

รายการประกอบแบบ

งานจ้างปรับปรุงอาคารหอสมุดกลาง



งานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รายการประกอบแบบ
งานจ้างปรับปรุงอาคารหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

หมวดที่ ๑ รายการทั่วไป

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อทำการจ้างปรับปรุงอาคารหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งมีรายละเอียดตามแบบรูป
รายการ

๒. การดำเนินงาน

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องไปดูสถานที่เพื่อรับทราบสภาพของสถานที่และตำแหน่งที่จะทำการปรับปรุงก่อสร้าง
ในวันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกำหนด

๒.๒ วัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดที่นำมาใช้จะต้องเป็นของใหม่ทั้งหมดและไม่ชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องให้
คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนตรวจสอบก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงนำไปติดตั้งได้

๒.๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับแบบรูปรายการหรือมีอุปสรรคในการดำเนินการผู้รับจ้างจะต้องสอบถาม
ผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้แก้ไขเมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างให้แก้ไขประการใดผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติทันที

๒.๔ ในการดำเนินงานหากเกิดเสียหายใดๆนอกเหนือจากรายการที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ ผู้รับจ้างจะต้อง
ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๒.๕ วัสดุ อุปกรณ์ ที่รื้อถอนออกให้เป็นสมบัติของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องไปเก็บไว้ในที่ที่มหาวิทยาลัย
จัดไว้ให้

๒.๖ หากผู้รับจ้างจะใช้น้ำประปาและไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน
และจะต้องออกค่าใช้จ่ายในส่วนนี้

๒.๗ การใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการโดยนำเสนอผ่านผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

หมวดที่ ๒ รายการประกอบแบบรูป งานจ้างปรับปรุงอาคารหอสมุดกลาง

๒. รายละเอียดงานจ้างปรับปรุงอาคารหอสมุดกลาง

๒.๑ งานจ้างปรับปรุงอาคารหอสมุดกลาง มีรายละเอียดดังนี้

งานปรับปรุงอาคารหอสมุด ชั้นที่ ๑

- ๒.๑.๑ งานปูพื้นกระเบื้องยาง (ห้อง ร.๙) ชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๒ งานทางเดินเชื่อมอาคาร ชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๓ งานติดแผ่นวอลเปเปอร์ โถงทางเข้าหน้าลิฟต์ ชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๔ งานติดสติ๊กเกอร์หน้าต่างชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๕ งานประตุม้วนรวมอุปกรณ์ ด้านหน้าอาคารชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๖ งานประตูด้านข้างรวมอุปกรณ์ ด้านข้างอาคาร ชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๗ งานปรับปรุงจุดยืม และ คืนหนังสือ ด้านหน้าอาคาร ชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จ

งานปรับปรุงอาคารหอสมุด ชั้นที่ ๒

- ๒.๑.๘ งานปรับปรุงเคาร์เตอร์รับคืนหนังสือ (ของเดิม) ชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๙ งานเปลี่ยนสุขภัณฑ์ชักโครก และ อุปกรณ์ ชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๑๐ งานติดแผ่นวอลเปเปอร์ โถงทางเข้าหน้าลิฟต์ ชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๑๑ งานติดสติ๊กเกอร์หน้าต่างชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๑๒ งานปูพื้นกระเบื้องยาง ชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ

งานปรับปรุงอาคารหอสมุด ชั้นที่ ๓

- ๒.๑.๑๓ งานปรับปรุงเคาร์เตอร์รับคืนหนังสือ ชั้นที่ ๓ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๑๔ งานปรับปรุงตกแต่งซุ้มเดิม ชั้นที่ ๓ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๑๕ งานปูพื้นกระเบื้องยาง ชั้นที่ ๓ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๑๖ งานปรับปรุงเคาร์เตอร์ โชนอินเทอร์เน็ต ชั้นที่ ๓ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๑๗ งานเปลี่ยนสุขภัณฑ์ชักโครก และ อุปกรณ์ ชั้นที่ ๓ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๑๘ งานติดแผ่นวอลเปเปอร์ โถงทางเข้าหน้าลิฟต์ ชั้นที่ ๓ แล้วเสร็จ

งานปรับปรุงอาคารหอสมุด ชั้นที่ ๔

- ๒.๑.๑๙ งานปรับปรุงเคาร์เตอร์รับคืนหนังสือ ชั้นที่ ๔ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๒๐ งานตกแต่งซุ้ม ชั้นที่ ๔ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๒๑ งานปรับปรุงเคาร์เตอร์ โชนอินเทอร์เน็ต ชั้นที่ ๔ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๒๒ งานปูพื้นกระเบื้องยาง ชั้นที่ ๔ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๒๓ งานเปลี่ยนสุขภัณฑ์ชักโครก และ อุปกรณ์ ชั้นที่ ๔ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๒๔ งานติดแผ่นวอลเปเปอร์ โถงทางเข้าหน้าลิฟต์ ชั้นที่ ๔ แล้วเสร็จ

งานปรับปรุงอาคารหอสมุด ชั้นที่ ๕

- ๒.๑.๒๕ งานปรับปรุงเคอร์เตอร์ โซนอินเทอร์เน็ต ชั้นที่ ๕ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๒๖ งานตกแต่งซุ้ม ชั้นที่ ๕ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๒๗ งานเปลี่ยนสุขภัณฑ์ชักโครก และ อุปกรณ์ ชั้นที่ ๕ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๒๘ งานติดสติ๊กเกอร์หน้าต่างชั้นที่ ๕ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๒๙ งานปูพื้นกระเบื้องยาง ชั้นที่ ๕ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๓๐ งานติดแผ่นวอลเปเปอร์ โถงทางเข้าหน้าลิฟต์ ชั้นที่ ๕ แล้วเสร็จ

งานปรับปรุงอาคารหอสมุด ชั้นที่ ๖

- ๒.๑.๓๑ งานปรับปรุงเคอร์เตอร์ โซนอินเทอร์เน็ต ชั้นที่ ๖ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๓๒ งานติดสติ๊กเกอร์หน้าต่างชั้นที่ ๖ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๓๓ งานปูพื้นกระเบื้องยาง ชั้นที่ ๖ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๓๔ งานปรับปรุงซ่อมแซมฝ้าเพดาน ชั้นที่ ๖ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๓๕ งานเปลี่ยนพื้นพรม ชั้นที่ ๖ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๓๖ งานติดแผ่นวอลเปเปอร์ โถงทางเข้าหน้าลิฟต์ ชั้นที่ ๖ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๓๗ งานปรับปรุงห้องราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ชั้นที่ ๖ แล้วเสร็จ
- ๒.๑.๓๘ ทำการปรับปรุงอาคารหอสมุดกลาง ชั้นที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕ , ๖ และ งานส่วนอื่นๆที่เหลือทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบรายการ และสัญญาทุกประการ
- ๒.๑.๓๙ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างปรับปรุงก่อสร้างโดยทำการให้ถูกต้องตามแบบรูปรายการอย่างสมบูรณ์

๓. งานอื่นๆที่มีส่วนเกี่ยวข้องกัน

งานอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกัน ผู้รับจ้างต้องทำการแจ้งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางก่อนดำเนินการเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม

ข้อกำหนด

๑. สิ่งปรากฏในแบบหรือแบบขัดแย้งกันให้ถือสิ่งที่ตีความเป็นเกณฑ์เสมอ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ควบคุมงานของมหาวิทยาลัย
๒. สิ่งที่ไม่ได้ปรากฏอยู่ในแบบแปลนหรือรายการแต่เป็นงานที่ต้องดำเนินการให้งานนั้นให้เสร็จสมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชา และสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ถือว่าผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการโดยปราศจากข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น
๓. ให้ผู้รับจ้างตรวจสอบแบบแปลนก่อนดำเนินการก่อสร้าง หากพบข้อขัดแย้งหรือไม่ถูกต้องใด ๆ ต้องรีบแจ้ง ฝ่ายอาคารสถานที่ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง กำหนดรายละเอียดอีกครั้งหนึ่ง มิฉะนั้นหากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น จากกรณีนี้ ทางมหาวิทยาลัย สามารถแก้ไขให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ อันเป็นผลดีแก่ทางมหาวิทยาลัย

๔. ผู้ควบคุมงาน หรือ กรรมการตรวจการจ้าง ทรงซึ่งสิทธิในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อถูกต้องตามหลักวิชาการที่มั่นคง แข็งแรง สวยงามตามหลักวิชาวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม

หมายเหตุ

๑. รายการวัสดุที่ปรากฏในรายการประกอบแบบก่อนที่ผู้รับจ้างจะดำเนินการติดตั้ง จะต้องให้ผู้ควบคุมงาน หรือกรรมการตรวจการจ้างตรวจสอบก่อน จึงดำเนินการติดตั้งและก่อสร้างได้
๒. รายละเอียดตามรูปตัดโครงสร้างทางสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ในด้านเรขาคณิตและด้านโครงสร้างได้ตามความเหมาะสมกับสภาพทางที่จะดำเนินการทั้งที่อยู่ในดุลยพินิจของตัวแทนของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน
๓. ภายในช่วงระยะทางที่กำหนดไว้ในแบบ อาจกำหนดให้ทำการช่วงระยะใดก็ได้ตามความเหมาะสม และอาจให้ทำการเพิ่มบริเวณทางเชื่อมเข้าอาคาร และบริเวณทางแยกโดยการดำเนินการบริเวณดังกล่าวจะต้องมีขั้นตอนการดำเนินงาน และคุณสมบัติของวัสดุเช่นเดียวกับทางสายหลัก พร้อมทั้งมีความหนาเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับทางสายหลักที่กำหนดไว้ ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ควบคุมงาน
๔. ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามช่วงระยะทางที่กำหนดไว้ในแบบ สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้โดยพิจารณา โดยพิจารณาดำเนินการในช่วงระยะทางอื่นภายในมหาวิทยาลัยตามความเหมาะสมทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของตัวแทนผู้ว่าจ้าง
๕. งานทุกงานหากมีการเปลี่ยนแปลงนอกเหนือจากแบบต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้ควบคุมงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย และผู้ดำเนินงาน และให้ถูกต้องตามหลังวิชาช่างที่ดี ควรได้รับความเห็นชอบและอนุมัติ ดำเนินการก่อสร้างต่อไป

งวดงาน งวดเงิน และ กำหนดระยะเวลา งานจ้างปรับปรุงอาคารหอสมุดกลาง ๑๘๐ วัน โดยแบ่งเป็นจำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงินร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง ตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการปรับปรุง ดังนี้
งานปรับปรุงอาคารหอสมุด ชั้นที่ ๑

- งานปูพื้นกระเบื้องยาง (ห้อง ร.๙) ชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จ
- งานทางเดินเชื่อมอาคาร ชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จ
- งานติดแผ่นวอลเปเปอร์ โถงทางเข้าหน้าลิฟต์ ชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จ
- งานติดสติ๊กเกอร์หน้าต่างชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จ
- งานประตุม้วนรวมอุปกรณ์ ด้านหน้าอาคารชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จ
- งานประตูด้านข้างรวมอุปกรณ์ ด้านข้างอาคาร ชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จ
- งานปรับปรุงจุดยืม และ คืนหนังสือ ด้านหน้าอาคาร ชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จ

งานปรับปรุงอาคารหอสมุด ชั้นที่ ๒

- งานปรับปรุงเคาร์เตอร์รับคืนหนังสือ (ของเดิม) ชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ
- งานเปลี่ยนสุขภัณฑ์ชักโครก และ อุปกรณ์ ชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ
- งานติดแผ่นวอลเปเปอร์ โถงทางเข้าหน้าลิฟต์ ชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ

- งานติดตั้งเคอร์หน้าต่างชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ
 - งานปูพื้นกระเบื้องยาง ชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ
 - ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่น ๆ
 - แก้ไขงาน DEFECT LIST ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข
- ระยะเวลาการส่งมอบงาน แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนาม

ในสัญญาจ้างเป็นต้นไป

งวดที่ ๒ เป็นเงินร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง ตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการปรับปรุง ดังนี้
งานปรับปรุงอาคารหอสมุด ชั้นที่ ๓

- งานปรับปรุงเคอร์เตอร์รับคืนหนังสือ ชั้นที่ ๓ แล้วเสร็จ
- งานปรับปรุงตกแต่งซุ้มเดิม ชั้นที่ ๓ แล้วเสร็จ
- งานปูพื้นกระเบื้องยาง ชั้นที่ ๓ แล้วเสร็จ
- งานปรับปรุงเคอร์เตอร์ โซนอินเทอร์เน็ต ชั้นที่ ๓ แล้วเสร็จ
- งานเปลี่ยนสุขภัณฑ์ชักโครก และ อุปกรณ์ ชั้นที่ ๓ แล้วเสร็จ
- งานติดแผ่นวอลเปเปอร์ โถงทางเข้าหน้าลิฟต์ ชั้นที่ ๓ แล้วเสร็จ

งานปรับปรุงอาคารหอสมุด ชั้นที่ ๔

- งานปรับปรุงเคอร์เตอร์รับคืนหนังสือ ชั้นที่ ๔ แล้วเสร็จ
- งานตกแต่งซุ้ม ชั้นที่ ๔ แล้วเสร็จ
- งานปรับปรุงเคอร์เตอร์ โซนอินเทอร์เน็ต ชั้นที่ ๔ แล้วเสร็จ
- งานปูพื้นกระเบื้องยาง ชั้นที่ ๔ แล้วเสร็จ
- งานเปลี่ยนสุขภัณฑ์ชักโครก และ อุปกรณ์ ชั้นที่ ๔ แล้วเสร็จ
- งานติดแผ่นวอลเปเปอร์ โถงทางเข้าหน้าลิฟต์ ชั้นที่ ๔ แล้วเสร็จ

งานปรับปรุงอาคารหอสมุด ชั้นที่ ๕

- งานปรับปรุงเคอร์เตอร์ โซนอินเทอร์เน็ต ชั้นที่ ๕ แล้วเสร็จ
 - งานตกแต่งซุ้ม ชั้นที่ ๕ แล้วเสร็จ
 - งานเปลี่ยนสุขภัณฑ์ชักโครก และ อุปกรณ์ ชั้นที่ ๕ แล้วเสร็จ
 - งานติดตั้งเคอร์หน้าต่างชั้นที่ ๕ แล้วเสร็จ
 - งานปูพื้นกระเบื้องยาง ชั้นที่ ๕ แล้วเสร็จ
 - งานติดแผ่นวอลเปเปอร์ โถงทางเข้าหน้าลิฟต์ ชั้นที่ ๕ แล้วเสร็จ
 - ทำการปรับปรุงงานส่วนอื่นๆที่เหลือทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบรายการ และสัญญาทุกประการ
 - ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่น ๆ
 - แก้ไขงาน DEFECT LIST ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข
- ระยะเวลาการส่งมอบงาน แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนาม

ในสัญญาจ้างเป็นต้นไป

งวดที่ ๓ เป็นเงินร้อยละ ๕๕ ของค่าจ้าง ตามที่ตกลงทำสัญญาว่าจ้าง จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการปรับปรุง ดังนี้ งานปรับปรุงอาคารหอสมุด ชั้นที่ ๒

- งานปรับปรุงเคอร์เตอร์ โซนอินเทอร์เน็ต ชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ
 - งานติดสติ๊กเกอร์หน้าต่างชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ
 - งานปูพื้นกระเบื้องยาง ชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ
 - งานปรับปรุงซ่อมแซมฝ้าเพดาน ชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ
 - งานเปลี่ยนพื้นพรม ชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ
 - งานติดแผ่น วอลล์เปเปอร์ โถงทางเข้าหน้าลิฟต์ ชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ
 - งานปรับปรุงห้องราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ ชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ
 - ทำการปรับปรุงอาคารหอสมุดกลาง ชั้นที่ ๑ , ๒ , ๓ , ๔ , ๕ , ๖ และ งานส่วนอื่นๆที่เหลือทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยถูกต้องครบถ้วนตามรูปแบบรายการ และสัญญาทุกประการ
 - ส่งหลักฐานการชำระค่าสาธารณูปโภคประจำงวด เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ หรืออื่น ๆ
 - แก้ไขงาน DEFECT LIST ตามที่กรรมการและผู้ควบคุมงานแจ้งให้แก้ไข
- ระยะเวลาการส่งมอบงาน แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนาม

ในสัญญาจ้างเป็นต้นไป

งานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔