



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาภาค ปกติ ที่สำเร็จการศึกษา  
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยนักศึกษาภาค ปกติ รหัส ๕๖๑.....(ค.บ. 5 ปี) และนักศึกษาตกค้าง จะสำเร็จการศึกษาภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังนั้น จึงขอให้นักศึกษาภาค ปกติ และนักศึกษาตกค้าง ที่จะสำเร็จการศึกษาดังกล่าว ปฏิบัติ ดังนี้

๑. รับแบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล ณ อาคารโอฬาร โรจน์ศิริณ ชั้น ๑ หรือดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [www.edus.lpru.ac.th](http://www.edus.lpru.ac.th)

๒. กรอกข้อความในแบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ให้ครบถ้วน ชัดเจนด้วยตัวบรรจง โดยเฉพาะ ชื่อ - นามสกุล ชั้นยศ (เขียนเต็ม) หากเปลี่ยนยศให้แนบสำเนาการเปลี่ยนยศด้วย วันเดือนปีเกิด หากเขียนไม่ชัดเจนจะมีผลให้เอกสารทางการศึกษาต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ออกให้ผิดพลาด เช่น ใบปริญญาบัตร ใบรายงานผลการเรียน

๓. ยื่นใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมรูปถ่ายขาวดำ หรือรูปสีหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป และขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยสวมเสื้อครุยของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ด้านหลังรูปถ่ายทุกใบต้องเขียนชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา สาขาวิชา และกลุ่มเรียน

๔. ให้มารับ-ส่ง คำร้องสำเร็จการศึกษา ที่งานทะเบียนและประมวลผล และยื่นคำร้องขอจบ ระหว่างวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ พร้อมกับตรวจดู ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด ที่งานทะเบียนและประมวลผล ว่าถูกต้องหรือไม่เพื่อความถูกต้องของเอกสารที่จะได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา

๕. กำหนดวันรับใบรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จะประกาศให้ทราบภายหลัง

๖. กรณีที่บัณฑิตไม่ไปรับพระราชทานปริญญาบัตร ให้มารับใบปริญญาบัตร ได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร หากมารับหลังจากวันที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับ ๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง