



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ด้วยมหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) ขึ้น ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะอธิบายถึงวิธีการที่มหาวิทยาลัยปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ การเปิดเผย รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นต้นเพื่อให้เจ้าของข้อมูลได้รับทราบถึงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๒ ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจึงประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร นักศึกษา ผู้ใช้บริการ แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น โดยมีหน้าที่และอำนาจกำกับดูแลออกหลักเกณฑ์มาตรการ หรือข้อปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ไม่ว่าจะได้รับการจัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการหรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือที่จัดตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ การเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัว

มหาวิทยาลัยเคารพและให้ความสำคัญถึงสิทธิข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและตระหนักดีว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยได้รับมา เช่น ชื่อ อายุ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขบัตรประชาชน ข้อมูลทางการเงิน เป็นต้น ซึ่งสามารถบ่งบอกตัวบุคคลได้และเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความสมบูรณ์ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และมีคุณภาพจะถูกนำไปใช้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเท่านั้น และมหาวิทยาลัยจะดำเนินการที่เข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตลอดจนการป้องกันมิให้บุคคลภายนอกมีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลก่อน

ข้อ ๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด

๓.๑ มหาวิทยาลัยจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยมีวัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม การเก็บรวบรวมนั้นจะทำเพียงเท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินงาน ภายใต้พันธกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลรับรู้ ให้ความยินยอมตามแบบวิธีการของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล โดยชัดแจ้งก่อนทำการเก็บรวบรวม เว้นแต่

- (๑) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด
- (๒) เป็นไปเพื่อประโยชน์ และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
- (๓) เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยและผู้ใช้บริการอื่น
- (๔) เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษา

คดีของศาล รวมถึงการสืบสวนสอบสวน การดำเนินการทางละเมิดของมหาวิทยาลัย

- (๕) เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ

๓.๒ มหาวิทยาลัยจะไม่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกี่ยวกับลักษณะทางพันธุกรรม พฤติกรรมทางเพศ หรือข้อมูลที่อาจเป็นผลร้าย ทำให้เสียชื่อเสียง หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกเกี่ยวกับการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมหรือความไม่เท่าเทียมกันแก่บุคคลใด เว้นแต่

- (๑) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน
- (๒) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด
- (๓) เป็นไปเพื่อประโยชน์ และการขอความยินยอมไม่อาจกระทำได้ในเวลานั้น
- (๔) เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยและผู้ใช้บริการอื่น
- (๕) เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษา

คดีของศาล รวมถึงการสืบสวนสอบสวน การดำเนินการทางละเมิดของมหาวิทยาลัย

- (๖) เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ

๓.๓ มหาวิทยาลัยอาจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเข้ากับข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากแหล่งอื่นเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็น ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของ การให้บริการของมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ มหาวิทยาลัยจะทำการเก็บรวบรวม หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น แฟ้มประวัติของบุคลากร การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การทำธุรกรรมทางการเงิน การดำเนินกิจกรรมของมหาวิทยาลัย การติดต่อประสานงานต่างๆ หรือเพื่อปรับปรุงคุณภาพ เป็นต้น การทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การจัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์ และพัฒนากระบวนการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยและเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย และหรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะจัดเก็บและใช้ข้อมูลดังกล่าว ตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น เป็นต้น

๔.๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีการเก็บรวบรวม จัดเก็บรักษา ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการอื่นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิในการเลือกที่จะให้มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวม จัดเก็บรักษา ใช้ เปิดเผยหรือไม่ให้เก็บรวบรวม จัดเก็บรักษา ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

๔.๓ มหาวิทยาลัยจะไม่กระทำการใดๆ แตกต่างจากที่ระบุในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล เว้นแต่

(๑) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้เจ้าของข้อมูลผู้ใช้บริการทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลผู้ใช้บริการ

(๒) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕ การใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๑ มหาวิทยาลัยจะใช้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลและจะต้องเป็นการใช้ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

๕.๒ มหาวิทยาลัยจะดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยมิให้เปิดเผย แสดง หรือทำให้ปรากฏในลักษณะอื่นใดซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์หรือต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่

(๑) เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

(๓) เป็นไปเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับชีวิต สุขภาพ หรือความปลอดภัยและผู้ใช้บริการอื่น

(๔) เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนของพนักงานสอบสวน หรือการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล รวมถึงการสืบสวนสอบสวน การดำเนินการทางละเมิดของมหาวิทยาลัย

(๕) เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย หรือการจัดทำสถิติ

๕.๓ มหาวิทยาลัยอาจให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงในกรณีที่มีการร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย เช่น การร้องขอข้อมูลเพื่อการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมายหรือการร้องขอจากหน่วยงานเอกชนหรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย เป็นต้น และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

๖.๑ มหาวิทยาลัยจะกำหนดมาตรการต่างๆ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมาตรการด้านการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติด้าน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ บุคลากร นักศึกษา ของมหาวิทยาลัย และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้องจัดให้มี มาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปรแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ และต้องทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

๖.๓ ในกรณีที่มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานจะต้องแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้มหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัยทราบ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๔ มหาวิทยาลัยจะต้องให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตลอดจนหน่วยงานที่กำกับดูแลหรือมีหน้าที่และอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๖.๕ ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย จะต้องให้ความร่วมมือ และปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่น ตลอดจนนโยบายแนวทางปฏิบัติ และมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษา ของ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการตามที่มหาวิทยาลัย ประกาศกำหนด

ให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานดำเนินการให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นส่วนหนึ่ง ของการบริหารความเสี่ยง (Enterprise Risk Management) ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ที่มีการ ควบคุม ความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและมีการติดตามและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๗ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๑ ในกรณีที่ประสงค์จะทราบข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตนเอง สามารถมีคำร้องขอ ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้วมหาวิทยาลัย จะรีบดำเนินการแจ้งถึงความมีอยู่หรือรายละเอียดของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้ภายในระยะเวลาอันสมควร

๗.๒ หากเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เกี่ยวกับตนไม่ถูกต้องตามที่ เป็นจริงสามารถ แจ้ง มหาวิทยาลัยเพื่อแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ ในการนี้มหาวิทยาลัยจะจัดทำบันทึก คำคัดค้านการจัดเก็บความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐานด้วย

๗.๓ มีสิทธิตรวจสอบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการ นำข้อมูลไปใช้และสถานที่ทำการของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีสิทธิดังต่อไปนี้

- (๑) ขอสำเนาเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตน
- (๒) ขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนให้ถูกต้องสมบูรณ์
- (๓) ขอร้องรับการลบ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน
- (๔) ขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน
- (๕) ขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ในกรณีที่ เป็นข้อมูล ซึ่งใช้บริการ ไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวมหรือจัดเก็บ

๗.๔ เจ้าของข้อมูลสามารถขอใช้สิทธิตามข้อ ๗ โดยยื่นคำร้องขอใช้สิทธิต่อมหาวิทยาลัย เป็นลายลักษณ์อักษร “ช่องทางการติดต่อของมหาวิทยาลัย” โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาและแจ้งผลการ พิจารณาตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลโดยเร็ว ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจปฏิเสธสิทธิได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวได้อีก

ข้อ ๘ การทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๘.๑ มหาวิทยาลัยอาจปรับปรุงนโยบายส่วนบุคคลนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของการให้บริการ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นจากเจ้าของข้อมูล มหาวิทยาลัยจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจนก่อนจะเริ่มดำเนินการเปลี่ยนแปลง หรืออาจส่งประกาศแจ้งเตือนให้ทราบโดยตรง

๘.๒ หากมีข้อเสนอแนะ หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้และหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอใช้สิทธิตามนโยบายฉบับนี้ สามารถติดต่อมหาวิทยาลัย ได้ผ่านช่องทางดังนี้

- ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๖๐๐๐ หรือเบอร์โทร ๐๖๓ - ๗๙๗๙๖๓๖

- เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer :DPO)

ประจำหน่วยงานประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑) หัวหน้าสำนักงานคนบตี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๔-๒๔๑๓๐๓ โทรสาร ๐๕๔-๒๔๑๓๐๓

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๓-๕๘๐๗๖๖๕

อีเมล edu@g.lpru.ac.th

เว็บไซต์ www.edu.lpru.ac.th

๒) หัวหน้าสำนักงานคนบตี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๒๓๐๕

๓) หัวหน้าสำนักงานคนบตี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์, โทรสาร: ๐๕๔-๓๑๖๑๕๔

Facebook : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๔) หัวหน้าสำนักงานคนบตี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๔๕ ,โทรสาร : ๐๕๔-๓๑๖๗๘๐

E-mail : xmasball@g.lpru.ac.th

๕) หัวหน้าสำนักงานคนบตี คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๔๑๒๙๘

๖) หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ โทรสาร : ๐๕๔-๒๔๑๐๗๙

Email : do.itech@lpru.ac.th

๗) หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

ชั้น ๘ อาคารอาหาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ โทรศัพท์ : ๐๙๓-๔๗๓๗๒๖๐

Email: nlpru@lpru.ac.th

๘) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลดังนี้

(๑) ผู้อำนวยการกองกลาง

(๒) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

(๓) ผู้อำนวยการกองบริการนักศึกษา

(๔) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

(๕) หัวหน้างานนิติกร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(๖) หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(๗) หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙

(๘) หัวหน้างานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(๙) งานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง(ว่าที่ร้อยโท เอกรินทร์ เสาศีนาต)

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๔๑๑๑

๙) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ชั้น ๑ ตึก ๓๙ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๖๐๐๐ หรือเบอร์โทร ๐๖๓ - ๗๙๗๙๖๓๖

**๑๐) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐
โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๖๗๐๑, ๖๗๐๒

**๑๑) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐
โทรศัพท์ : ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๓๘๓๒
Email: res_lpru@hotmail.com

**๑๒) รองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลงานด้านบริหาร โรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐
โทร ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๑๐๒๗
โทรสาร ๐๕๔-๒๓๗๘๘๘-๓๘๙
E-Mail : satit_lpru@hotmail.com

**๑๓) หัวหน้างานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**

เลขที่ ๑๑๙ หมู่ ๙ ถ.ลำปาง-แม่ทะ ต.ชมพู อ.เมือง จ.ลำปาง ๕๒๑๐๐
โทร ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๑๗๐๒ หรือ ๐๕๔-๒๓๗๓๖๘
E-Mail : property.1702.ootp@g.lpru.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง