

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัยหรือ
สนับสนุนให้ทุนการวิจัย

1. ชื่อโครงการ การออกแบบสมุดภาพและแอปพลิเคชันระบายสีสำหรับเด็กและผู้ใหญ่ : พี่ธมมาพาเที่ยววัด
พระธาตุลำปางหลวงและนครลำปาง

หน่วยงานเจ้าของโครงการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจ้างหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย 287,770 บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง 1 ตุลาคม 2561 ✓

เป็นเงิน 287,770 บาท

4. หมวดค่าตอบแทน 28,770 บาท

- ค่าตอบแทนนักวิจัย 28,770 บาท บาท ✓

4.1 ประเภทนักวิจัย สาขาปรัชญา และ สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย

4.2 คุณสมบัตินักวิจัย

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	วุฒิ การศึกษา สูงสุด	สาขาวิชาที่ สำเร็จ การศึกษา	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	ประสบการณ์ ในการทำ วิจัย (ปี)
อาจารย์	น.ส.วรา ภรณ์ ภูมิลี	ปริญญาโท	ศ.ม.(ประยุกต์ ศิลปศึกษา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	5 ปี
อาจารย์	น.ส. ศัญญาพัฒน์ เสนจันทร์ ไชย	ปริญญาโท	วศ.ม. (วิศวกรรม คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	5 ปี

4.3 จำนวนนักวิจัย 2 คน

Don't Know

5. หมวดค่าจ้าง.....บาท

6. หมวดค่าใช้สอย 220,000 บาท

6.1 ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูล 3 พื้นที่ 1.วัดพระธาตุลำปางหลวง 2.เส้นทางรถม้า 3.นครลำปาง ได้แก่ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าบันทึกภาพถ่าย เป็นเงิน 5,000 บาท

6.2 ค่าถ่ายเอกสารและรวบรวมตัวอย่างผลงานสร้างสรรค์ เป็นเงิน 3,000 บาท

6.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำApplication ระบบแอนดรอย เป็นเงิน 50,000 บาท

6.5 ค่าออกแบบและจัดพิมพ์ต้นฉบับสมุดภาพพระบายสี เป็นเงิน 10,000 บาท

6.6 ค่าจัดพิมพ์สมุดพระบายสีสำหรับเด็ก เป็นเงิน 96,000 บาท

6.7 ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์สมุดภาพพระบายสีสำหรับผู้ใหญ่ เป็นเงิน 45,000 บาท

6.8 ค่าใช้จ่ายเครื่องมือวัดผลจากผลงานวิจัย เป็นเงิน 3,000 บาท

6.9 ค่าเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมาย 100 แห่ง ทางไปรษณีย์แบบ EMS เป็นเงิน 8,000 บาท

7. ค่าวัสดุ 10,160 บาท

- ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน, คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ศิลปะ จำนวน 10,160 บาท

8. ค่าครุภัณฑ์.....บาท

9. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี)

9.1 จำนวน.....คน

9.2 จำนวน.....บาท

10. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 28,770 บาท

- ค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย 10% จำนวน 28,770 บาท

11. รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ(ผู้รับผิดชอบ) ที่เกี่ยวกับการจ้างงานวิจัยหรือสนับสนุนทุนวิจัยและ TOR

11.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศธร คำใจหนัก ประธานกรรมการ

11.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิไลลักษณ์ พรหมเสน กรรมการ

11.3 นางสาวพัชรารัตน กันทะวงศ์ กรรมการและเลขานุการ

12. ที่มาของการกำหนดราคากลาง

12.1 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.2558 ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2558

12.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน : หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ และรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ประกาศ ณ วันที่ 2 กันยายน พ.ศ. 2559

12.3 ร้านบรรณศิลป์

12.4 บริษัท ออฟฟิศ คลับ (ไทย) จำกัด

12.5 ร้านเกษมเครื่องเขียน

รวม ๗๘๖

- 12.6 บริษัท ไทวัสดุ จำกัด
- 12.7 ไอสตูดิโอ
- 12.8 ร้านบานานาอิต
- 12.9 ร้านทิพย์ดีไซน์
- 12.10 ร้านสนใจเครื่องเขียน
- 12.11 บริษัท สยามแม็คโคร จำกัด(มหาชน) สาขาลำปาง

สม ภาว

วิธีปฏิบัติ (คำอธิบาย)

1. **ชื่อโครงการ** ให้ระบุชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในแผนงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดไว้เพื่อให้มีการดำเนินการ ในกรณีที่มีการดำเนินกิจกรรมย่อย หรือรายการอันเป็นส่วนหนึ่งของโครงการให้ใส่ชื่อกิจกรรมย่อย หรือรายการด้วย

หน่วยงานเจ้าของโครงการ ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีเป็นหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานภายใน ให้ระบุต้นสังกัดที่เป็นนิติบุคคลด้วย

ตัวอย่าง : สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจ้างหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย (บาท)** ให้ระบุวงเงินที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้หรือได้รับ เพื่อจะได้ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ๆ

3. **วันกำหนดราคากลาง** ให้ระบุวันที่ผู้มีอำนาจตามระเบียบ กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ได้อนุมัติจำนวนเงินอันเป็นราคาที่จะใช้ในการจัดจ้างครั้งนั้น ๆ

เป็นเงิน (บาท) ให้ใส่จำนวนเงินที่เป็นราคากลาง

หากหน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจ้างงานวิจัยหรือให้เงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย มิได้กำหนดค่าใช้จ่ายหรือราคากลางการจ้างงานวิจัยหรือการให้เงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัยดังกล่าวไว้เป็นการเฉพาะเรื่อง แต่ให้ผู้วิจัยหรือผู้ขอรับทุนเป็นผู้เสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายการวิจัยดังกล่าว กรณีนี้ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างหรือการให้ทุนสนับสนุนการวิจัยตามตารางนี้ โดยระบุจำนวนเงินที่อนุมัตินั้นลงในรายการราคากลางนี้ด้วย

4. **หมวดค่าตอบแทน (บาท)** หมายถึง การแจ้งรายละเอียดค่าใช้จ่ายในงานจ้างการวิจัยออกเป็นหมวด เพื่อให้เห็นรายละเอียดของจำนวนเงินที่เป็นค่าตอบแทนให้กับนักวิจัยตามประเภทของนักวิจัย คุณสมบัติของนักวิจัยและจำนวนนักวิจัย

4.1 **ประเภทนักวิจัย** ให้ระบุแบ่งประเภทนักวิจัยตามที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติได้แบ่งประเภทนักวิจัยไว้ 12 สาขาวิชาการ ดังนี้

- (1) สาขาวิทยาศาสตร์กายภาพและคณิตศาสตร์
- (2) สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์
- (3) สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช
- (4) สาขาเกษตรศาสตร์และชีววิทยา
- (5) สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย
- (6) สาขาปรัชญา

- (7) สาขานิติศาสตร์
 - (8) สาขารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
 - (9) สาขาเศรษฐศาสตร์
 - (10) สาขาสังคมวิทยา
 - (11) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์
 - (12) สาขาการศึกษา
- 4.2 คุณสมบัตินักวิจัย ให้ระบุคุณสมบัตินักวิจัย เช่น การศึกษา ผลงาน เป็นต้น
- 4.3 จำนวนนักวิจัย ให้ระบุจำนวนนักวิจัย

5. **หมวดค่าจ้าง (บาท)** ให้ระบุการแจกจ่ายละเอียดค่าใช้จ่ายในงานจ้างวิจัยที่ผู้วิจัยจะต้องมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในงานวิจัยที่ต้องมีการจ้างให้ดำเนินการเพื่อให้ดำเนินการให้งานวิจัยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ของการวิจัย

6. **หมวดค่าใช้สอย (บาท)** ให้ระบุการแจกจ่ายละเอียดที่เป็นค่าใช้จ่ายในงานวิจัยที่ผู้วิจัยต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรมการดำเนินงานในงานวิจัยให้สำเร็จ

7. **ค่าวัสดุ (บาท)** ให้ระบุการประมาณการจำนวนเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการดำเนินงานวิจัยในการตามหน้าที่เพื่อให้งานนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ โดยให้มีการแจกจ่ายละเอียดจากวงเงินค่าจ้างที่หน่วยงานของรัฐจะต้องจ่ายแยกออกเป็นรายจ่ายที่จะต้องจ่ายอันเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าวัสดุที่ใช้ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจ้างนั้นๆ ที่คู่สัญญาจะต้องนำมาใช้ในการดำเนินการตามสัญญา

8. **ค่าครุภัณฑ์ (บาท)** ให้ระบุครุภัณฑ์ที่ผู้วิจัยจำเป็นต้องใช้ในงานวิจัยเพื่อให้งานวิจัยนั้นสำเร็จและเป็นครุภัณฑ์ที่ผู้วิจัยจะต้องดำเนินการจัดซื้อเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานวิจัยนั้น

9. **ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี) (บาท)** ให้ระบุค่าใช้จ่ายในการศึกษา ดูงานของคณะผู้วิจัยและหรือของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของรัฐที่เป็นผู้ว่าจ้างหรือเป็นผู้ให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนเงินที่รวมไว้ในสัญญาจ้างหรือในสัญญาให้ทุนสนับสนุนการวิจัยนั้น

9.1 จำนวน (คน) ให้ระบุจำนวนคนที่เป็นเจ้าหน้าที่และคณะนักวิจัยที่เดินทางไปต่างประเทศหรือศึกษา ดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ

9.2 จำนวนเงิน (บาท) ให้ระบุจำนวนค่าใช้จ่ายต่อคนที่เดินทางไปต่างประเทศหรือศึกษาดูงานหรือค้นคว้า ข้อมูลในต่างประเทศ

10. **ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (บาท)** หมายถึง ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานวิจัย นอกเหนือจากรายการ ที่ 4, 5, 6, 7, 8 และ 9 ที่ต้องมีขึ้นตามลักษณะของงานนั้น ๆ เฉพาะเรื่อง

11. **รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้รับผิดชอบ)** ที่เกี่ยวกับงานจ้างวิจัยหรือสนับสนุนทุนวิจัยและ TOR ให้ระบุชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็นผู้กำหนดขอบเขตดำเนินการ (TOR : Terms of Reference) และรายละเอียดของงานวิจัย ที่หน่วยงานของรัฐมีความประสงค์ที่จะให้ดำเนินการ ซึ่งแสดงถึงรายละเอียดที่ต้องการให้คู่สัญญาดำเนินการ รวมทั้ง ขอบเขตความรับผิดชอบอื่น ๆ ของคู่สัญญาที่จะต้องดำเนินการตามหน้าที่ และเป็นเอกสารที่มีความสำคัญต่อคุณภาพ ของผลงานและใช้เป็นเอกสารอ้างอิงที่เป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา รวมถึงกำหนดรายละเอียดของค่าใช้จ่ายและ ที่มาของการกำหนดค่าใช้จ่ายโดยอาจเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือคณะบุคคลแล้วแต่กรณี

12. **ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** ให้ระบุแหล่งที่มาโดยกำหนดอัตราจ้างงานวิจัย หรือเงิน สนับสนุนให้ทุนการวิจัยจากวุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของนักวิจัยเป็นสำคัญ

หมายเหตุ :



1. หากขอบเขตการดำเนินงาน ((TOR : Terms of Reference) มีราคาในแต่ละรายการแล้ว หน่วยงานของรัฐอาจแนบ TOR โดยมีต้องกรอกราคาแต่ละรายการหรือแต่ละหน่วยก็ได้

2. กรณีกำหนดจำนวนเงินเป็นเงินตราต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐอาจระบุจำนวนเงินตามแบบนี้ เป็นเงินตราต่างประเทศก็ได้

.....

ผู้มีอำนาจการเปิดเผย
รายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลาง

.....
