



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพักในบ้านพักของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพักในบ้านพักของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในพิจารณาและแนวปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยบ้านพักของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพักในบ้านพักของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพักบ้านพักของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าพักอาศัยบ้านพักมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๙

บรรดาคำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อกำหนดอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจัดสรรบ้านพักของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“บ้านพัก” หมายถึง บ้านเดี่ยว เรือนแถว ห้องพัก และบ้านพักบนดอย ซึ่งเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ที่นำมาจัดสรรเพื่อเป็นสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัย

“ผู้พักอาศัย” หมายถึง ผู้ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าพักอาศัย

หมวด ๒

ประเภทของบ้านพัก

ข้อ ๕ บ้านพักของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง แบ่งออกเป็น ๕ ประเภทคือ

- (๑) บ้านพักแบบบ้านเดี่ยว
- (๒) บ้านพักแบบเรือนแถว
- (๓) บ้านพักรับรองสำหรับอาจารย์ชาวต่างประเทศ
- (๔) ห้องพัก
- (๕) บ้านพักบนดอย

หมวด ๓

ผู้มีสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๖ บุคคลที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย ได้แก่

- (๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ
- (๒) อาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศตามความต้องการของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

หมวด ๔

คณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการจัดสรรบ้านพักคณะหนึ่งซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๖) หัวหน้างานพัสดุ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๘ คณะกรรมการจัดสรรบ้านพักมีหน้าที่ดังนี้

- (๑) พิจารณาจัดสรรบ้านพัก
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรการเข้าพักอาศัย
- (๓) กำหนดแบบคำขอบ้านพัก
- (๔) บริหารจัดการเกี่ยวกับบ้านพัก
- (๕) เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับสวัสดิการบ้านพักให้ผู้เข้าพัก
- (๖) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ให้ผู้ได้รับจัดสรรพึงปฏิบัติ

(๗) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับกรณีมีผู้ฝ่าฝืนประกาศนี้

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับบ้านพักตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๕

การจัดสรรและการยื่นขอรับการจัดสรรบ้านพัก

ข้อ ๙ การจัดสรรบ้านพักให้พิจารณาตามความจำเป็น และความเหมาะสมโดยเรียงตามลำดับความสำคัญดังนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

(๒) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ รวมทั้งอาจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ให้ปฏิบัติราชการเฉพาะกิจหรือต่อเนื่อง และจำเป็นต้องพักอาศัยบ้านพักของมหาวิทยาลัย

(๓) ความเดือนร้อนและความจำเป็นของแต่ละบุคคล เช่น ความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย ไม่มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง โดยพิจารณาผู้ที่ไม่มีที่พักอาศัยเป็นอันดับแรก หรือมีที่พักอาศัยแต่อยู่ห่างไกลจากที่ทำงานไม่ต่ำกว่า ๒๕ กิโลเมตร นับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ

(๔) เงื่อนไขส่วนบุคคลที่ควรจะได้รับพิจารณา เช่น สามีและภรรยา ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือสามีหรือภรรยาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๕) ข้อพิจารณานอกเหนือจากที่กล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการจัดสรรบ้านพัก

(๖) การจัดสรรบ้านพักจะกระทำต่อเมื่อมีบ้านพักว่าง

(๗) เมื่อคณะกรรมการจัดสรรบ้านพักได้พิจารณาและมีมติแล้วให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การยื่นคำขอบ้านพัก

(๑) ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอบ้านพักยื่นคำขอผ่านต้นสังกัด โดยกรอกข้อความในแบบคำขอที่กำหนด พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ และบุคคลที่ขออนุญาตให้เข้าพักอาศัยร่วมด้วย เช่น บิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรส

(๒) ผู้ที่กำลังศึกษาต่อและจะกลับมาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัย ภายในกำหนด ๓๐ วัน ให้ยื่นคำขอผ่านต้นสังกัดเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๑ การจัดสรรให้เข้าพักบ้านพัก โดยจัดสรรให้เข้าพักอาศัยตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ข้าราชการพลเรือนหรือลูกจ้างประจำ ที่มีครอบครัวอาศัยอยู่ด้วยกันหรือผู้ที่เป็นโสด แต่มีบุคคลอื่นที่อยู่ในความอุปการะอย่างต่อเนื่องตลอดไป ได้แก่ บิดา มารดา พี่ น้อง ให้พักอาศัยหน่วยละ ๑ คน

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่โสด จัดสรรให้พักอาศัยหน่วยละ ๒ คน กรณีมีครอบครัว ในภายหลัง ให้ดำเนินการยื่นเรื่องการขอใช้สิทธิใหม่ สำหรับในรายที่มีครอบครัวแล้วให้พักอาศัยหน่วยละ ๑ คน

หมวด ๖

การเข้าพักอาศัยในบ้านพักที่ได้รับการจัดสรร

ข้อ ๑๒ ผู้พักอาศัยต้องถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ลงชื่อรับมอบบ้านพักและครุภัณฑ์ (อุปกรณ์ ไฟฟ้า) และต้องเข้าพักอาศัยภายใน กำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มิประกาศของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้ที่ลาศึกษาและกำลังจะเดินทางกลับมา ปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัย จะต้องเข้าพักอาศัยภายในกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่กลับมารายงานตัว หากไม่เข้าพักอาศัยตามกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิการเข้าพักอาศัย

(๒) เข้าพักอาศัยเป็นประจำในบ้านพักที่ได้รับการจัดสรร จะแลกเปลี่ยนหรือโยกย้าย โดยไม่ได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการจัดสรรบ้านพักก่อนไม่ได้โดยเด็ดขาด

(๓) แจ้งย้ายทะเบียนราษฎร์เข้าอยู่ในบ้านพักของมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ที่กฎหมายกำหนด (๑๕วัน) ทั้งนี้รวมทั้งทะเบียนราษฎร์ของผู้ที่อยู่ในความอุปการะและผู้ร่วมพักอาศัย ที่ได้รับการอนุมัติให้เข้าพักอาศัยแล้ว และส่งสำเนาทะเบียนราษฎร์ให้คณะกรรมการภายใน ๓๐ วัน หลังจากเข้าพักอาศัยแล้ว

(๔) ห้ามตัดแปลง ต่อเติม หรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของบ้านพักโดยเด็ดขาด

(๕) รับผิดชอบซ่อมแซม ดูแลรักษา หรือชดเชยต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับบ้านพัก ครุภัณฑ์ (ถ้ามี) และวัสดุอุปกรณ์ในระหว่างการพักอาศัย เช่น กระเบื้องหลังคา เเชิงชาย ลูกบิดประตู หน้าต่าง กลอน มุ้งลวด เพดาน ฝาผนัง บันได วัสดุไฟฟ้า วัสดุประปา เป็นต้น รวมถึงผลเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัยหรือผู้ดูแลด้วย

(๖) ห้ามเลี้ยงสัตว์เลี้ยงอันตรายอันตราย หรือสัตว์เลี้ยงที่ก่อความเดือดร้อนรำคาญ แก่ผู้อื่น

(๗) ผู้พักอาศัยต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปาเอง ผู้พักอาศัยจะต้องใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ใช้กำลังไฟฟ้าสูงไม่เกิน ๓,๐๐๐ วัตต์ต่อชิ้นและจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ไฟฟ้ามหาวิทยาลัยทราบ เพื่อตรวจสอบและต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

(๘) ห้ามละทิ้งบ้านพักไว้เป็นเวลานานเกินกว่า ๓๐ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผล อันสมควร

(๙) ห้ามกระทำใดๆ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งของอันเป็นความผิดตามกฎหมาย

(๑๐) ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี รวมทั้งปฏิบัติตนอยู่ร่วมกัน ฉันทน์เพื่อนบ้านที่ดี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท หรือล่วงละเมิดสิทธิซึ่งกันและกัน

(๑๑) ห้ามนำบ้านพักไปแสวงหาประโยชน์ทางธุรกิจ เช่น ใช้ประกอบการค้าธุรกิจ หรือ แบ่งให้ผู้อื่นพักอาศัยโดยคิดค่าตอบแทน

(๑๒) ผู้พักอาศัยต้องดูแลรับผิดชอบ และบำรุงบ้านพัก ตลอดจนบริเวณรอบบ้านพักและอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามสุขลักษณะเยี่ยงวิญญูชนอยู่เสมอ และหากว่ามีการชำรุดเสียหายให้รีบแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

(๑๓) ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่จัดไว้ให้ หรือเผาขยะมูลฝอยที่ส่งกลิ่นและควันอันเป็นการรบกวนผู้อื่นโดยเด็ดขาด

(๑๔) การปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงาหรือความสวยงามในบริเวณบ้านพัก ผู้พักอาศัยจะต้องตัดแต่งกิ่ง กวาดเก็บใบไม้ให้ดูสะอาดเรียบร้อย ไม่ปล่อยให้รกหรือทำให้บ้านพักเสียหาย

(๑๕) ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อให้เกิดเสียงรบกวนสร้างความรำคาญให้ผู้อื่น

(๑๖) ห้ามวาง พาด ตากสิ่งของ หรือกระทำการอื่นใด ในลักษณะเดียวกันบนระเบียงทางเดิน อันเป็นการกีดขวางทางสัญจร หรือก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยไม่สวยงาม ต่อส่วนรวม

(๑๗) ห้ามเททิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลใดๆ บริเวณรอบบ้านพัก

(๑๘) ให้ใช้ความระมัดระวังการใช้เตาแก๊สหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด

(๑๙) ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยอาจจะกำหนดเพิ่มเติม

หมวด ๗

การหมดสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๑๓ บุคคลผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจะหมดสิทธิในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) เมื่อพ้นสภาพการเป็นข้าราชการพลเรือน ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ

(๒) ในกรณีที่ผู้พักอาศัยลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปีติดกัน และไม่สามารถพักอาศัยในบ้านพักต่อเนื่องกันได้ รวมทั้งไม่มีสามี ภรรยา บุตร บิดา มารดพักอาศัยอยู่ในบ้านพักนั้น จะต้องคืนบ้านพักให้แก่มหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน

(๓) เมื่อมหาวิทยาลัยได้ทราบในภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอได้แจ้งไว้ในแบบคำขอบ้านพัก

(๔) เหตุผลอื่นที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้มีสิทธิพักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย เช่น มีบ้านของตนเองอยู่ในท้องที่หรือไม่มีความจำเป็นที่จะพักอาศัยเป็นประจำ เป็นต้น

หมวด ๘

การส่งคืนและการย้ายออก

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิหรือเมื่อมหาวิทยาลัยให้ออกจากบ้านพักให้ผู้พักอาศัยย้ายออกจากบ้านพักภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการถอนสิทธิพักอาศัย

ในกรณีส่งคืนบ้านพักจะต้องแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้า ๑๕ วัน และต้องทำการตรวจสภาพของบ้านพัก ตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์(ถ้ามี) ร่วมกับกรรมการ หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุดเสียหายซึ่งมิได้เกิดขึ้นเอง โดยสภาพหรือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายตามที่

มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่าเสียหายไว้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับจากวันที่ออกจากบ้านพักหากเพิกเฉย มหาวิทยาลัยจะทำการซ่อมแซมโดยถือว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้นเป็นหนี้ผูกพันที่ผู้พักอาศัยก่อขึ้นต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๙

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๑๕ กรณีผู้พักอาศัยไม่คืนบ้านพักภายในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าไปขนย้ายสิ่งของออกจากบ้านพัก โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากผู้พักอาศัยก่อนและผู้พักอาศัยไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น โดยในการดำเนินการดังกล่าวต้องจัดให้มีพยานอย่างน้อยสองคน

ข้อ ๑๖ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศนี้ จะได้รับการพิจารณาแล้วลงโทษดังต่อไปนี้

- (๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๒) ตัดสิทธิพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย
- (๓) เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๗ กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการจัดสรรบ้านพักเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัย ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เล็ก แสงมีอานุกาพ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง