



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว (รายชั่วโมง) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
(ผู้ช่วยจดคำบรรยาย (Note Taker) อ่านเอกสารหรือข้อสอบและสอนเสริมนอกเวลาเรียน)

ด้วยศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ผู้ช่วยจดคำบรรยาย (Note Taker) อ่านเอกสารหรือข้อสอบ และสอนเสริมนอกเวลาเรียน) จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ผู้ช่วยจดคำบรรยาย (Note Taker))
อ่านเอกสารหรือข้อสอบ และสอนเสริมนอกเวลาเรียน

๑. วุฒิปริญญาตรีไม่จำกัดสาขาวิชา
๒. สามารถทำงานให้กับศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) ได้เต็มเวลาที่กำหนด
๓. มีทักษะในการจดคำบรรยาย สรุปเนื้อหาบทเรียนและถ่ายทอดได้
๔. หากมีภูมิลำเนาใกล้สถานที่ทำงานจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มุ่งมั่น ทุ่มเท ใส่ใจ มีวินัย ซื่อสัตย์ รักการทำงาน

ขอบเขตงาน

๑. จดคำบรรยายในชั้นเรียน
๒. สอนเสริมให้แก่ นักศึกษาพิการนอกเวลาเรียน
๓. ทบทวนเนื้อหา บทเรียน คำรา
๔. อ่านเอกสารหรือข้อสอบ

การรับสมัคร

ผู้สนใจขอและยื่นสมัครได้ที่ ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) กองพัฒนานักศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามได้ที่ คุณศิริลักษณ์ พิลัยหล้า โทร. ๐๙๕-๔๖๕๔๙๙๖ หรือ คุณอังคณา ไชยยืนบุรณ์ โทร.๐๘๐-๒๙๔๓๗๖๒

เอกสารประกอบการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก - แว่นตา แต่งกายสุภาพ ขนาด ๑.๕ หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. เอกสารอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

การคัดเลือก

สอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ในวันศุกร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในวันจันทร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยการแจ้งให้ผ่านการคัดเลือกทางโทรศัพท์ และ facebook : ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

วันเริ่มปฏิบัติงาน

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานวันจันทร์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อัตราค่าจ้าง

ตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนสำหรับการจัดสรรโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการทางการศึกษาและช่วยเหลือนักศึกษาพิการประจำปี ๒๕๖๑ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ค่าตอบแทนผู้ช่วยจดคำบรรยาย (Note Taker) ชั่วโมงละ ๕๐ บาท อ่านเอกสารหรือข้อสอบชั่วโมงละ ๕๐ บาท และสอนเสริมนอกเวลาเรียน ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท (ตามตารางของมหาวิทยาลัย) ระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นเวลา ๓ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ สมุทรารักษ์)

รองอธิการบดีรักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบสมัครเข้าเป็นบุคลากรสังกัด
ศูนย์บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ผู้ช่วยจดคำบรรยาย (Note Taker) อ่านเอกสารหรือข้อสอบและสอนเสริมนอกเวลาเรียน
ประวัติส่วนตัว

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
อายุ ปี สถานภาพ..... มีบุตร.....คน ไม่มีบุตร
E-mail:Facebook.....เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... หมู่บ้าน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
ชื่อ-สกุล บิดา.....เบอร์โทรศัพท์.....
ชื่อ-สกุล มารดา.....เบอร์โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... หมู่บ้าน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สาขาวิชา	ผลการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา

ประสบการณ์ในการทำงาน

ตำแหน่ง	ชื่อสถานประกอบการ/สถานที่ทำงาน	หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ความสามารถพิเศษ

-
-

รับทราบการสมัครงานจาก.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....