

## G Suite for Education



G Suite for Education คือ ชุดโปรแกรมต่าง ๆ ของ google ที่เปิดให้สถาบันการศึกษาใช้สำหรับใช้เป็นเครื่องมือเสริม ประกอบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะนำไปประยุกต์ใช้ ประกอบด้วย

1. google classroom การสร้างห้องเรียน ประจำวิชา
2. Gmail อีเมลที่ใช้ในโดเมนของเราเอง คือ @g.lpru.ac.th
3. google drive ไดรฟ์เก็บข้อมูลออนไลน์ ที่มีพื้นที่ไม่จำกัด
4. google calendar ปฏิทิน
5. google docs การทำเอกสาร
6. google sheet การทำตาราง
7. google slide การนำเสนอ
8. google plus การสนทนา
9. google group การสร้างกลุ่ม
10. google site การสร้างเว็บไซต์
11. google form การสร้างฟอร์มแบบสอบถาม การสร้างแบบฝึกหัด ชุดข้อสอบต่างๆ
12. และอื่นอีกมาก

## วิธีการเข้าใช้งานเบื้องต้นของ G Suite for Education

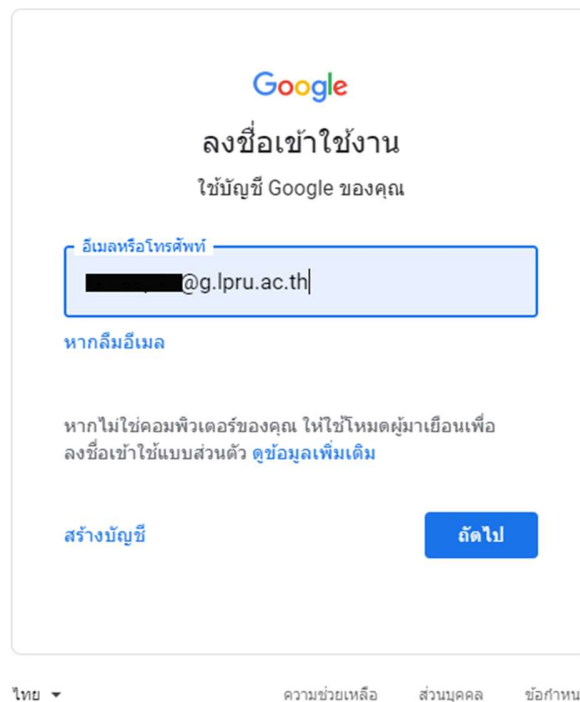
1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ขึ้นมาแล้วเปิด google.com เพื่อจะเข้าทำการ login เข้าระบบ ตามภาพ



2. การเข้าสู่ระบบ G Suite for Education กดเข้าลงชื่อเข้าระบบ ในตำแหน่งด้านขวาบนของหน้าจอ



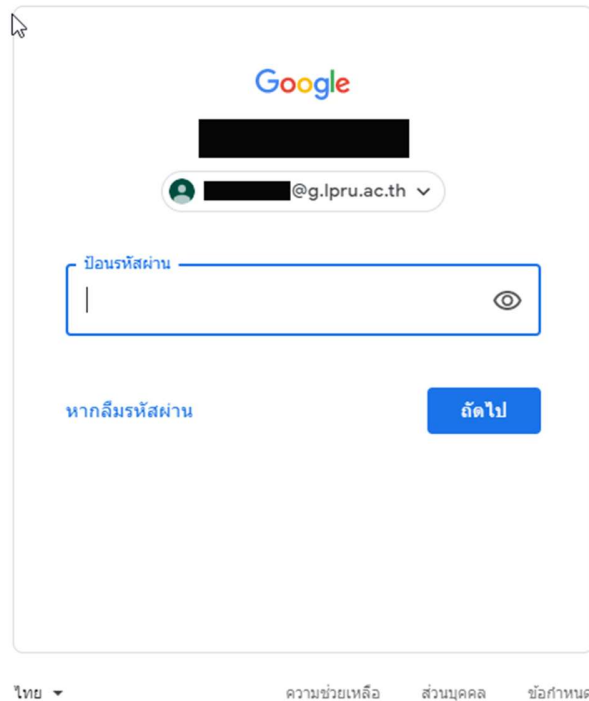
3. เราจะได้หน้าเข้าสู่ระบบดังภาพ แล้วดำเนินการใส่ ชื่อผู้ใช้งานของเรา ตามรูปแบบดังนี้

A screenshot of the Google login page. At the top is the Google logo. Below it is the text 'ลงชื่อเข้าใช้งาน' (Log in) and 'ใช้บัญชี Google ของคุณ' (Use your Google account). There is a text input field for 'อีเมลหรือโทรศัพท์' (Email or phone number) containing a redacted email address followed by '@g.lpru.ac.th'. Below the field is a link 'หากลืมอีเมล' (Forgot email). Further down is a message: 'หากไม่ใช่คอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ใช้โหมดผู้มาเยือนเพื่อลงชื่อเข้าใช้แบบส่วนตัว ดูข้อมูลเพิ่มเติม' (If this isn't your computer, use Incognito mode for a private sign-in. See more info). At the bottom left is a link 'สร้างบัญชี' (Create account) and at the bottom right is a blue button 'ถัดไป' (Next). At the very bottom, there are links for 'ไทย' (Thailand), 'ความช่วยเหลือ' (Help), 'ส่วนบุคคล' (Personal), and 'ข้อกำหนด' (Terms).

3.1 อาจารย์และเจ้าหน้าที่ อีเมลของจะเป็น User ที่เข้าใช้งานระบบ Internet ของมหาวิทยาลัย อีเมลต้องตามท้ายด้วย @g.lpru.ac.th

3.2 นักศึกษา อีเมลของจะเป็น รหัสนักศึกษาของตนเอง อีเมลต้องตามท้ายด้วย @g.lpru.ac.th

4. เราจะได้หน้าต่างให้ใส่รหัสผ่าน ดังภาพแล้วดำเนินการรหัสผ่านของตนเอง ตามรูปแบบดังนี้

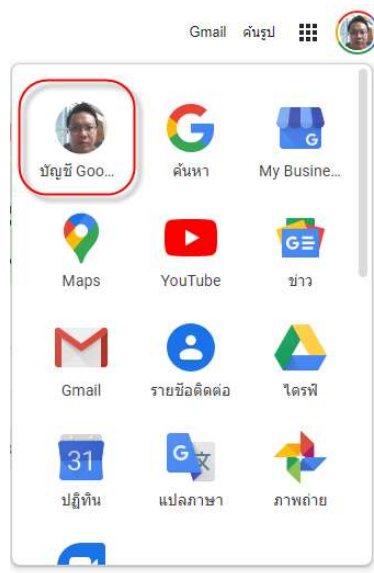


ตามรูปภาพจะบอกถึงชื่อผู้ใช้งาน ของ User นี้ ซึ่งการป้อนรหัสผ่าน จะมีรูปแบบดังนี้

4.1 อาจารย์และเจ้าหน้าที่ สามารถใส่รหัสผ่านที่เข้าระบบ Internet ของตนเอง แต่ถ้รหัสผ่านที่มีน้อยกว่า 8 ตัวให้ใส่ 0 ตามท้ายให้ครบ 8 ตัว เช่น รหัสเดิมคือ 123456 รหัสใหม่จะเป็น 12345600

4.2 นักศึกษา ใช้รหัสผ่านตามการเข้าระบบ Internet ของตนเอง

5. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วสามารถตรวจสอบได้ที่เมนูตามรูปภาพ แล้วเลือกที่ บัญชี Google



6. จะปรากฏ ยินดีต้อนรับ ตามภาพ

