



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาภาคปกติ ที่สำเร็จการศึกษา
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยนักศึกษาภาค ปกติ รหัส ๖๐๑.....(ระดับปริญญาตรี ๕ ปี) และนักศึกษาตกค้าง จะสำเร็จการศึกษา
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนั้น จึงขอให้นักศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาตกค้าง ที่จะสำเร็จการศึกษา
ดังกล่าว ปฏิบัติดังนี้

๑. รับแบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี
ชั้น ๑ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.edus.lpru.ac.th

๒. กรอกข้อความในแบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ให้ครบถ้วน ชัดเจนด้วยตัวบรรจง โดยเฉพาะ
ชื่อ - นามสกุล ชั้นยศ (เขียนเต็ม) หากเปลี่ยนยศให้แนบสำเนาการเปลี่ยนยศด้วย วันเดือนปีเกิด หากเขียน
ไม่ชัดเจนจะมีผลให้เอกสารทางการศึกษาต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ออกให้ผิดพลาด เช่น
ใบปริญญาบัตร ใบรายงานผลการเรียน

๓. ยื่นใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมรูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมแว่นตา
ดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป และขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยสวมชุดครุยของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ด้านหลังรูปถ่ายทุกใบต้องเขียนชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา สาขาวิชา และ
กลุ่มเรียน

๔. ให้มารับ-ส่ง คำร้องสำเร็จการศึกษา ที่งานทะเบียนและประมวลผล และยื่นคำร้องขอจบ ระหว่างวันที่
๖ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ พร้อมกับตรวจดู ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด ที่งานทะเบียน
และประมวลผล ว่าถูกต้องหรือไม่ เพื่อความถูกต้องของเอกสารที่จะได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา

๕. กำหนดวันรับใบรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จะประกาศให้
ทราบภายหลัง

๖. กรณีที่บัณฑิตไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ให้มาติดต่อขอรับใบปริญญาบัตร ได้ที่งานทะเบียน
และประมวลผล ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร หากมารับหลังจากวันที่กำหนด
จะต้องชำระค่าปรับ ๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง