



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ
ศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๙

เพื่ออนุวัติตามความมาตรา ๗ มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙. เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับกำหนดภาระงานของคณาจารย์และผู้บริหารไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของคณาจารย์และผู้บริหาร พ.ศ.๒๕๕๗ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย

“คณะกรรมการประเมินภาระงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานตามภาระงานระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

“ภาระงาน” หมายความว่า ผลรวมการปฏิบัติงานนับเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ตามประเภทและลักษณะของงานนั้น ๆ

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่างๆ ทั้งนี้รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติ ในลักษณะต่างๆ

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“รอบการประเมิน” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“รอบปีประเมิน” หมายความว่า ปีงบประมาณ

ข้อ ๖ คณาจารย์ ต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อรอบการประเมิน ดังนี้

- (๑) ภาระงานสอน
- (๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
- (๓) ภาระงานบริการวิชาการ
- (๔) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) ภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ
- (๖) ภาระงานพัฒนานักศึกษา
- (๗) ภาระงานบริหาร และภาระงานส่วนกลาง
- (๘) ภาระงานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ คณาจารย์ต้องมีภาระงานตามข้อ ๖(๑) และมีภาระงานตามข้อ ๖(๒) และ(๕) ไม่น้อยกว่าภาระงานขั้นต่ำที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีจำเป็นที่จำนวนชั่วโมงสอนไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ปฏิบัติงานตามภาระงานอื่นที่เหลือในข้อ ๖ ให้ครบ ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อรอบการประเมิน

ข้อ ๘ การกำหนดภาระงาน เงื่อนไขการคิดภาระงาน การประเมินผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖ ของคณาจารย์ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การคำนวณภาระงาน ให้คณาจารย์จัดทำรายงานการประเมินตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อรายงานภาระงานอย่างชัดเจนภายในกำหนดเวลาและตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภาระงานระดับคณะ จำนวน ๓ - ๕ คน เพื่อติดตามประเมินผล และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารคณะทราบ ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๑๑ หากปรากฏเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าคณาจารย์ผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินภาระงาน

(๑) มีภาระงานไม่ถึง ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อรอบการประเมิน

(๒) มีภาระงานตามข้อ ๖(๒) และ (๕) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ คณาจารย์ที่ไม่ผ่านการประเมินตามข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยงดการพิจารณาความดีความชอบ และการจัดสรรเงินรางวัล

ข้อ ๑๓ คณาจารย์ที่เป็นข้าราชการ หากปรากฏเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งหรือทั้งสองกรณีดังต่อไปนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๑) มีภาระงานไม่ถึง ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อรอบการประเมินติดต่อกันสองรอบการประเมิน

(๒) มีภาระงานตามข้อ ๖(๒) และ (๕) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดติดต่อกันสองรอบปีประเมิน

ข้อ ๑๔ คณาจารย์ที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหากปรากฏเหตุในกรณีใดกรณีหนึ่งหรือทั้งสองกรณีดังต่อไปนี้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเลิกจ้าง

(๑) มีภาระงานไม่ถึง ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อรอบการประเมินติดต่อกันสองรอบการประเมิน

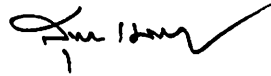
(๒) มีภาระงานตามข้อ ๖(๒) และ (๕) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดติดต่อกันสองรอบปีประเมิน

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีผู้รับการประเมินร้องเรียนเกี่ยวกับการพิจารณาภาระงานไม่เป็นธรรม และรายงานให้อธิการบดีดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๖ คณาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร อาจลดหรือยกเว้นภาระงานตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง