ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๕ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้เงินทุนอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการอบรม การประชุมสัมมนา และการศึกษาดูงานของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนเพื่อการศึกษาแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“บุคลากร” หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

“ทุน” หมายถึง เงินจากกองทุนพัฒนาบุคลากรที่คณะกรรมการได้พิจารณาจัดสรรให้เพื่อสนับสนุนการศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงาน การพัฒนาตนเองในลักษณะอื่นแก่บุคลากร

“การศึกษาต่อ” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนการสอนตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตร

“การฝึกอบรมระยะสั้น” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ ณ ต่างประเทศ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่เกิน ๓ เดือน

“การฝึกอบรมระยะยาว” หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีระยะเวลาเกิน ๓ เดือนแต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

"การนำเสนอผลงานทางวิชาการ" หมายถึง การเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศที่ผู้เสนอจัดทำขึ้นด้วยตนเอง อันมิใช่ส่วนหนึ่งของการเสนอผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการอันเนื่องมาจากการศึกษาต่อ

"การศึกษาดูงาน" หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้

ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ การให้บุคลากรไปศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงาน หรือการพัฒนาตนเองในลักษณะอื่นต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ การจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ต้องเป็นไปตามความต้องการและสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาตามความจำเป็น และความต้องการของหน่วยงานที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับความรู้ที่เหมาะสมกับหน้าที่และเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะมอบหมายให้ปฏิบัติเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญากับผู้ขอรับการสนับสนุนทุนพัฒนาบุคลากรตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ บุคลากรที่ได้รับทุนต้องกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามแผนงาน หรือโครงการในหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระยะเวลาสามเท่าของระยะเวลาที่ศึกษา หรือฝึกอบรม

บุคลากรผู้ได้รับทุนผู้ใดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่กำหนดในวรรคหนึ่งต้องชดใช้เงินทุน เงินเดือน และเงินอื่นใดที่ได้รับระหว่างศึกษา ฝึกอบรม และเงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือ และให้จ่ายเบี้ยปรับเพิ่มอีกจำนวนสามเท่าของเงินดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัยอีกด้วย

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนกลับมาแล้วปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ให้ลดเงินที่ต้องชดใช้และเบี้ยปรับลงตามส่วน

ข้อ ๑๐ การพิจารณาให้ทุนอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการโดยให้มีคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการที่มาประชุม

ส่วนที่ ๒
การศึกษาต่อ

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ในการให้ทุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรมีดังต่อไปนี้

ก. หลักเกณฑ์ทั่วไป

(๑) มหาวิทยาลัยจะให้ทุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรสายวิชาการที่เข้าศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ

(๒) มหาวิทยาลัยจะให้ทุนการศึกษาต่อแก่บุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าศึกษาต่อในภาคพิเศษตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามความจำเป็นและความต้องการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเป็นความต้องการของมหาวิทยาลัยบุคลากรสายสนับสนุนอาจได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาอื่นได้

(๓) หลักสูตรการศึกษาที่ผู้ขอรับทุนเข้าศึกษาต่อต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ.

(๔) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

(๕) ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาต้องมอบสารนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ที่จัดทำขึ้นตามหลักสูตรให้มหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ชุด

(๖) ผู้ขอรับทุนการศึกษาต่อต่างประเทศจะต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการเท่านั้น

(๗) กรณีที่มีข้อตกลงตามโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีไป

ข. คุณสมบัติของผู้รับทุน

(๑) ผู้มีสิทธิขอรับทุนต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง หรือกลับจาการศึกษาต่อมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์นับแต่วันลาศึกษาต่อ

(๓) ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยและได้รับการตอบรับจากสถาบันการศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อ ที่ไม่ใช่เป็นการทดลองเรียน

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาคดีในศาลอันเป็นความผิดทางอาญา

(๕) ไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาอื่นจากหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ยกเว้นกรณีการได้รับทุนบางส่วน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๖) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และมีศักยภาพที่จะศึกษาต่อจนจบหลักสูตร

ค. อัตราเงินทุน

(๑) ระดับปริญญาโท ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และระดับปริญญาเอก จัดสรรเป็นทุนการศึกษาสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง

(๒) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวสำหรับผู้ที่ศึกษาต่อในประเทศ ที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา

(๒.๑) ระดับปริญญาโท และระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้เบิกได้ในอัตราเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ตามระยะเวลาของหลักสูตร ทั้งนี้ไม่เกิน ๔ ภาคเรียน

(๒.๒) ระดับปริญญาเอก ให้เบิกได้ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ตามระยะเวลาของหลักสูตร ทั้งนี้ไม่เกิน ๖ ภาคเรียน

(๓) จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวสำหรับผู้ที่ศึกษาต่อต่างประเทศที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ให้เบิกได้ในอัตราเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ตามระยะเวลาของหลักสูตร ทั้งนี้ไม่เกิน ๖ ภาคเรียน

ส่วนที่ ๓
การฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์ในการให้ทุนเพื่อการฝึกอบรมแก่บุคลากรมีดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรที่เข้าฝึกอบรมต้องเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หรืองานประจำ

(๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระยะสั้น ให้จัดสรรทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่นตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

(๔) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมระยะยาว ให้จัดสรรทุนเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่นตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

(๕) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามความต้องการของมหาวิทยาลัยหรือนโยบายของมหาวิทยาลัย การจัดสรรทุนเป็นค่าใช้จ่ายให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๔
การนำเสนอผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๑๓ การนำเสนอผลงานวิชาการ ให้จัดสรรทุนเป็นค่าลงทะเบียน ค่าเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่น ตามที่จ่ายจริง และไม่เกินวงเงินที่กำหนดดังนี้

(๑) การนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศในทวีปเอเชีย ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) การนำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศในทวีปอื่น ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่ผู้ขอรับทุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการได้รับทุนจากโครงการวิจัย หรือทุนการศึกษา หรือทุนจากหน่วยงานอื่นแล้วไม่เพียงพอกับการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ มีสิทธิขอรับทุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยได้ โดยนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ส่วนที่ ๕
การศึกษาดูงาน

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์ในการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาดูงานแก่บุคลากรมีดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา

(๒) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนต้องเสนอโครงการศึกษาดูงานโดยกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการและแผนการนำผลจากการศึกษาดูงานมาใช้ในการพัฒนาหน่วยงานโดยเสนอโครงการผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

(๓) ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอหนังสือตอบรับจากหน่วยงานที่จะไปศึกษาดูงานประกอบการขออนุญาตเดินทางไปราชการ

(๔) มหาวิทยาลัยจะให้ทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานตามที่จ่ายจริงและประหยัดดังนี้

(๔.๑) ภายในประเทศเบิกได้ตามระเบียบของทางราชการ

(๔.๒) ต่างประเทศจำแนกตามภูมิภาคดังต่อไปนี้

(๔.๒.๑) ยุโรป อเมริกา และแอฟริกา ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

(๔.๒.๒) ออสเตรเลีย โอชีเนีย และญี่ปุ่น ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๔.๒.๓) เอเชีย ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนเสนอประมาณการค่าใช้จ่ายโดยละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา

ส่วนที่ ๖
การพัฒนาตนเองในลักษณะอื่น

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้บุคลากรไปพัฒนาตนเองในด้านวิชาการหรือวิชาชีพในลักษณะอื่นที่นอกเหนือจากส่วนที่ ๒ ส่วนที่ ๓ ส่วนที่ ๔ และส่วนที่ ๕ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๗
การกำกับดูแล

ข้อ ๑๖ บุคลากรที่ได้รับทุนการศึกษาต่อ ให้จัดทำรายงานผลการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยทุกภาคเรียนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่บุคลากรสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้บุคลากรรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ บุคลากรที่ได้รับทุนการฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงาน การพัฒนาตนเองในลักษณะอื่น ต้องจัดทำรายงานผลการนำเสนอผลงานทางวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษรต่อมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันเดินทางกลับ

ข้อ ๑๘ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม นำเสนอผลงานทางวิชาการ การศึกษาดูงาน หรือพัฒนาตนเองในลักษณะอื่นตามประกาศนี้ ต้องปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาที่ทำไว้กับมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๙ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ ต้องรายงานผลการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยทุกภาคเรียน

ข้อ ๒๐ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรือการพัฒนาตนเองในลักษณะอื่นตามประกาศนี้ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อ การฝึกอบรม การนำเสนอผลงานทางวิชาการ หรือการพัฒนาตนเองในลักษณะอื่น หรือสำเร็จการศึกษา หรือเสร็จจากการฝึกอบรม ก่อนเวลาที่ได้รับอนุญาตต้องกลับมารายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยภายในเวลา ๑๕ วัน

ข้อ ๒๑ กรณีการศึกษาต่อหากผู้ได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด อาจขอขยายเวลาศึกษาต่อได้ครั้งละ ๖ เดือน รวมแล้วไม่เกินสองครั้ง หรือไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๒๒ กรณีการศึกษาต่อบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๑๑ ก (๕) อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา จำนวน ๒ ชุด ต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับ

ข้อ ๒๓ การประกาศให้ทุนการศึกษาในแต่ละปี มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ บุคลากรผู้ใด ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อและยังอยู่ในระหว่างการศึกษาต่อที่ยังไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากกองทุน สามารถขอรับทุนตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เล็ก แสงมีอานุภาพ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

แบบ ๑

แบบรายงานผลการศึกษา
สำหรับบุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อประเภท ก. หรือ ข.
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ให้กรอกข้อความต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

๒. สถานศึกษา.....ศึกษาในระดับ.....
สาขาวิชา.....วิชาเอก.....
วิชาโท.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

๓. ตามหลักสูตรจะต้องศึกษาวิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต วิชาเอก.....หน่วยกิต วิชาโท.....หน่วยกิต และวิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียนพิสดาร.....หน่วยกิต รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต

๔. อาจารย์ที่ปรึกษา ชื่อ.....คณะ/โปรแกรวิชา.....
.....

๕. ขณะนี้ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ดังนี้

ชื่อรหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	นับหน่วยกิตหรือไม่	หมายเหตุ

รวม.....หน่วยกิต

๖. ผลการศึกษาภาคเรียนที่ผ่านมา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

ชื่อรหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	นับหน่วยกิต หรือไม่	หมายเหตุ

รวม.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ย.....

---

๗. สรุปผลการศึกษาที่ผ่านมา รายงานผลการศึกษาในข้อ ๖ ด้วย

ก. ภาควิชาการ

วิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต

วิชาเอก.....หน่วยกิต วิชาโท.....หน่วยกิต

อื่นๆ (ถ้ามี) .....

รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ย.....

ข. ภาควิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียนพิสดาร (Comprehensive)

วิทยานิพนธ์ (อยู่ในขั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย √ ลงในช่อง ☐)

☐ เสนอโครงร่าง ☐ ดำเนินการวิจัย ☐ สอบวิทยานิพนธ์

สอบข้อเขียนพิสดาร (อยู่ในขั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย √ ลงในช่อง ☐)

☐ สอบข้อเขียน ☐ สอบปากเปล่า

๘. เหลือวิชาที่ต้องศึกษา

ก. ภาควิชาการ

วิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต

วิชาเอก.....หน่วยกิต วิชาโท.....หน่วยกิต

อื่นๆ (ถ้ามี) .....

รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต

ข. ภาควิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียนพิสดาร (Comprehensive)

วิทยานิพนธ์ (อยู่ในขั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย √ ลงในช่อง ☐)

☐ เสนอโครงร่าง ☐ ดำเนินการวิจัย ☐ สอบวิทยานิพนธ์

สอบข้อเขียนพิสดาร (อยู่ในขั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย √ ลงในช่อง ☐)

☐ สอบข้อเขียน ☐ สอบปากเปล่า

๙. การศึกษาจะสำเร็จในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกแบบรายงาน

-

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการศึกษาของ นาย , นาง , นางสาว .....

.....

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ ต่ำ ☐ ตก

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>หมายเหตุ</u>

๑. บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคเรียนตามแบบฟอร์มนี้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนในภาคต่อไป

๒. การรายงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

แบบ 2

แบบรายงานตัวกลับจากการศึกษาต่อ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้ได้รับทุนจาก

☐ ทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

☐ ทุนจากหน่วยงานภายนอก .....

ได้รับอนุญาตเข้าศึกษาต่อระดับปริญญา ..... สาขา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

ประเทศ.....

ได้สำเร็จการศึกษาระดับ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ด้วยเกรด.....

ได้ทำวิทยานิพนธ์ชื่อ.....

.....

.....

.....

.....

.....

วิทยานิพนธ์ดังกล่าวได้รับการตอบรับจากบรรณาธิการของวารสารให้ตีพิมพ์ในวารสารชื่อ.....

.....

.....

.....

.....ตามเอกสารแนบ

ซึ่งเป็นวารสาร ☐ ระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI

☐ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอนุมัติ

หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว จะนำความรู้ที่ได้ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. .....

.....

.....

.....

.....

๒. .....

.....

.....

.....

.....

๓. .....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน ณ สาขาวิชา.....

คณะ.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงานตัว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....