบประมาณ เงินรายได้

แผนงานรอง ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรมหลัก โครงการสนับสนุนส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

หน่วยงานรับผิดชอบ งานสภามหาวิทยาลัย

ตั้งยอดงบประมาณ 104,600.00 บาท

ยอดโอนเข้า - บาท

ยอดตัดจ่าย 104,600.00 บาท

แผนงานหลัก แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

งาน/โครงการ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ(ด้านวิทย์ฯ)

กิจกรรมรอง ชื่อวัสดุสำนักงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (งบเงินรายได้)

กองทุน กองทุนสนับสนุนการศึกษา

งวดเงินที่มา - บาท

ยอดโอนออก - บาท

ยอดคงเหลือ - บาท

ลำดับ	วันที่	เลขที่การตัด	รายการ	ยอดยกมา	ตัดครั้งนี้	คงเหลือ	หมายเหตุ	กา
1	04/10/2566	67000022	รายการตามใบ จพด.1	104,600.00	54,765.00	49,835.00	เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานสภา ม. งานประชุม และงานรับรองต่าง ๆ ของ ม.	
2	04/10/2566	67000027	รายการตามใบ จพด.1	49,835.00	49,835.00		เพื่อใช้ในการดำเนินงานของสำนักงานสภา ม. งานประชุม และงานรับรองต่าง ๆ ของ ม.	

หน้าที่ 1 / 1

หน้าทั้งหมด [ 1 ]

รายงานการโอนเงิน

[กลับไป](#)