



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ 1-2 (เดือนตุลาคม พ.ศ. 2561 ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ  
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง  
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต สาขาการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ จึงขอประกาศผล  
ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน เมษายน พ.ศ. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนันท์ ฐิตียาปราโมทย์)

ตำแหน่ง คณบดีคณะวิทยาการจัดการปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
 ประจําไตรมาสที่ ๑-๒ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธำปำง

วันที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)		เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
				วันที่	เลขที่	วันที่	เลขที่	
	๓๕๒๙๙๐๐๒๖๕๐๙	ร้านซ่อมคอมพิวเตอร์ โดยนางสาวพิมพ์นมา อานะสุขุข	Toner ๑๑๑๕	๑,๑๘๐.๐๐	๖๒๐๐๕๙๒๒	๑๓/๓/๒๕๖๒	๖๒๐๐๑๑๑๒	๑
	๕๒๕๕๕๑๐๐๓๕๐	บริษัท ลำปางนิวเวย์ จำกัด	น้ำดื่มขวด Pet ๖๐๐	๑,๒๖๐.๐๐	๖๒๐๐๑๑๑๒	๑๒/๑๑/๒๕๖๑	๖๒๐๐๑๑๑๒	๑
	๑๕๒๒๙๙๐๐๗๕๓๐๙๗	นางสาวอรทัย ฤาแก้ว	จ้างเหมาเก็บข้อมูล จำนวน ๑ งาน และ จ้างเหมาประมวลผลข้อมูล จำนวน ๑ งาน	๔,๐๐๐.๐๐	๖๒๐๐๑๑๑๒	๐๒/๐๒/๒๕๖๒	๖๒๐๐๑๑๑๒	๑
	๕๖๓๐๒๕๐๐๐๐๑๙๗	ร้าน ปู ก๊อปปี้ โดย น.ส.ปภาณิดา ปกแก้ว	จ้างเหมาถ่ายเอกสารสรุปเล่มรายงาน จำนวน ๕ เล่ม	๑,๐๐๐.๐๐	๖๒๐๐๑๑๑๒	๒/๒/๒๕๖๒	๖๒๐๐๑๑๑๒	๑
		รวม		๗,๔๔๐.๐๐				

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกรายการ

๑. เลขลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

๓. ชื่อผู้ประกอบการ

๔. รายละเอียดพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

๕. จำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

๖. วันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

๗. เหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้น การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๓๙ วรรคสอง

๒. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๓๙ วรรคสอง

๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๙๑ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓