



บันทึกข้อความ

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่...../.....

ตั้ง ณ วันที่.....

ส่วนราชการ หน่วยงาน.....มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ความประสงค์จะไปราชการ.....วันที่..... ณ.....() ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย หมายเลขทะเบียน () ขอใช้ยานพาหนะส่วนตัว ทั้งนี้
เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่สามารถบริการรถให้ได้ รวมระยะทางไป - กลับ จำนวน.....กิโลเมตรการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้า () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ (/) ขอเบิกค่าใช้จ่าย รวม.....บาท
เพื่อใช้ในรายการดังต่อไปนี้

- ค่าลงทะเบียน =บาท - ค่าที่พัก วัน =บาท

- ค่ายานพาหนะ =บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง วัน =บาท

- ค่าน้ำมัน กิโลเมตรละ.....บาท จำนวน.....กิโลเมตร เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นาย,นาง.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของฝ่ายยานพาหนะ

() สามารถบริการรถได้

() ไม่สามารถบริการรถได้ เนื่องจากรถยนต์ของมหาวิทยาลัยติดราชการ

ลงชื่อ.....

...../...../.....

(๑) ความเห็นของคณบดี, ผอ.ศูนย์, สำนัก

() เห็นควรอนุญาต

() อื่น ๆ

โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงิน

() งปม. () บ.กศ () กศ.บป. () อื่น ๆ งบกลาง.....

ในวงเงิน..... บาท

งาน/โครงการ.....

ลงชื่อ.....

...../...../.....

(๒) ความเห็นของ ผอ.สนพ. (กรณีใช้งบกลาง)

() เห็นควรอนุญาต

() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

...../...../.....

(๓) ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า

() ถูกต้อง

() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

...../...../.....

(๔) ความเห็นของรองอธิการบดี

() เห็นควรอนุญาต

() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

...../...../.....

(๕)

() อนุญาตและอนุมัติค่าใช้จ่ายตามเสนอ

() อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

...../...../.....

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ที่ / ๒๕๕๖

เรื่อง ให้ข้าราชการไปราชการ

ด้วย.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พุทธศักราช ๒๕๔๗
จึงอนุมัติให้

นาย,นางสาว,นาง.....

ไปราชการจังหวัด..... โดยรถ..... ทะเบียน (วันที่.....)
โดยเบิกค่าใช้จ่ายงบประมาณแผน.....

สั่ง ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(.....)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง