



ประกาศงานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เรื่อง การรับเสื่อกิจกรรมและเครื่องหมายประกอบชุดนักศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยงานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้เปิดให้นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทำการส่งจองและชำระค่าเสื่อกิจกรรมและเครื่องหมายประกอบชุดนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ไปแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่ ๗๙๑/๒๕๖๔ จึงออกประกาศงานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การรับเสื่อกิจกรรมและเครื่องหมายประกอบชุดนักศึกษา สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และได้กำหนดขั้นตอนการรับดังนี้

๑. วัน เวลา สถานที่ใช้ในการรับ

๑.๑ เครื่องหมาย

นักศึกษาที่ชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ สามารถรับเครื่องหมายได้ที่ห้องประชุมพุทธรักษา ชั้น ๒ อาคารอาลัมพาง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มิถุนายน เป็นต้นไปในเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑.๒ เสื่อกิจกรรม

นักศึกษาที่ชำระเงินตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ สามารถรับเสื่อกิจกรรมได้ที่ห้องประชุมพุทธรักษา ชั้น ๒ อาคารอาลัมพาง โดยมหาวิทยาลัยจะกำหนดวันเวลาให้นักศึกษาทราบอีกครั้งหนึ่ง ดังนั้นจึงขอให้นักศึกษาติดตาม กำหนดการแจกเสื่อกิจกรรมผ่านเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัยฯ [www.lpru.ac.th](http://www.lpru.ac.th)

๒. ขั้นตอน และเอกสารประกอบการรับชุดกิจกรรมและเครื่องหมายประกอบชุดนักศึกษา

๒.๑ กรณีมารับด้วยตนเอง

๒.๑.๑ ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินมายื่นต่อเจ้าหน้าที่

๒.๑.๒ กรณีใบเสร็จรับเงินหายให้นำสำเนาบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อมอบให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐาน และใช้ค้นหาข้อมูลการชำระเงิน

๒.๒ กรณีไม่ได้มารับด้วยตนเองให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่

๒.๒.๑ ใบเสร็จรับเงิน (หากไม่มีให้ใช้เอกสารตามข้อ ๒.๒.๒ และข้อ ๒.๒.๓ แทน)

๒.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา (พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ)

๒.๒.๓ สำเนาบัตรประชาชนผู้รับแทน (พร้อมลงลายมือชื่อกำกับพร้อมระบุว่า “รับแทน” และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ)

### ๓. การรับสินค้า

- ๓.๑ ให้นักศึกษาที่จะมารับสินค้าเตรียมถุงผ้ามาด้วย
- ๓.๒ ให้นักศึกษาตรวจสอบสินค้าที่ได้รับตรงกับที่ได้สั่งจองไว้หรือไม่ หากมีปัญหาให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบทันที กรณีที่รับสินค้าไปแล้วทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับเปลี่ยนคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่นางมนัญญา สายปิ่นตา งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ โทร ๐๕๔-๒๓๗๓๔๙ ต่อ ๑๗๐๖ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริตต์ สายสี)  
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง