

## ขอบเขตของงานจ้างและกำหนดราคากลางงานจ้างถ่ายภาพหมู่บัณฑิต

ประจำปี 2559 - 2560

### คุณสมบัติของผู้ให้บริการจ้างถ่ายภาพหมู่บัณฑิต

1. ต้องมีอาชีพประกอบกิจการด้านการถ่ายภาพ โดยเป็นเจ้าของกิจการและมีห้องปฏิบัติการในการถ่ายภาพ
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ณ วันประกาศจัดหาผู้รับจ้างฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกาศจัดหาผู้รับจ้างฯ ครั้งนี้
7. ผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอและราคาต้องมีประสบการณ์ด้านการถ่ายภาพหมู่บัณฑิตในสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ปี (แนบหนังสือรับรองผลงาน)

### หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ประสงค์จะยื่นข้อเสนอและราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอและราคาอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังนี้

1. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้
  - สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
  - ใบเสนอราคา ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
  - ตัวอย่างภาพถ่ายหมู่บัณฑิตพร้อมราคา
  - ผลงานการถ่ายภาพหมู่บัณฑิตในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นผลงานไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอและราคา (แนบหนังสือรับรองผลงาน)

## 2. กรณีนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ต้องรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันยื่นเอกสาร เสนอราคา)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ต้องรับรองไว้ไม่เกิน 6 เดือนก่อนวันยื่นเอกสาร เสนอราคา)
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นบริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้ว เท่านั้น
- ใบเสนอราคา ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
- ตัวอย่างภาพถ่ายหมู่บัณฑิต
- ผลงานการถ่ายภาพหมู่บัณฑิตในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นผลงานไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่น ข้อเสนอและราคา (แนบหนังสือรับรองผลงาน)

### คุณลักษณะเฉพาะของภาพหมู่บัณฑิต

#### 1. ภาพหมู่บัณฑิต

- เมื่อนำใส่กรอบแล้วโดยวัดจากขอบของภาพมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว x 24 นิ้ว
- อัตราภาพด้วยระบบดิจิทัล ขนาดไม่ต่ำกว่า 300 DPI ขึ้นไป
- มีชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง สาขาวิชาที่สำเร็จ การศึกษา และรายชื่อผู้ที่ขึ้นถ่ายภาพให้อยู่ในกระดาษแผ่นเดียวกัน
- ต้องนำตัวอย่างผลงานมาแสดงประกอบการเสนอราคาเพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

#### 2. กรอบใส่ภาพหมู่บัณฑิต

- เป็นกรอบสีทองมีขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว x 27 นิ้ว มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และแถบชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้ง 2 ส่วนดังกล่าวติดอยู่ บนกรอบ
- มีแผ่นไม้อัดรองรับรูป ไม่คดหรือโก่งงอ มีขนาดความหนาไม่น้อยกว่า 5 มิลลิเมตร
- ด้านหลังใส่วัสดุโลหะสำหรับแขวนผนัง
- ขอบของกรอบใส่ภาพใช้วัสดุหล่อหรือรีดด้วย Polypropylene หรือ Resin มีความหนาไม่น้อย กว่า 19 มิลลิเมตร และมีความกว้างไม่น้อยกว่า 34 มิลลิเมตร มีลวดลายตามเส้นไม้โดยตลอด ทั้งเส้น

### ขอบเขตงานของผู้รับจ้าง

1. ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมอัดฉัตร์สำหรับการถ่ายภาพที่แข็งแรง อย่างน้อย 2 ชุด เตรียมกล้องและผู้เชี่ยวชาญในการถ่ายภาพ ประจำแต่ละชุด
2. ในการถ่ายภาพหมู่บัณฑิตบนอัดฉัตร์ ให้ใช้กล้องหมุนในการถ่ายภาพ โดยให้เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพร้อมเอกสารประกอบ (ถ้ามี)
3. มหาวิทยาลัยฯ จะแยกรายชื่อการจัดกลุ่มถ่ายภาพหมู่บัณฑิตตามคณะ สาขาวิชา เพื่อแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนกำหนดการซ้อมใหญ่ ทั้งนี้ หากมีการปรับเปลี่ยนจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วัน ก่อนกำหนดการซ้อมใหญ่
4. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ดูแลความเรียบร้อย จัดลำดับแถว ดูแลความเรียบร้อยของเครื่องแต่งกายของบัณฑิต การจัดทำนั่งให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร คณาจารย์ และบัณฑิตในการถ่ายภาพหมู่บัณฑิต
5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบฟอร์มข้อมูลชื่อ - ที่อยู่ ของบัณฑิต สำหรับการจัดส่งภาพถ่าย และคู่มือให้บัณฑิตใส่รายละเอียดหลังจากถ่ายภาพหมู่แล้วเสร็จ เช่น ชื่อ - สกุล สาขาวิชา พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์
6. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์โสต เครื่องขยายเสียง และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ในการเรียกแถวบัณฑิตในการถ่ายภาพตามกำหนดการ
7. ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาด ตรวจสอบตราความเรียบร้อยบริเวณสถานที่ถ่ายภาพ ทั้งก่อนและหลังการถ่ายภาพ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการผู้รับจ้างต้องจัดเก็บอุปกรณ์ให้เรียบร้อยและจัดสถานที่ให้อยู่ในสภาพเดิม
8. ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอขั้นตอนและวิธีการจัดส่งภาพให้แก่บัณฑิตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา
9. ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอวิธีการบรรจุภาพถ่ายหรือการรักษาภาพถ่ายในการขนส่งทางไปรษณีย์ให้แก่บัณฑิต และในกรณีที่เกิดการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ หรือชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่บัณฑิต
10. ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการฯ หรือบุคลากรที่มหาวิทยาลัยฯ มอบหมาย เพื่อเข้าตรวจสอบความถูกต้องของภาพหมู่บัณฑิตก่อนที่ผู้รับจ้างจะจัดส่งให้แก่บัณฑิต
11. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบภาพหมู่บัณฑิตทั้งหมดให้แก่บัณฑิตครบทุกคน ภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ถ่ายภาพ
12. กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยฯ หรือบัณฑิต ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นจำนวนเงิน 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อภาพให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางหรือบัณฑิต แล้วแต่กรณี



### ข้อกำหนดเงื่อนไขอื่นๆ

1. จำนวนการจ้างการถ่ายภาพหมู่บัณฑิตจะจ้างตามจำนวนที่บัณฑิตลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกซ้อมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี 2559 – 2560 เท่านั้น กรณีที่บัณฑิตไม่ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกซ้อมฯ แต่มีความประสงค์จะถ่ายภาพหมู่บัณฑิตให้ติดต่อกับผู้รับจ้างโดยตรง
2. ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ ทั้งนี้ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้ง ปวงไว้แล้ว
3. ผู้รับจ้างต้องรับประกันการชำรุดเสียหายของภาพถ่ายให้แก่บัณฑิตเป็นระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันที่บัณฑิตได้รับ
4. การพิจารณาของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

### การทำสัญญา

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้มหาวิทยาลัยฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกัน อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- เงินสด
- เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาฉบับนี้แล้ว

### ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบภาพหมู่บัณฑิตให้กับบัณฑิตครบทุกคนแล้ว และมหาวิทยาลัยฯ ได้ตรวจสอบความเรียบร้อยแล้ว

### งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากการลงทะเบียนของบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2559 – 2560


### ราคากลาง

ราคากลางที่ใช้ในการจัดหาในครั้งนี้ เป็นเงิน 600.00 บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ต่อภาพ

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ และราคาครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์  
ราคา

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างฯ

ลงชื่อ  .....ประธานกรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรดิตต์ สายสี)


ลงชื่อ  .....กรรมการ  
(นางกันทิมา จันทรแสง)

ลงชื่อ  .....กรรมการ  
(นางสาวเปรมกมล สานำ)

ลงชื่อ  .....กรรมการ  
(นางสาวธิดารัตน์ ไชยยาสิทธิ์)

ลงชื่อ  .....กรรมการ  
(นายอนุพล จิกยอง)

ลงชื่อ  .....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวศิริขวัญ วาวแวว)

ลงชื่อ  ..... กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
(นางสาวสุพัทธ์ ขัดผาบ)