



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยเป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับกระบวนการจ้างงานในส่วนของลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และทำให้การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และทำให้การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัวเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา มาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สถาบัน สำนัก ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติของสภามหาวิทยาลัย

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรืองบประมาณแผ่นดิน

“สัญญาจ้าง” หมายความว่า สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับการจ้างลูกจ้างหรือพนักงานที่มีกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ หรือระเบียบ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ้างไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ คณะรัฐมนตรี หรือคำสั่ง ที่กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ

ข้อ ๗ ลูกจ้างชั่วคราวมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมีเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว ให้นับระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ เว้นแต่ในระเบียบนี้หรือมหาวิทยาลัยจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๒

ระบบการจ้าง

ข้อ ๙ การกำหนดอัตรากำลัง และการจ้างบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้อธิการบดีอนุมัติและแจ้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อทราบ

ข้อ ๑๐ ลูกจ้างชั่วคราวต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม เช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย เว้นแต่การจ้างลูกจ้างตามข้อ ๙ วรรคสอง

ข้อ ๑๑ สัญญาจ้างให้มีกำหนดไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ แต่อาจมีการต่อสัญญาได้คราวละไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

แบบสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การทำสัญญาจ้างตามวรรคหนึ่ง การสั่งจ้าง การเลิกจ้าง และการออกจากงาน ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

ข้อ ๑๒ เครื่องแบบและการแต่งกาย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ วัน เวลาการทำงาน วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดประจำปี ของลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับข้าราชการ เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะได้กำหนดไว้ เป็นอย่างอื่น ซึ่งอาจแตกต่างกันได้ตามหน้าที่ของลูกจ้างชั่วคราวในแต่ละตำแหน่ง โดยคำนึงถึงผลสำเร็จ ของงาน

หมวด ๓

ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๔ อัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างได้รับเงินค่าจ้างหรือเงิน สวัสดิการอื่นเพิ่มได้ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน

นอกจากค่าจ้างตามวรรคหนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราวอาจได้รับเงินเพิ่ม ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับสิทธิประโยชน์ ดังต่อไปนี้

- (๑) สิทธิเกี่ยวกับการลา
- (๒) สิทธิในการรับค่าจ้างระหว่างลา
- (๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- (๔) สิทธิอื่นๆที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้ลูกจ้างชั่วคราวได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย ประกันสังคม

หมวด ๔

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๘ ลูกจ้างชั่วคราวผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ผู้นั้นสิ้นสุดลง โดยให้มหาวิทยาลัยแจ้งให้ลูกจ้างชั่วคราวทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ทราบผลการประเมินผล การปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้น พร้อมแจ้งสิทธิการอุทธรณ์ให้ลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นทราบ

หมวด ๕

วินัยและการดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๙ วินัยและการดำเนินการทางวินัยของลูกจ้างชั่วคราว ให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ เมื่อมีกรณีที่ลูกจ้างชั่วคราวถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยมีองค์ประกอบตามที่เห็นสมควรเพื่อดำเนินการสอบสวนโดยเร็ว และต้องให้ออกโอกาสลูกจ้างชั่วคราวที่ถูกกล่าวหาชี้แจงและแสดงพยานหลักฐานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม ในกรณีที่ผลการสอบสวนปรากฏว่าลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีมีคำสั่งไล่ออก ในกรณีที่ปรากฏว่าลูกจ้างชั่วคราวกระทำความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ให้อธิการบดีสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินค่าจ้าง หรือลดเงินค่าจ้างตามควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด แต่ถ้าไม่มีมูลกระทำความผิดให้สั่งยุติเรื่อง

ในกรณีกระทำความผิดเล็กน้อยและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับมหาวิทยาลัย จะงดโทษโดยให้ทำทัณฑ์บนหรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือก็ได้

หมวด ๖

การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๑ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติและมีลักษณะต้องห้ามตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๘
- (๕) ถูกไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๖) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง โดยไม่มีการต่อสัญญาจ้าง
- (๗) มีการบอกเลิกสัญญาจ้าง
- (๘) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ในระหว่างสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันที่จะขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งจ้างตามข้อ ๑๑ พรรคสาม เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ผู้บังคับบัญชาตามวรรคหนึ่งจะอนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันก็ได้

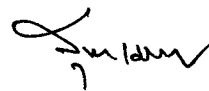
ในกรณีที่ลูกจ้างชั่วคราวผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงานเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามวรรคหนึ่งและให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นขอลาออก

หนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานที่ยื่นล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตตามวรรคสอง หรือที่มีได้ระบุนขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นเป็นวันขอลาออก

ข้อ ๒๓ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยอาจสั่งให้ลูกจ้างชั่วคราวไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ โดยไม่เป็นเหตุให้ลูกจ้างชั่วคราวอ้างขอเลิกสัญญาจ้างหรือเรียกร้องประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ในการนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ค่าล่วงเวลาหรือค่าตอบแทนอื่นจากการสั่งให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าวได้

ข้อ ๒๔ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจหักค่าจ้าง ค่าชดเชยหรือเงินอื่นใด ที่ลูกจ้างชั่วคราวจะพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยไว้เพื่อชำระความเสียหาย ซึ่งลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นได้กระทำละเมิดต่อมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง