



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาภาค ปกติ ที่สำเร็จการศึกษา
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยนักศึกษาภาค ปกติ รหัส ๕๗๑.....(หลักสูตร ๔ ปี) รหัส ๕๙๑.....(หลักสูตร ๔ ปีเทียบโอน) และ
นักศึกษาตกค้าง จะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังนั้น จึงขอให้นักศึกษาภาค ปกติ และ
นักศึกษาตกค้าง ที่จะสำเร็จการศึกษาดังกล่าว ปฏิบัติดังนี้

๑. รับแบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล ณ อาคารโอฟาร โรจน์ศิริ
ชั้น ๑ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.edus.lpru.ac.th

๒. กรอกข้อความในแบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ให้ครบถ้วน ชัดเจนด้วยตัวบรรจง โดยเฉพาะ
ชื่อ - นามสกุล ชั้นยศ (เขียนเต็ม) หากเปลี่ยนยศให้แนบสำเนาการเปลี่ยนยศด้วย วันเดือนปีเกิด หากเขียน
ไม่ชัดเจนจะมีผลให้เอกสารทางการศึกษาต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ออกให้ผิดพลาด เช่น
ใบปริญญาบัตร ใบรายงานผลการเรียน

๓. นำคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ยื่นตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ณ งานกิจกรรม
นักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

๔. ยื่นใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตา
ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป และขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยสวมเสื้อครุยของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตาม
สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ด้านหลังรูปถ่ายทุกใบต้องเขียนชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา สาขาวิชา และกลุ่ม
เรียน

๕. ให้มารับ-ส่ง คำร้องสำเร็จการศึกษา ที่งานทะเบียนและประมวลผล และยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
ระหว่างวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ พร้อมกับตรวจดู ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด
ที่งานทะเบียนและประมวลผล ว่าถูกต้องหรือไม่เพื่อความถูกต้องของเอกสารที่จะได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา

๖. กำหนดวันรับใบรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จะประกาศให้
ทราบภายหลัง

๗. กรณีที่บัณฑิตไม่ไปรับพระราชทานปริญญาบัตร ให้มารับใบปริญญาบัตร ได้ที่งานทะเบียนและ
ประมวลผล ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร หากมารับหลังจากวันที่กำหนด
จะต้องชำระค่าปรับ ๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง