



ขั้นตอนการสร้าง Profile ใน Google Scholar

<https://www.lpru.ac.th/googlescholar.php>

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง





สารบัญ

	หน้า
Google Scholar คืออะไร	2
คุณสมบัติของ Google Scholar	2
Google Scholar Citations	2
บทความมีการจัดอันดับอย่างไร	2
ขั้นตอนการสร้าง My Profile ใน Google Scholar	3
เพิ่มงานวิจัยของตนเองใน Google Scholar	11
วิธีที่ 1 เพิ่มโดยการให้ Google Scholar อัปเดตอัตโนมัติ	11
วิธีที่ 2 ค้นหาผลงานใน Google Scholar แล้วเพิ่ม	12
วิธีที่ 3 เพิ่มด้วยตนเอง	13

1. Google Scholar คืออะไร

Google Scholar เป็นวิธีที่ง่าย ๆ ในการค้นหางานเขียนทางวิชาการได้อย่างกว้างขวาง โดยสามารถค้นหาในสาขาวิชาและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ มากมายได้จากจุดเดียว ทั้งบทความ, peer reviewed, วิทยานิพนธ์, หนังสือ, บทคัดย่อ และบทความจากสำนักพิมพ์ทางวิชาการ แดววงวิชาชีพ ที่เก็บรวบรวมบทความ มหาวิทยาลัย และองค์กรด้านการศึกษาอื่น ๆ Google Scholar ช่วยให้คุณสามารถระบุการค้นคว้าที่เกี่ยวข้องมากที่สุดในโลกแห่งการค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ

2. คุณสมบัติของ Google Scholar

-  ค้นหา แหล่งข้อมูลที่หลากหลายจากจุดที่สะดวกจุดเดียว
-  ค้นหา บทความ บทคัดย่อ และการอ้างอิง
-  ค้นหาตำแหน่ง ของบทความฉบับสมบูรณ์จากทั่วทั้งห้องสมุดของคุณหรือบนเว็บ
-  เรียนรู้เกี่ยวกับบทความสำคัญในการค้นคว้าวิจัยสาขาใด ๆ

3. Google Scholar Citations

Google Scholar Citations จะช่วยให้ผู้เขียนสามารถติดตามการอ้างอิงมายังบทความของตนเองได้อย่างง่ายดายสามารถตรวจสอบว่าใครกำลังอ้างอิงถึงสิ่งตีพิมพ์ของเราบ้าง สร้างกราฟการอ้างอิงตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมาและคำนวณสถิติการอ้างอิงต่าง ๆ คุณยังสามารถเผยแพร่โปรไฟล์ของคุณต่อสาธารณะเพื่อให้ปรากฏในผลการค้นหาของ Google Scholar เมื่อผู้อื่นค้นหาชื่อของเราเช่น "Narathip Wongpun" คุณลักษณะที่ดีที่สุดคือสามารถตั้งค่าและดูแลจัดการได้ง่าย แม้ว่าเราจะเขียนบทความไว้หลายร้อยเรื่องหรือแม้ว่าจะมีการแบ่งปันชื่อของเราไว้ในแหล่งวิชาการหลายแห่งก็สามารถเพิ่มกลุ่มที่มีบทความที่เกี่ยวข้องกันโดยดำเนินการได้พร้อม ๆ กันหลายบทความและจำนวนสถิติการอ้างอิงของบทความจะได้รับการคำนวณใหม่และอัปเดตโดยอัตโนมัติเมื่อ Google Scholar พบการอ้างอิงใหม่มายังผลงานในเว็บของเราเรายังสามารถเลือกให้มีการอัปเดตรายชื่อบทความโดยอัตโนมัติหรือเลือกที่จะตรวจสอบการอัปเดตด้วยตนเองได้เช่นกันหรือทำการอัปเดตบทความของเราได้ด้วยตัวเองทุกเมื่อ

4. บทความมีการจัดอันดับอย่างไร

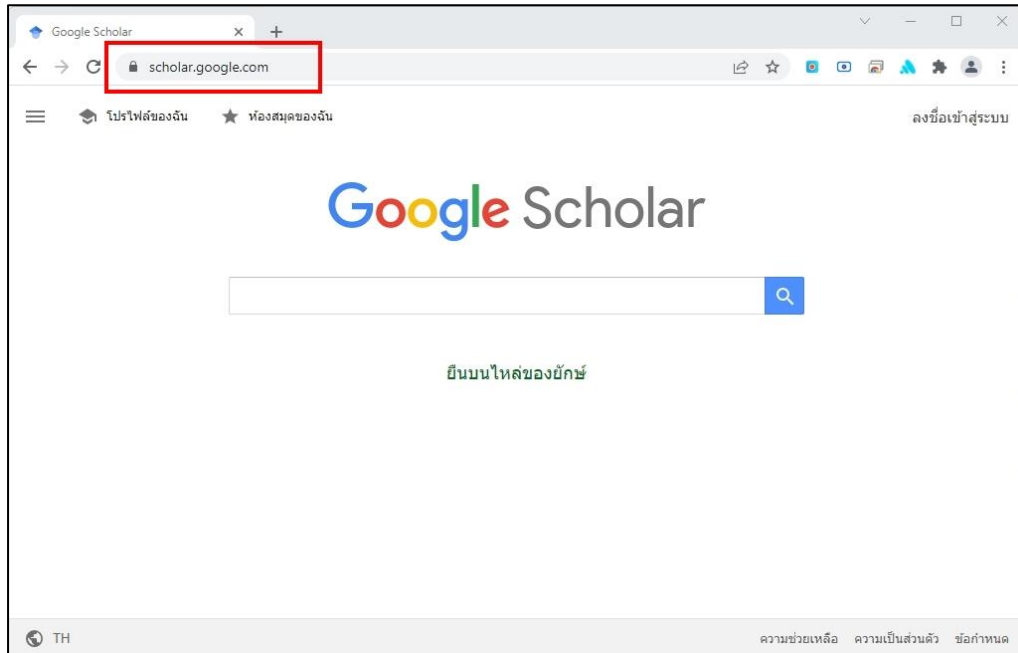
Google Scholar มุ่งมั่นที่จะจำแนกบทความแบบนักวิจัย โดยวัดน้ำหนักจากข้อความทั้งหมดของแต่ละบทความผู้เขียน สิ่งตีพิมพ์ที่บทความนั้นปรากฏ และความถี่ที่มีการอ้างอิงบทความนั้นในงานเขียนทางวิชาการอื่น ผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องมากที่สุดจะปรากฏบนหน้าแรกเสมอ

ขั้นตอนการสร้าง My Profile ใน Google Scholar

ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่เว็บไซต์

เข้าสู่เว็บไซต์ Google Scholar

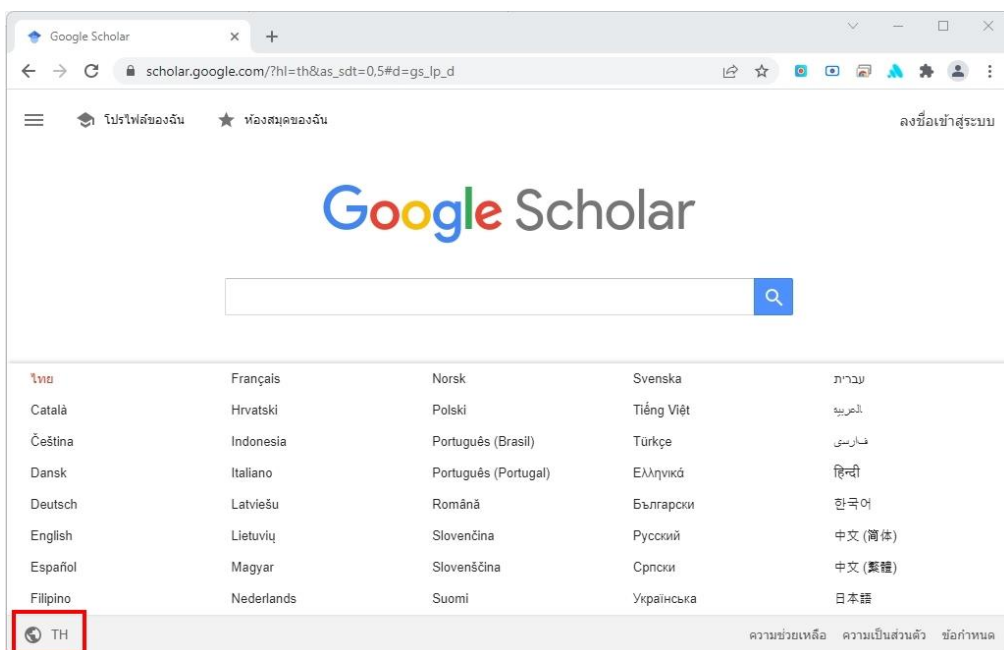
URL: <https://scholar.google.com/>



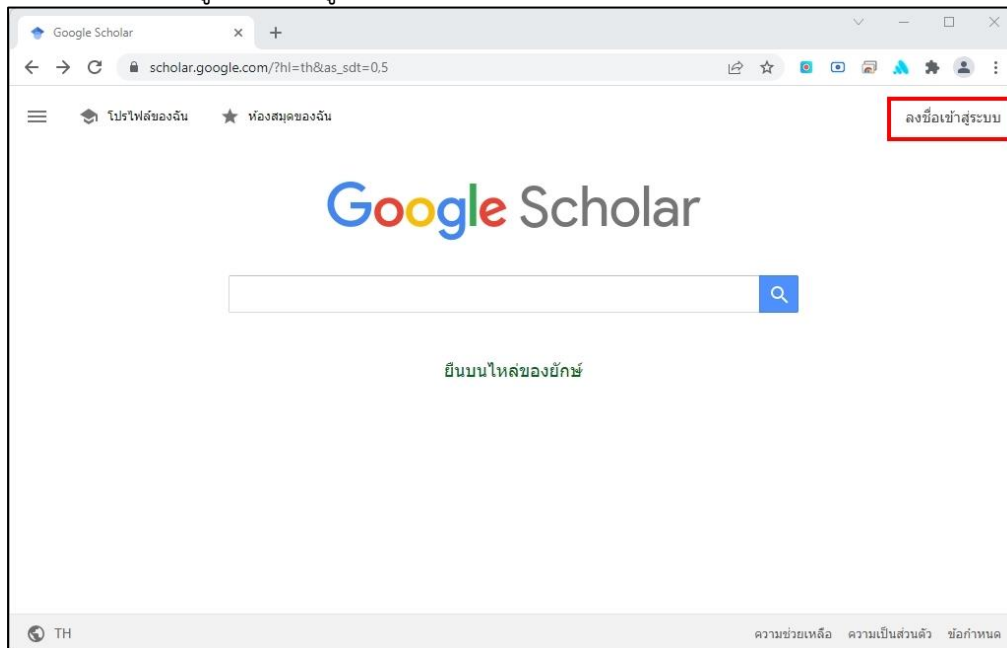
ขั้นตอนที่ 2 เลือกภาษาการใช้งาน

โดยคลิกที่สัญลักษณ์ บริเวณมุมล่างด้านซ้าย

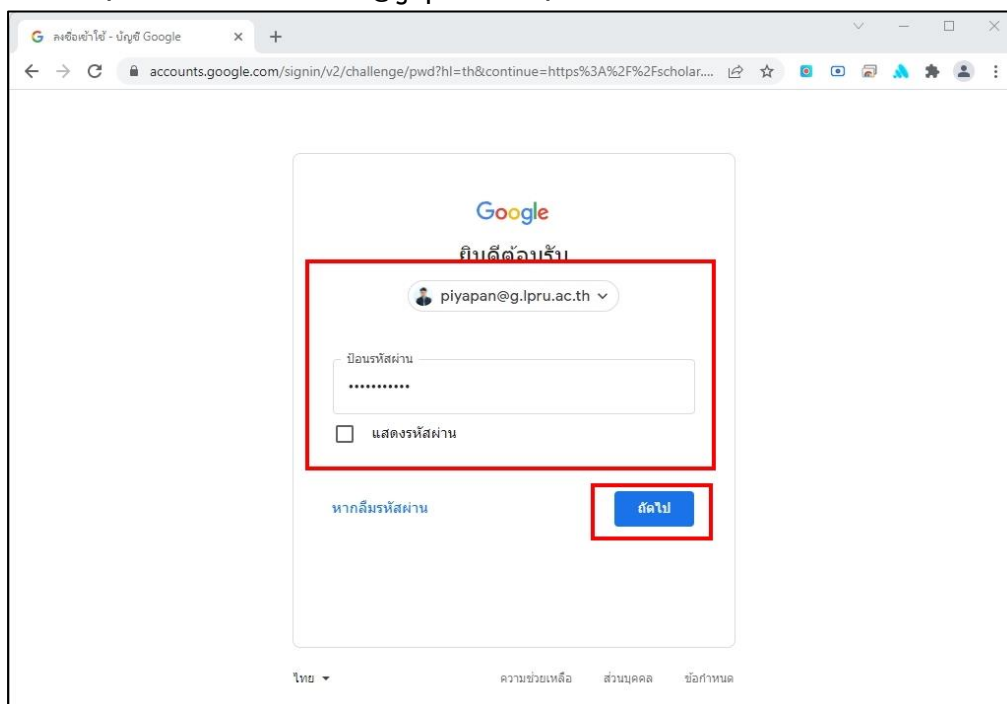
จากนั้นเลือกภาษาที่ต้องการใช้งาน (ในเอกสารฉบับนี้จะแนะนำเป็น ภาษาไทย)



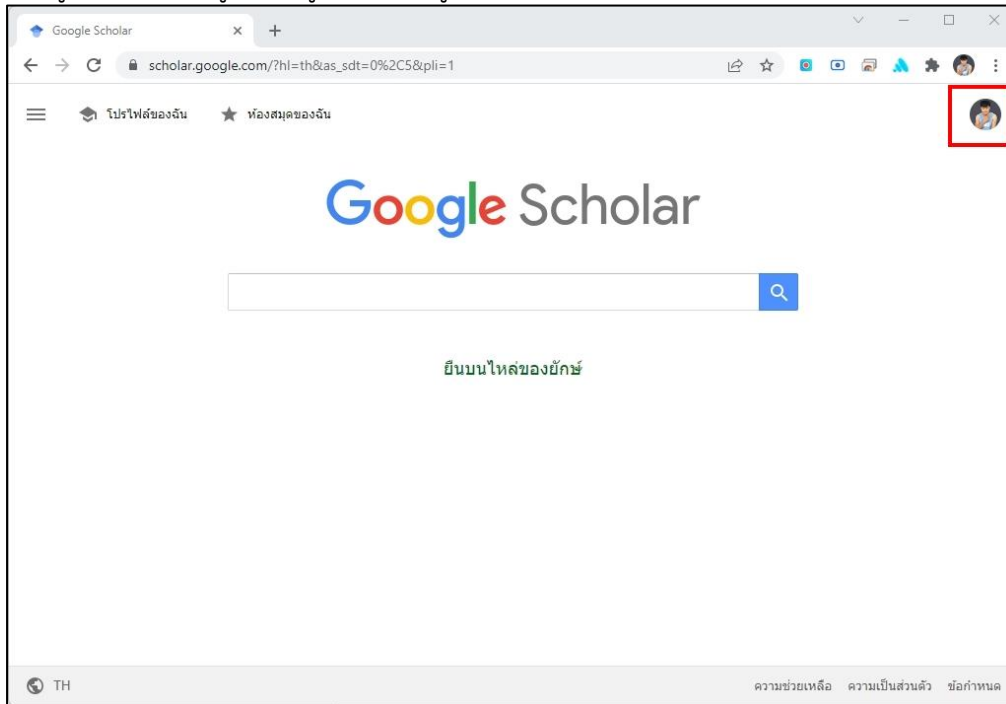
ขั้นตอนที่ 3 ลงชื่อเข้าสู่ระบบ
คลิกที่เมนู ลงชื่อเข้าสู่ระบบ



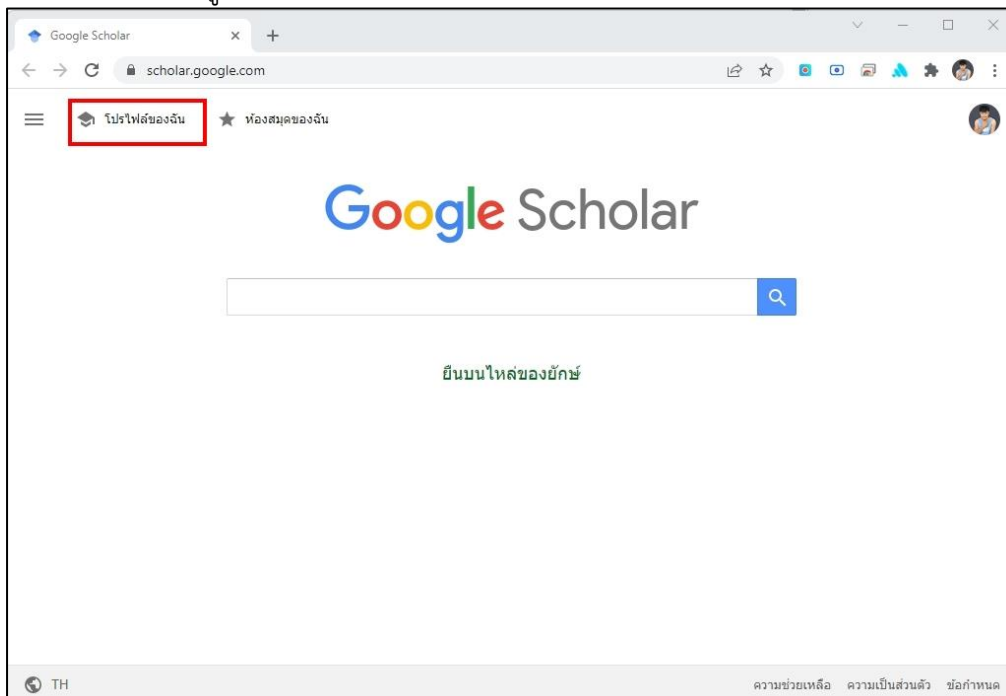
จากนั้นลงชื่อเข้าใช้งาน โดยใช้อีเมลของทางมหาวิทยาลัย และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม ถัดไป
(ตัวอย่าง : Username@g.lpru.ac.th)



หน้าเว็บไซต์ก็จะกลับมายังหน้า Google Scholar โดยเมื่อมีการเข้าสู่ระบบ เมนู ลงชื่อเข้าสู่ระบบ ก็จะถูกเปลี่ยนเป็น รูป ของผู้ที่กำลังเข้าสู่ระบบ



ขั้นตอนที่ 4 สร้าง โปรไฟล์ของฉัน
คลิกที่ เมนู โปรไฟล์ของฉัน



จากนั้นเพิ่มข้อมูล โปรไฟล์

****หมายเหตุ**** เนื่องด้วย Google Scholar เป็นการใช้งานที่เปิดให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้งานได้ทั่วโลก อีกทั้งข้อมูลชื่อนามสกุลตามที่ปรากฏในบทความ ที่เป็นวารสารหรือฐานข้อมูลต่างประเทศจะปรากฏชื่อที่เป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด เพราะฉะนั้นในการเพิ่มข้อมูลส่วนนี้ จำเป็นที่จะต้องเพิ่มข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ จึงจะสามารถเชื่อมโยงข้อมูล โปรไฟล์ กับผลงานวิชาการ ในฐานข้อมูลต่าง ๆ ได้

โดยข้อกำหนดรูปแบบข้อมูลดังนี้

ชื่อ

ให้ระบุ ชื่อภาษาอังกฤษ เว้นวรรค 1 ครั้ง นามสกุลภาษาอังกฤษ

รูปแบบ [First name] [Last name]

ตัวอย่าง Narathip Wongpun

องค์กรที่สังกัด

ให้ระบุ ตำแหน่งทางวิชาการภาษาอังกฤษ เว้นวรรค 1 ครั้ง of เว้นวรรค 1 ครั้ง สาขาวิชาที่สังกัดภาษาอังกฤษ เครื่องหมายคอมม่า เว้นวรรค 1 ครั้ง ชื่อมหาวิทยาลัยภาษาอังกฤษ

รูปแบบ [ตำแหน่งทางวิชาการภาษาอังกฤษ] of [สาขาวิชาที่สังกัดภาษาอังกฤษ],
Lampang Rajabhat University

ตัวอย่าง Assistant Professor of Information Technology,
Lampang Rajabhat University

ตำแหน่งทางวิชาการภาษาอังกฤษ

ตำแหน่ง	American Academic Ranks
อาจารย์	Lecturer
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Assistant Professor
รองศาสตราจารย์	Associate Professor
ศาสตราจารย์	Professor

อีเมลสำหรับการยืนยัน

ให้ระบุ อีเมลของมหาวิทยาลัย

รูปแบบ [Username]@g.lpru.ac.th

ตัวอย่าง Narathip@g.lpru.ac.th

หัวข้อที่สนใจ

สามารถระบุได้ตามความสนใจทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

เว็บไซต์

ให้ระบุ ให้ระบุหน้าโปรไฟล์ส่วนตัวภายใต้ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย

** หากไม่มีหน้าโปรไฟล์ส่วนตัวภายใต้ เว็บไซต์มหาวิทยาลัยให้ระบุเป็นเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

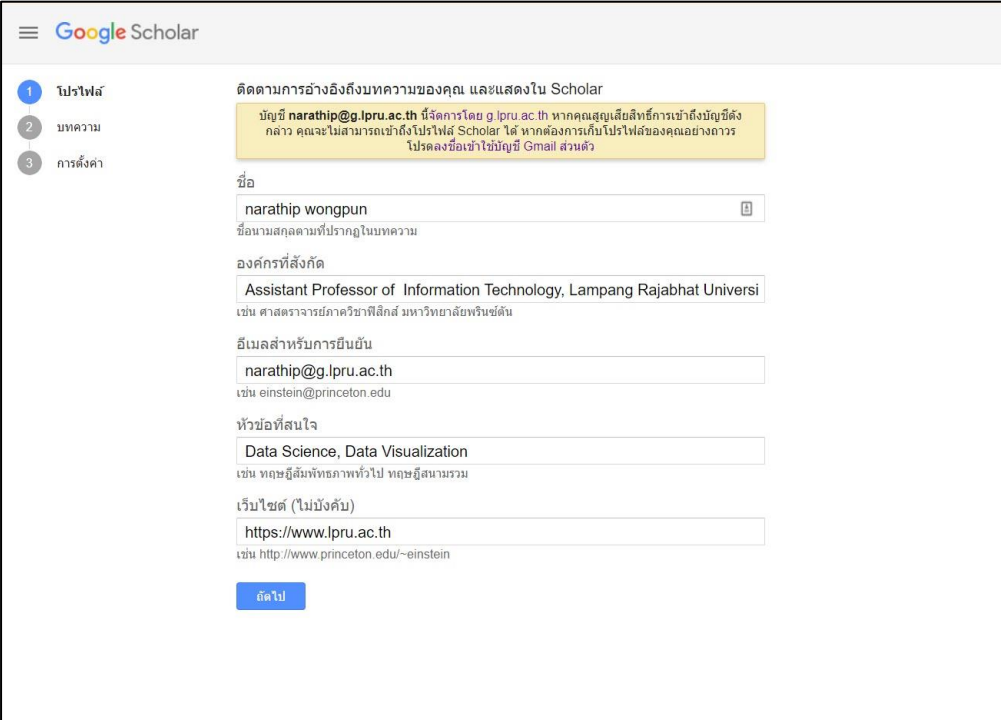
ตัวอย่าง

<http://www.itech.lpru.ac.th/>

หรือ

<https://www.lpru.ac.th>

เสร็จแล้วกดที่ปุ่มถัดไป



Google Scholar

1 โปรไฟล์
2 บทความ
3 การตั้งค่า

ติดตามการอ้างอิงถึงบทความของคุณ และแสดงใน Scholar

บัญชี narathip@g.lpru.ac.th นี้จัดการโดย g.lpru.ac.th หากคุณสูญเสียสิทธิ์การเข้าถึงบัญชีดังกล่าว คุณจะไม่สามารถเข้าถึงโปรไฟล์ Scholar ได้ หากต้องการเก็บโปรไฟล์ของคุณอย่างถาวร โปรดลงชื่อเข้าใช้บัญชี Gmail ส่วนตัว

ชื่อ
narathip wongpun

ชื่อนามสกุลตามที่ปรากฏในบทความ
Assistant Professor of Information Technology, Lampang Rajabhat University
เช่น ศาสตราจารย์ภาควิชาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยพรินซ์ตัน

องค์กรที่สังกัด
narathip@g.lpru.ac.th
เช่น einstein@princeton.edu

อีเมลสำหรับการยืนยัน
narathip@g.lpru.ac.th
เช่น einstein@princeton.edu

หัวข้อที่สนใจ
Data Science, Data Visualization
เช่น ทฤษฎีสัมพัทธภาพทั่วไป ทฤษฎีสันรวม

เว็บไซต์ (ไม่บังคับ)
<https://www.lpru.ac.th>
เช่น <http://www.princeton.edu/~einstein>

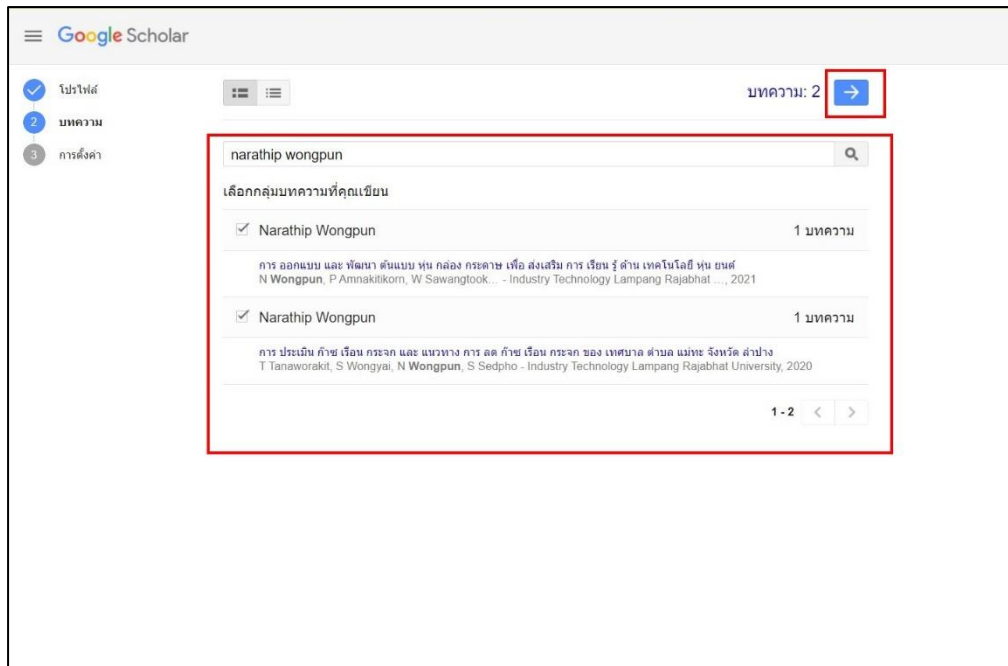
ถัดไป

ขั้นตอนที่ 6 เชื่อมโยงบทความหรืองานวิจัยเข้ากับโปรไฟล์

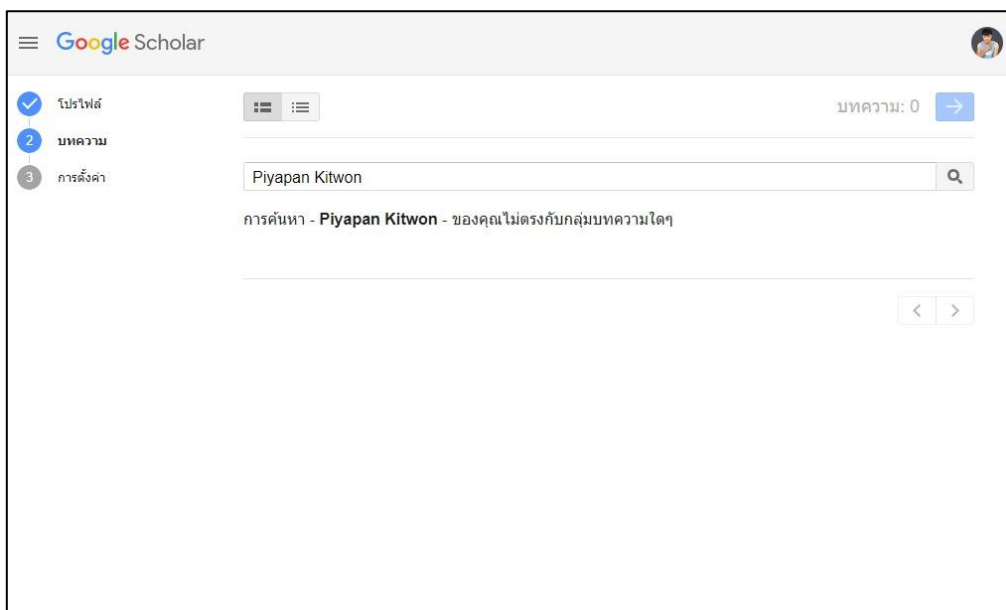
ในการเชื่อมโยงบทความหรืองานวิจัยที่เราเป็นเจ้าของนั้น Google scholar จะเอาเฉพาะผลงานที่มีเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์เท่านั้นมาแสดง โดยผลลัพธ์ที่ได้จะมีกรณีที่ปรากฏใน 2 กรณีด้วยกัน

กรณีที่ 1 ปรากฏผลงานบทความหรืองานวิจัยที่เราเป็นเจ้าของ

ให้เลือกบทความที่คุณเขียนหรือร่วมเขียน จากนั้นกดปุ่ม →

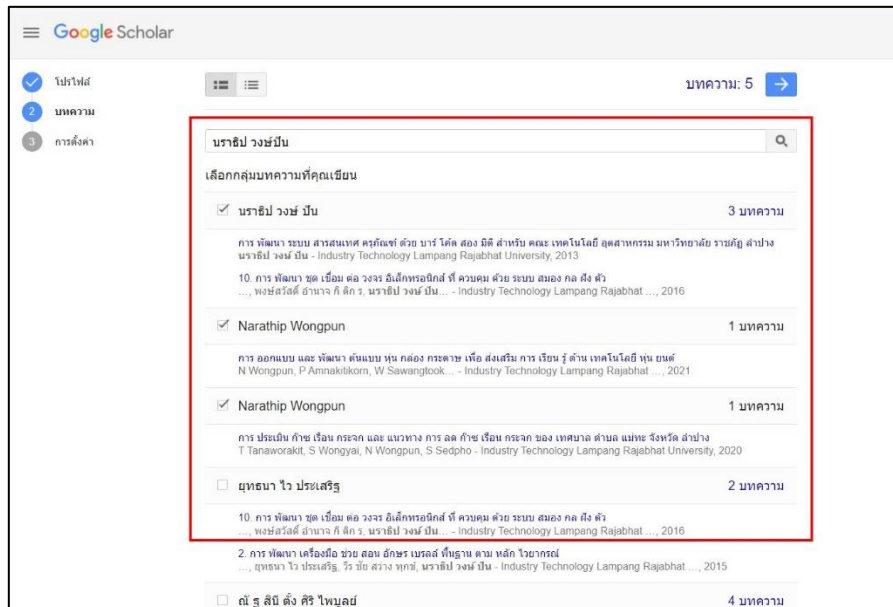


กรณีที่ 2 ไม่ปรากฏผลงานบทความหรืองานวิจัยที่เราเป็นเจ้าของ
ให้เปลี่ยนคำสืบค้นใหม่ โดยใช้ชื่อนักวิจัยของมหาวิทยาลัย ท่านอื่นแทน



เช่นในกรณีนี้ ก็เปลี่ยนข้อมูลการสืบค้นจาก Piyapan Kitwon เป็น นราธิป วงษ์ปัน จากนั้นเลือกผลงานของ นราธิป วงษ์ปัน แล้วกดปุ่ม ➔

****หมายเหตุ**** ในส่วนงานวิจัยของผู้อื่นที่เราเลือก เมื่อสร้างโปรไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว เราสามารถที่จะลบภายหลังได้ตามขั้นตอนที่ 8

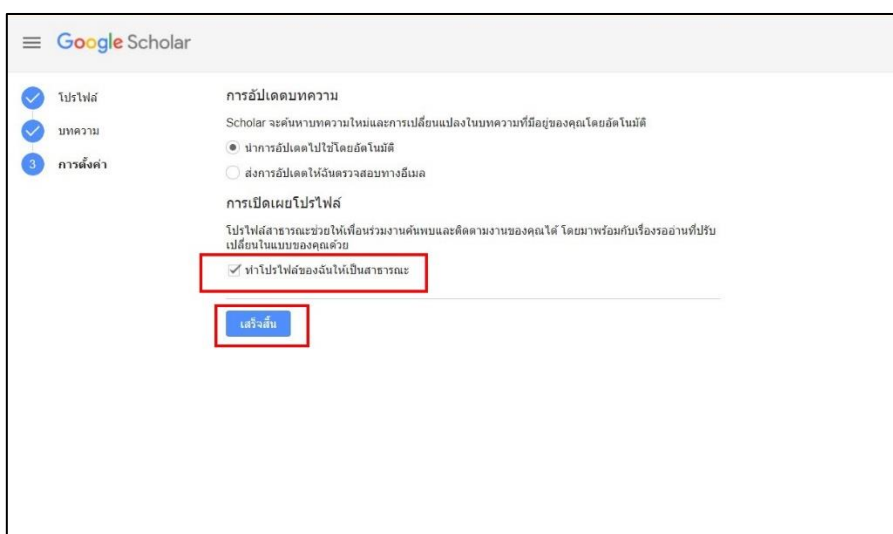


ขั้นตอนที่ 7 ตั้งค่าการอัปเดตบทความและการเปิดเผยโปรไฟล์

Google Scholar จะค้นหาบทความใหม่และการเปลี่ยนแปลงในบทความที่มีอยู่โดยอัตโนมัติ เมื่อมีบทความหรือผลงานใหม่ได้รับการเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ โดยให้เลือก **นำการอัปเดตไปใช้โดยอัตโนมัติ** หรือหากต้องการตรวจสอบงานวิจัยก่อนที่จะมีการเชื่อมโยงกับโปรไฟล์ ก็ให้เลือก ส่งการอัปเดตให้ฉันตรวจสอบทางอีเมล

ในส่วนของการเปิดเผยโปรไฟล์สาธารณะช่วยให้ผู้อื่นสามารถค้นพบและติดตามผลงานของเราได้ โดยให้ติ๊กเลือก **ทำโปรไฟล์ของฉันให้เป็นสาธารณะ**

จากนั้นกดปุ่ม **เสร็จสิ้น**



ขั้นตอนที่ 8 การลบงานวิจัยที่เราไม่ใช่ผู้เขียนออกจากโปรไฟล์

ให้ติ๊กเลือกงานวิจัยที่เราต้องการลบ จากนั้น คลิกที่ปุ่ม **ลบ**

The screenshot shows a Google Scholar profile for 'ว่าที่ ร.ต.ปิยะพันธ์ มุลเสน'. The profile includes a list of publications. The 'ลบ' (Delete) button is highlighted with a red box. The list of publications is as follows:

Publication Title	Citations	Year
Synthesis of novel rhinacanthins and related anticancer naphthoquinone esters	68	2004
First synthesis and anticancer activity of novel naphthoquinone amides	52	2012
Transforming rhinacanthin analogues from potent anticancer agents into potent antimalarial agents	33	2010
Biophysical and molecular docking studies of naphthoquinone derivatives on the ATPase domain of human topoisomerase II	11	2013
Synthesis and anticancer evaluation of naphthoquinone esters with 2'-cyclopentyl and 2'-cyclohexyl substituents	10	2010
FeCl ₃ -catalysed cleavage of 1, 2-butanediacetate protected diols	6	2008
Synthesis of novel 2-(2'-cyclopentyl)- and 2-(2'-cyclohexyl) substituted 1-naphthol derivatives with anticyclooxygenase activity	5	2006

On the right side, there is a bar chart showing the number of publications per year from 2014 to 2021. The chart shows a peak in 2018 with 20 publications.


เพียงเท่านี้งานวิจัยที่เราไม่ใช่ผู้เขียนก็จะถูกลบออกจากหน้าโปรไฟล์

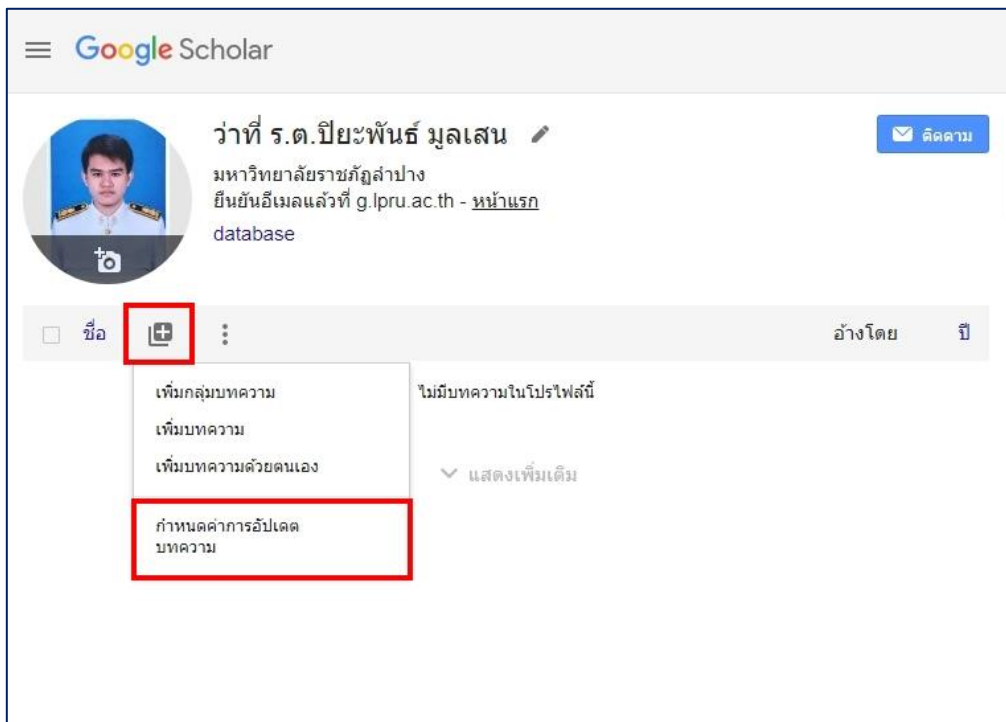
The screenshot shows the same Google Scholar profile, but now the 'ลบ' (Delete) button is highlighted in red. The profile information and publication list are the same as in the previous screenshot.

เพิ่มงานวิจัยของตนเองใน Google Scholar

สำหรับการจะเพิ่มบทความหรือผลงานวิจัยใน Google Scholar นั้น ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มได้ 3 วิธี
ดังนี้

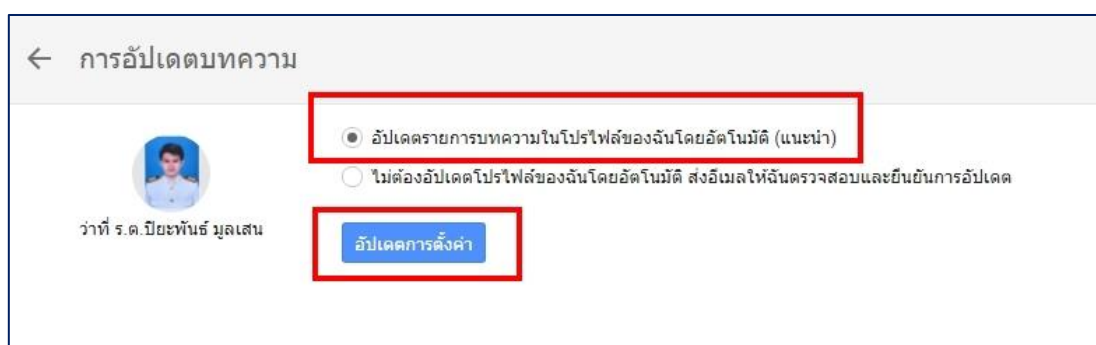
วิธีที่ 1 เพิ่มโดยการให้ Google Scholar อัปเดตอัตโนมัติ [วิธีที่แนะนำ]

คลิกที่สัญลักษณ์  จากนั้นเลือก กำหนดค่าการอัปเดต

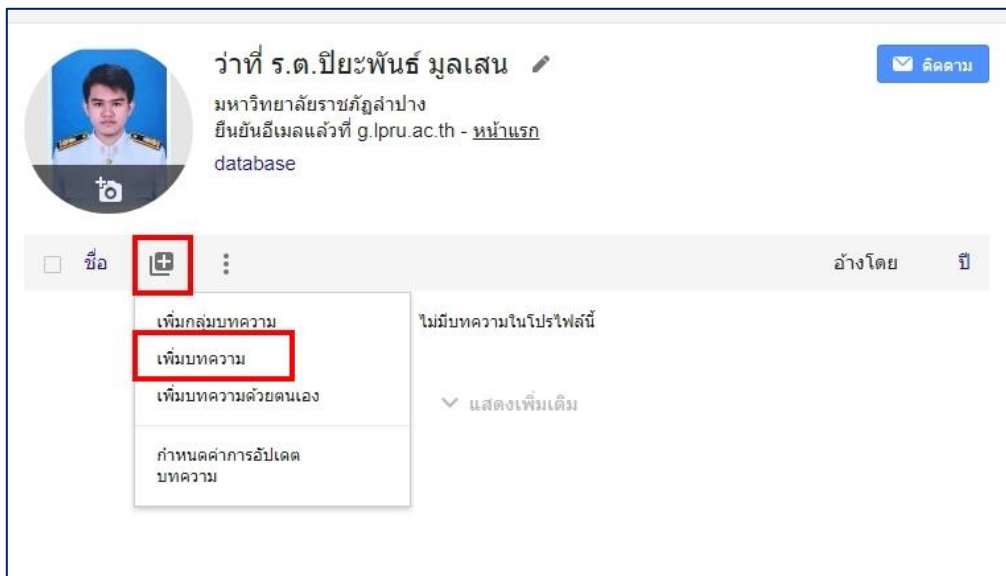


จากนั้น เลือก อัปเดตรายการบทความในโปรไฟล์ของฉันโดยอัตโนมัติ

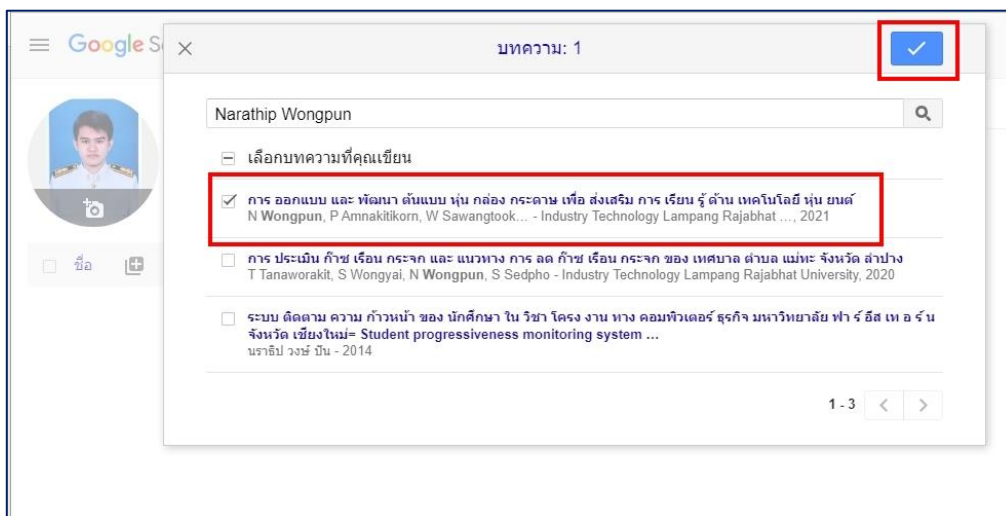
จากนั้นกดปุ่ม 



วิธีที่ 2 ค้นหาผลงานใน Google Scholar แล้วเพิ่ม
คลิกที่สัญลักษณ์  จากนั้นเลือก เพิ่มบทความ

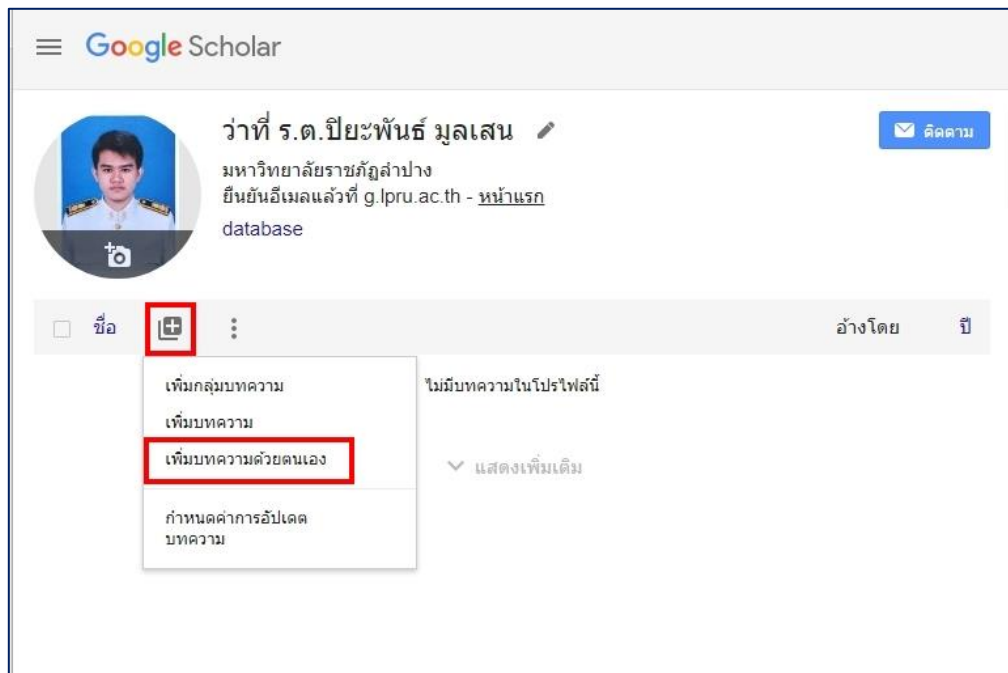


จากนั้น ^๒คลิกเลือกผลงานของตัวเองเสร็จแล้วกดปุ่ม 



วิธีที่ 3 เพิ่มด้วยตนเอง

คลิกที่สัญลักษณ์  จากนั้นเลือก เพิ่มบทความด้วยตนเอง



เลือกประเภทผลงาน แล้วเพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วน เสร็จแล้วกดปุ่ม 

