



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรออกประกาศ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจึงออกประกาศ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว บุคคลหรือคณะบุคคลที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยในงานนั้น

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว บุคคลหรือคณะบุคคลที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยที่มีใช้เจ้าหน้าที่

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี หรือบุคคลที่อธิการบดีมอบหมายให้เป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เจ้าหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติดังนี้

๓.๑ กระทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยเปิดเผย

๓.๒ เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓.๓ มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน

๓.๔ มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ

๓.๕ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน

๓.๖ มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกชั้นตอน

๓.๗ มีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ใน

การตรวจสอบ

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรส

๔.๒ เป็นญาติของผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น คือ ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

๔.๓ เป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้ตามข้อ ๔.๒

๔.๔ เป็นเจ้านี่หรือลูกหนี้

ข้อ ๕ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีส่วนได้เสียหรือเห็นว่าตนเองเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ให้ผู้นั้นหยุดการพิจารณาเรื่องและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อสั่งการต่อไป

๕.๒ กรณีถูกคัดค้านให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นหยุดการพิจารณาเรื่องและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

เพื่อสั่งการต่อไป

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย จะต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อจงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำการอันมิชอบด้วยหน้าที่ และโดยเฉพาะให้มีหน้าที่และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๑ ให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๖.๑ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยหรือตามมาตรฐานแห่งวิชาชีพ

๖.๒ การให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและจารีตประเพณีท้องถิ่น ในอัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อโอกาสต่อคน หรือตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๓ บุคคลใดเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตหรือมีการให้หรือเรียกรับสินบน จะต้องรายงานให้กับผู้บังคับบัญชาหรืออธิการบดีทราบโดยทันที

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนเสมอ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๗.๑ การปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรในการพิจารณาดำเนินการหรือตัดสินใจในการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้ยึดหลักบนพื้นฐานแห่งความเที่ยงธรรมและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๗.๒ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรต้องไม่อาศัยอำนาจหรืออิทธิพลของตนในตำแหน่งหน้าที่อันส่งผลให้เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

๗.๓ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๗.๔ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรต้องไม่เปิดเผยความลับของมหาวิทยาลัยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อทางราชการหรือตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้ต้องเปิดเผย

๗.๕ บุคคลใดเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการกระทำการอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน จะต้องรายงานให้กับผู้บังคับบัญชาหรืออธิการบดีทราบโดยทันที

ข้อ ๘ เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตหรือมีการให้หรือเรียกรับสินบนตามข้อ ๖ หรือเข้าข่ายการกระทำการอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนตามข้อ ๗ จะต้องรายงานให้กับผู้บังคับบัญชาหรืออธิการบดีทราบโดยทันที

ข้อ ๙ หากเมื่อสิ้นปีงบประมาณใด มีการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต การรับสินบน หรือการกระทำการอันเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้บังคับบัญชาที่อธิการบดีมอบหมายให้เป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรสรุปจำนวนเรื่องแต่กรณีนั้นให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อพิจารณาหามาตรการป้องกันต่อไป

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่และบุคลากรต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง