



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การส่งข้อเสนอโครงการการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย
พ.ศ.๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ และข้อ ๒๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยกองทุนวิจัยและการใช้ทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๔๙ และมติการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การส่งข้อเสนอโครงการการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณและการควบคุมงบประมาณเพื่อการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๐

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง กำหนดค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิเพื่ออ่านบทความวิจัย/วิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณในการดำเนินงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.๒๕๕๕

บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอันใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หัวหน้า

โครงการสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่หัวหน้าโครงการสังกัด

“โครงการวิจัย” หมายความว่า ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอพิจารณาเงินทุนอุดหนุน

“นักวิจัย” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัย

“ผู้ร่วมวิจัย” หมายความว่า ผู้ร่วมวิจัยในโครงการ

“ทุนวิจัย” หมายความว่า ทุนวิจัยประเภทอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

ข้อ ๕ ประเภททุนอุดหนุนการวิจัยมีดังนี้

- (๑) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- (๒) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้หรือถ่ายทอดองค์ความรู้
- (๓) การวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมสู่สังคม
- (๔) การวิจัยเชิงพื้นที่
- (๕) ชุดโครงการวิจัย

ข้อ ๖ จำนวนงบประมาณอุดหนุนโครงการวิจัย

- (๑) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนงบประมาณสนับสนุนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ เว้นระดับบัณฑิตศึกษาไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
- (๒) ทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับงบประมาณจัดสรรจากงบรายได้ หรือกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
- (๓) ทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินเพื่อสนับสนุนโครงการวิจัย ตามข้อ ๕ (๒) (๓) และ (๔) สนับสนุนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
- (๔) กรณีที่เสนอของงบประมาณผ่านมติ ครม. หรืองบประมาณแผ่นดิน งบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยเดียวไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ ชุดโครงการวิจัยเป็นไปตามความเหมาะสม การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ตามข้อ ๕ (๒) (๓) และ (๔) ต้องส่งต่อหน่วยงานที่ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบ ว-๑ ด. เท่านั้น

ข้อ ๗ คุณสมบัติผู้ขอรับเงินอุดหนุน

- (๑) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัย
- (๒) ผู้ขอรับทุนสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ ไม่เกิน ๒ โครงการ และเป็นผู้ร่วมวิจัยได้ไม่เกิน ๓ โครงการ
- (๓) ผู้รับทุนวิจัยต้องพร้อมและให้ความร่วมมือในการนำเสนอข้อเสนอการวิจัยเพื่อปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- (๔) ผู้รับทุนวิจัยต้องปฏิบัติตามประกาศการรับข้อเสนอโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๕) หากขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

ข้อ ๘ ในกรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยที่ไม่ใช่งบบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางหรือจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (เช่น งบประมาณแผ่นดิน) ให้นักวิจัยหักค่าสาธารณูปโภคจากงบประมาณวิจัยที่ได้รับทั้งหมดในโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ในงวดที่สองให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเพื่อโอนเข้าบัญชีกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้อ ๙ การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

(๑) ผู้รับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบ ว-๑ค/แบบ ว-๑ข จำนวน ๕ ชุดพร้อมซีดี ข้อมูลผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับถึงสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือหน่วยงานที่ประกาศทุนภายในเวลาที่กำหนด

(๒) โครงการวิจัยที่เสนอต้องไม่ใช่ปริญญาโทหรือวิทยานิพนธ์ประกอบการศึกษาต่อ

(๓) โครงการวิจัยที่ทำเสร็จแล้วจะขอรับเงินอุดหนุนอีกไม่ได้

(๔) โครงการวิจัยที่เสนอต้องไม่เป็นโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างการขอรับเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น

(๕) ต้องส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านระบบ NRPM และส่งเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ให้กับหน่วยงานหรือสถาบันวิจัยและพัฒนาภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๐ การประเมินโครงการวิจัย

คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น ดำเนินการพิจารณาคุณภาพโครงการวิจัยโดยใช้ผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิประกอบการพิจารณาและจัดเรียงลำดับความสำคัญ และมีสิทธิ์เสนอแนะให้หัวหน้าโครงการวิจัยปรับโครงการวิจัยเพื่อความสมบูรณ์ถูกต้อง ความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งโครงการวิจัยที่ปรับแล้วจำนวน ๒ ชุด ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ และต้องป้อนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับแก้แล้วเข้าระบบ NRPM อีกครั้ง

ข้อ ๑๑ เงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรับเงินอุดหนุน

(๒) หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนแล้วต้องทำสัญญารับเงินอุดหนุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น จำนวน ๒ ชุด เมื่อสัญญาสมบูรณ์แล้วหัวหน้าโครงการวิจัยเก็บไว้ ๑ ชุด และสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือหน่วยงานที่ประกาศทุน เก็บไว้ ๑ ชุด

(๓) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ให้ทุน

(๔) การเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย / ผู้ร่วมวิจัย หรือจัดทำโครงการวิจัยต้องแจ้งเรื่องต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือหน่วยงานที่ประกาศทุนเพื่อดำเนินการต่อไป

(๕) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ทำสัญญา

(๖) ผู้วิจัยต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม บทความงานวิจัย ข้อมูลการจัดทำโปสเตอร์ ซีดีข้อมูลให้กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ให้ทุน

(๗) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้เงินอุดหนุน เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติให้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ หรือตามรายละเอียดของโครงการวิจัย หรือตามสัญญาเงินอุดหนุน

(๘) ทุนอุดหนุนการวิจัยมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน ๑ ปี นับจากวันทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

(๙) กรณีที่ผู้ได้รับทุน คืนทุนหลังทำสัญญา ให้ผู้ได้รับทุนคืนเงินทุนเต็มตามจำนวนที่ได้รับไปแล้ว

(๑๐) ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนไม่อาจทำการวิจัยสำเร็จตามสัญญา ให้ผู้ได้รับทุนแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อขอขยายเวลาการทำวิจัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยได้รับอนุมัติขยายเวลาในการทำวิจัยแล้ว ยังไม่สามารถส่งรายงานผลการวิจัยภายในระยะเวลาที่ได้ขยาย มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะเรียกเงินที่ผู้วิจัยได้รับไปแล้วคืนเต็มจำนวน พร้อมดอกเบี้ยตามที่ระบุไว้ในสัญญา หลังจากสิ้นสุดการขยายเวลาครั้งสุดท้าย

ข้อ ๑๒ การจัดซื้อ จัดจ้าง ในการดำเนินงานการวิจัยผู้รับเงินอุดหนุนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม ให้เป็นไปตามประกาศป.ป.ช. และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินการ :หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุและรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณทั้งจำนวนหลังจากทำสัญญาแล้ว

- งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งจำนวน โดยต้องแสดงรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย คิดได้เป็นร้อยละ ๕๐ ของการดำเนินการวิจัยทั้งหมดของโครงการและต้องป้อนข้อมูลรายงานความก้าวหน้าในระบบ NRPM

- งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณทั้งจำนวน เมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๕ เล่ม บทความงานวิจัย ข้อมูลการจัดทำโปสเตอร์ ซีดีข้อมูล ให้กับมหาวิทยาลัย และต้องป้อนข้อมูลรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อปิดโครงการในระบบ NRPM

ข้อ ๑๔ ให้ผู้วิจัยเก็บหลักฐานการใช้จ่ายทั้งหมด ผู้วิจัยต้องทำบัญชีจ่ายและเก็บหลักฐานการจ่ายไว้เป็นเวลาอย่างน้อย ๑๐ ปี เพื่อรับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานตรวจสอบในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเบิกจ่ายเงินให้เบิกภายในปีงบประมาณ หากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณให้ทำบันทึกขอกันเงินไว้เบิกเหลือปีและดำเนินการให้แล้วเสร็จในหกเดือนแรกของปีงบประมาณถัดไป โดยถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๖ การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

หัวหน้าโครงการวิจัยได้ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วให้ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เสนอผ่านหน่วยงานตามลำดับ

ข้อ ๑๗ กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาให้คณะกรรมการเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๘ กรรมสิทธิ์และการเผยแพร่ผลงานวิจัย

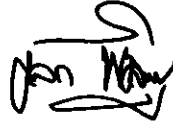
(๑) อุปกรณ์วิจัยประเภทครุภัณฑ์ ซึ่งจัดซื้อโดยเงินอุดหนุนเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

(๒) การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใดๆ หรือการสาธิตแก่สาธารณะไม่ว่ากรณีใด ให้เป็นความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างผู้รับทุนกับมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๓) ลิขสิทธิ์ของผลงานถือเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติให้
อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เล็ก แสงมีอนุภาพ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การส่งข้อเสนอโครงการการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย
พ.ศ.๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ และข้อ ๒๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยกองทุนวิจัยและการใช้ทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๔๙ และมติการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัยดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การส่งข้อเสนอโครงการการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายงบประมาณและการควบคุมงบประมาณเพื่อการวิจัย พ.ศ.๒๕๕๐

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง กำหนดค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิเพื่ออ่านบทความวิจัย/วิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณในการดำเนินงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ.๒๕๕๕

บรรดาประกาศ หรือคำสั่งอันใดที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หัวหน้าโครงการสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่หัวหน้าโครงการสังกัด

“โครงการวิจัย” หมายความว่า ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอพิจารณารับทุนอุดหนุน

“นักวิจัย” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัย

“ผู้ร่วมวิจัย” หมายความว่า ผู้ร่วมวิจัยในโครงการ

“ทุนวิจัย” หมายความว่า ทุนวิจัยประเภทอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

ข้อ ๕ ประเภททุนอุดหนุนการวิจัยมีดังนี้

- (๑) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- (๒) การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้หรือถ่ายทอดองค์ความรู้
- (๓) การวิจัยเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมสู่สังคม
- (๔) การวิจัยเชิงพื้นที่
- (๕) ชุดโครงการวิจัย

ข้อ ๖ จำนวนงบประมาณอุดหนุนโครงการวิจัย

(๑) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนงบประมาณสนับสนุนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อโครงการ เว้นระดับบัณฑิตศึกษาไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

(๒) ทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับงบประมาณจัดสรรจากงบรายได้ หรือกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

(๓) ทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดินเพื่อสนับสนุนโครงการวิจัย ตามข้อ ๕ (๒)(๓) และ (๔) สนับสนุนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

(๔) กรณีที่เสนอของงบประมาณผ่านมติ ครม. หรืองบประมาณแผ่นดิน งบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยเดี่ยวไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ ชุดโครงการวิจัยเป็นไปตามความเหมาะสม การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ตามข้อ ๕ (๒)(๓) และ (๔) ต้องส่งต่อหน่วยงานที่ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบ ว-๑ ด. เท่านั้น

ข้อ ๗ คุณสมบัติผู้ขอรับเงินอุดหนุน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ขอรับทุนสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ ไม่เกิน ๒ โครงการ และเป็นผู้ร่วมวิจัยได้ไม่เกิน ๓ โครงการ

(๓) ผู้รับทุนวิจัยต้องพร้อมและให้ความร่วมมือในการนำเสนอข้อเสนอการวิจัยเพื่อปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๔) ผู้รับทุนวิจัยต้องปฏิบัติตามประกาศการรับข้อเสนอโครงการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) หากขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

ข้อ ๘ ในกรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยที่ไม่ใช่งบบำรุงการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางหรือจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (เช่น งบประมาณแผ่นดิน) ให้นักวิจัยหักค่าสาธารณูปโภคจากงบประมาณวิจัยที่ได้รับทั้งหมดในโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ในงวดที่สองให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเพื่อโอนเข้าบัญชีกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้อ ๙ การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

(๑) ผู้รับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบ ว-๑ด/แบบ ว-๑ช จำนวน ๕ ชุดพร้อมซีดี ข้อมูลผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับถึงสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือหน่วยงานที่ประกาศทุนภายในเวลาที่กำหนด

(๒) โครงการวิจัยที่เสนอต้องไม่ใช่ปริญญาโทหรือปริญญาตรีประกอบการศึกษาต่อ

(๓) โครงการวิจัยที่ทำเสร็จแล้วจะขอรับเงินอุดหนุนอีกไม่ได้

(๔) โครงการวิจัยที่เสนอต้องไม่เป็นโครงการวิจัยที่อยู่ระหว่างการขอรับเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น

(๕) ต้องส่งข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านระบบ NRPM และส่งเอกสาร จำนวน ๕ ชุด ให้กับหน่วยงานหรือสถาบันวิจัยและพัฒนาภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๑๐ การประเมินโครงการวิจัย

คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น ดำเนินการพิจารณาคุณภาพโครงการวิจัยโดยใช้ผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิประกอบการพิจารณาและจัดเรียงลำดับความสำคัญ และมีสิทธิ์เสนอแนะให้หัวหน้าโครงการวิจัยปรับโครงการวิจัยเพื่อความสมบูรณ์ถูกต้อง ความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งโครงการวิจัยที่ปรับแล้วจำนวน ๒ ชุด ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ และต้องป้อนข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับแก้แล้วเข้าระบบ NRPM อีกครั้ง

ข้อ ๑๑ เงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรับเงินอุดหนุน

(๒) หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนแล้วต้องทำสัญญารับเงินอุดหนุนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น จำนวน ๒ ชุด เมื่อสัญญาสมบูรณ์แล้วหัวหน้าโครงการวิจัยเก็บไว้ ๑ ชุด และสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือหน่วยงานที่ประกาศทุน เก็บไว้ ๑ ชุด

(๓) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ให้ทุน

(๔) การเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัย / ผู้ร่วมวิจัย หรือจัดทำโครงการวิจัยต้องแจ้งเรื่องต่อสถาบันวิจัยและพัฒนาหรือหน่วยงานที่ประกาศทุนเพื่อดำเนินการต่อไป

(๕) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ทำสัญญา

(๖) ผู้วิจัยต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม บทความงานวิจัย ข้อมูลการจัดทำโปสเตอร์ ซีดีข้อมูลให้กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ให้ทุน

(๗) มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้เงินอุดหนุน เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติให้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ หรือตามรายละเอียดของโครงการวิจัย หรือตามสัญญารับเงินอุดหนุน

(๘) ทุนอุดหนุนการวิจัยมีกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน ๑ ปี นับจากวันทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

(๙) กรณีที่ผู้ได้รับทุน คืนทุนหลังทำสัญญา ให้ผู้ได้รับทุนคืนเงินทุนเต็มตามจำนวนที่ได้รับไปแล้ว

(๑๐) ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนไม่อาจทำการวิจัยสำเร็จตามสัญญา ให้ผู้ได้รับทุนแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อขอขยายเวลาการทำวิจัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยได้รับอนุมัติขยายเวลาในการทำวิจัยแล้ว ยังไม่สามารถส่งรายงานผลการวิจัยภายในระยะเวลาที่ได้ขยาย มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะเรียกเงินที่ผู้วิจัยได้รับไปแล้วคืนเต็มจำนวน พร้อมดอกเบี้ยตามที่ระบุไว้ในสัญญา หลังจากสิ้นสุดการขยายเวลาครั้งสุดท้าย

ข้อ ๑๒ การจัดซื้อ จัดจ้าง ในการดำเนินงานการวิจัยผู้รับเงินอุดหนุนให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม ให้เป็นไปตามประกาศป.ป.ช. และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินการ :หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุและรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณทั้งจำนวนหลังจากทำสัญญาแล้ว
- งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งจำนวน โดยต้องแสดงรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย คิดได้เป็นร้อยละ ๕๐ ของการดำเนินการวิจัยทั้งหมดของโครงการและต้องป้อนข้อมูลรายงานความก้าวหน้าในระบบ NRPM

- งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณทั้งจำนวน เมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๕ เล่ม บทความงานวิจัย ข้อมูลการจัดทำโปสเตอร์ ซีดีข้อมูล ให้กับมหาวิทยาลัย และต้องป้อนข้อมูลรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อปิดโครงการในระบบ NRPM

ข้อ ๑๔ ให้ผู้วิจัยเก็บหลักฐานการใช้จ่ายทั้งหมด ผู้วิจัยต้องทำบัญชีจ่ายและเก็บหลักฐานการจ่ายไว้เป็นเวลาอย่างน้อย ๑๐ ปี เพื่อรับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานตรวจสอบในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเบิกจ่ายเงินให้เบิกภายในปีงบประมาณ หากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นได้ทันก่อนสิ้นปีงบประมาณให้ทำบันทึกขอเบิกเงินไว้เบิกเหลือปีและดำเนินการให้แล้วเสร็จในหกเดือนแรกของปีงบประมาณถัดไป โดยถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๖ การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

หัวหน้าโครงการวิจัยได้ดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้วให้ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เสนอผ่านหน่วยงานตามลำดับ

ข้อ ๑๗ กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาให้คณะกรรมการเสนอมหาวิทยาลัย พิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๘ กรรมสิทธิ์และการเผยแพร่ผลงานวิจัย

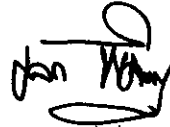
(๑) อุปกรณ์วิจัยประเภทครุภัณฑ์ ซึ่งจัดซื้อโดยเงินอุดหนุนเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

(๒) การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใดๆ หรือการสาธิตแก่สาธารณชนไม่ว่ากรณีใด ให้เป็นความรับผิดชอบร่วมกันระหว่างผู้รับทุนกับมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๓) ลิขสิทธิ์ของผลงานถือเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติให้
อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เล็ก แสงมีอานภาพ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง