



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการสระว่ายน้ำ
พ.ศ.๒๕๖๙

เพื่อให้การบริการ หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการใช้สระว่ายน้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการสระว่ายน้ำ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการสระว่ายน้ำ พ.ศ.๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ โดยรวมถึงลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาปัจจุบันที่กำลังศึกษาอยู่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยรวมถึงนักศึกษาภาค กศ.บป. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“นักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ” หมายความว่า นักเรียนปัจจุบันที่กำลังศึกษาอยู่ที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“เอกสารประกอบ” หมายความว่า เอกสารโครงการ กำหนดการ หรือเอกสารอื่นใด เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุญาตให้ใช้บริการ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการที่ผ่านการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและออกคำสั่ง ให้ถือคำวินิจฉัยและคำสั่งของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๖ สระว่ายน้ำให้ใช้สำหรับฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬา หรือใช้สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือกิจกรรมอื่นๆ ของนักศึกษาหรือกิจกรรมอื่นตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น ในกรณีที่ใช้

สระว่ายนํ้าในการจัดกิจกรรมอื่นนอกเหนือจากนี้ ให้ขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีเฉพาะ และห้ามมิให้
ผู้ใดใช้สระว่ายนํ้าเพื่อจัดหาผลประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิในการใช้สระว่ายนํ้า ตามกรณีต่อไปนี้

- (๑) สระว่ายนํ้าใช้สำหรับการเรียนการสอนแก่นักศึกษาตามตารางการเรียนการสอนของ
มหาวิทยาลัย ตามเวลาราชการ
- (๒) สระว่ายนํ้าใช้สำหรับแข่งขันหรือฝึกซ้อมสำหรับนักกีฬาที่เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัย การ
จัดการแข่งขันกีฬาของนักศึกษาหรือบุคลากรในมหาวิทยาลัย
- (๓) สระว่ายนํ้าใช้เป็นที่ออกกำลังกายสำหรับของบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๔) ใช้ในกรณีอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

หมวดที่ ๑

ส่วนที่ ๑ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตใช้บริการ

ข้อ ๘ ผู้ขออนุญาตใช้บริการสระว่ายนํ้า ได้แก่

- (๑) บุคลากรหรือหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย
- (๒) นักศึกษา/นักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ
- (๓) หน่วยงานภายนอกภาครัฐ
- (๔) หน่วยงานภายนอกภาคเอกชน
- (๕) บุคคลอื่นนอกเหนือจาก (๑) - (๔)

ข้อ ๙ การขออนุญาตใช้บริการ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) สอบถามและขออนุญาตใช้สระว่ายนํ้า ของมหาวิทยาลัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ วัน ทำการ
ณ งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควร ให้งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์
พิจารณาและเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) ผู้ขออนุญาตต้องกรอกข้อมูลในแบบคำขอหรือบันทึกข้อความตามทีมงานจัดการทรัพย์สิน
และสิทธิประโยชน์กำหนดให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยให้ยื่นแบบคำขอหรือบันทึกข้อความพร้อมเอกสารประกอบ
เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน ๑ วันทำการนับแต่วันถัดจากวันจอง และหากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่า
ผู้ขออนุญาตสละสิทธิการจอง

(๓) ผู้ขออนุญาตตามข้อ ๘ (๓) และ (๔) ให้ทำหนังสือขออนุญาตใช้บริการจากหน่วยงานต้น
สังกัดแทนแบบคำขอหรือบันทึกข้อความขออนุญาตได้

ทั้งนี้ หากเห็นว่าการขออนุญาตนั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหาย ความปลอดภัยต่อชีวิตและ
ทรัพย์สิน เหตุเดือดร้อนรำคาญ มีการกระทำที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดี มีการขออนุญาตอัน
เป็นเท็จ ไม่จัดส่งเอกสารประกอบตาม (๒) หรือ (๓) ให้ครบถ้วน มีการขออนุญาตขัดต่อคำแนะนำ คำสั่ง
ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หรือ กรณีอื่นๆ ที่พิจารณาแล้วเห็นสมควรไม่อนุญาต
จะไม่อนุญาตก็ได้

(๔) กรณีไม่ได้ขออนุญาตไว้ล่วงหน้าหรือไม่ได้ยื่นคำขอหรือทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัย ให้
ติดต่อผู้ดูแลสระว่ายนํ้าหรือเจ้าหน้าที่สังกัดงานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เพื่อขออนุญาตใช้บริการ
ต่อไป

เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ให้ทางมหาวิทยาลัยแจ้งผู้ขออนุญาตทราบต่อไป

ส่วนที่ ๒ การชำระเงิน ยกเว้น ลดหย่อน

ข้อ ๑๐ การชำระเงิน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) เมื่อได้รับอนุญาตให้ชำระเงินค่าธรรมเนียม ณ งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง หรือโอนชำระเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางตามที่งานคลังกำหนด หรือชำระเงิน ณ งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ในอัตราตามบัญชีแนบท้ายประกาศหรือที่ได้ระบุไว้ในแบบคำขอหรือบันทึกข้อความหรือในหนังสือแจ้งอนุญาตให้ใช้บริการ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินแนบมายังงานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ในทันที ทั้งนี้ ให้มอบต้นฉบับให้แก่ผู้จ่ายเงินและมีสำเนาไว้กับต้นข้อ

กรณีไม่ได้ขออนุญาตไว้ล่วงหน้าหรือไม่ได้ยื่นคำขอ ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียม ณ งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ โดยให้งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ทำการยืมใบเสร็จรับเงินจากงานคลัง หากไม่ทันนำเงินส่งภายในเวลาที่งานคลังกำหนดให้นำส่งเงินในวันถัดไป

กรณีผู้ขออนุญาตได้ชำระเงินด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ให้แจ้งงานคลังเพื่อทำการตรวจสอบหลักฐานการโอนและออกใบเสร็จรับเงิน และแนบมายังงานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ด้วยสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานทางการเงินอื่นโดยทันที

ให้ผู้ขออนุญาตนำสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการโอนเงินมาแสดงต่องานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ อาคารอาลัมพาง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง หรือทาง E-mail : property.๑๗๐๒@pru.ac.th ภายในวันที่ได้ชำระเงินให้แก่งานคลัง เพื่อยืนยันสิทธิการให้บริการสละว่ายน้ำและอำนวยความสะดวกในการใช้บริการต่อไป

ข้อ ๑๑ กรณีดังต่อไปนี้ยกเว้นค่าธรรมเนียม

(๑) การจัดโครงการ หรือจัดกิจกรรมอื่นใด ซึ่งผู้ขออนุญาตตามข้อ ๘ (๑) และ (๒) เป็นผู้จัดขึ้นโดยผู้เข้าร่วมทั้งหมดเป็นบุคลากรและ/หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และมีได้เป็นการจัดขึ้นเพื่อหารายได้หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เข้าร่วม

(๒) การจัดโครงการ หรือกิจกรรมอื่นใด โดยงานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และหน่วยงานภายในอื่นที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดหารายได้และมีการนำส่งเงินเข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ขออนุญาตตามข้อ ๘ (๑) และ (๒) ที่มีความประสงค์จะใช้บริการจะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ การเลื่อน การเปลี่ยน และการยกเลิกการใช้บริการ

ข้อ ๑๒ หากผู้ขออนุญาตประสงค์จะเลื่อนวันใช้งาน หรือยกเลิกการใช้หลังจากได้รับการอนุญาตตามข้อ ๘ วรรคสองแล้ว ผู้ขออนุญาตต้องแจ้งขอเลื่อนวันใช้งาน หรือยกเลิกการใช้งาน ณ งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนวันใช้งานจริง ตามที่ได้ระบุไว้ในแบบคำขอหรือบันทึกข้อความ

กรณีผู้ขออนุญาตขอยกเลิกการใช้งาน ให้ถือว่าผู้ขออนุญาตยินยอมสละสิทธิการใช้สถานที่มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัยอันมิได้เกิดจากความผิดของผู้ขออนุญาตและมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควรคืนเงินค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ขออนุญาต

หมวดที่ ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้บริการ

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้บริการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในแบบคำขอหรือบันทึกข้อความ

ข้อ ๑๔ กรณีมีการขอใช้บริการสระว่ายน้ำ ในวันและเวลาเดียวกันมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้สิทธิการใช้บริการแก่ผู้ที่ยื่นคำขอและชำระค่าธรรมเนียมแล้วเป็นอันดับแรก

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง คำแนะนำ แนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่ หรือแบบคำขอหรือบันทึกข้อความตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกการอนุญาตให้ใช้สถานที่ได้ทันทีโดยไม่ต้องคืนค่าธรรมเนียม และหากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง คำแนะนำ หรือแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่หรือแบบคำขอหรือบันทึกข้อความตามประกาศนี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมเพื่อชดเชยความเสียหายอันเกิดจากการกระทำนั้น

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิการยกเว้นค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ขออนุญาตตามข้อ ๘ (๑) และ (๒) โดยผู้เข้าร่วมทั้งหมดต้องเป็นบุคลากรและ/หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเท่านั้น หากตรวจพบว่าผู้ขออนุญาตหรือผู้เข้าร่วมมิใช่นักศึกษาหรือบุคลากรในมหาวิทยาลัยเพียงคนเดียว มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะขอยกเลิกสิทธิในการยกเว้นค่าธรรมเนียมโดยทันที และให้ผู้ขออนุญาตทำการชำระอัตราค่าธรรมเนียมตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิยกเลิกการอนุญาตการขอใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้สระว่ายน้ำ ทั้งนี้ หากผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง คืนเงินค่าธรรมเนียมให้แก่ผู้ขออนุญาตภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยแจ้งยกเลิกการอนุญาต

ข้อ ๑๘ ผู้ที่ได้รับอนุญาตต้องระมัดระวังความปลอดภัยทั้งทางร่างกายและทรัพย์สินของตนเองในระหว่างการใช้งานสระว่ายน้ำ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบเมื่อเกิดกรณีบาดเจ็บ เสียชีวิตหรือทรัพย์สินสูญหาย

หมวดที่ ๓

เงื่อนไขและอัตราค่าบริการ

ข้อ ๑๙ อัตราค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ แต่ไม่รวมถึงค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน และ/หรือค่าธรรมเนียมอื่นที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บและเกี่ยวข้องกับการอนุญาตให้ใช้สถานที่

ข้อ ๒๐ ให้งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ เป็นผู้จัดเก็บค่าธรรมเนียมจากการให้บริการสระว่ายน้ำ เพื่อนำมาเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการและดูแลสระว่ายน้ำ

ข้อ ๒๑ ให้งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์เป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๒๒ การพิจารณาเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียม นอกเหนือที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายให้อยู่ในดุลยพินิจและการสั่งการของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



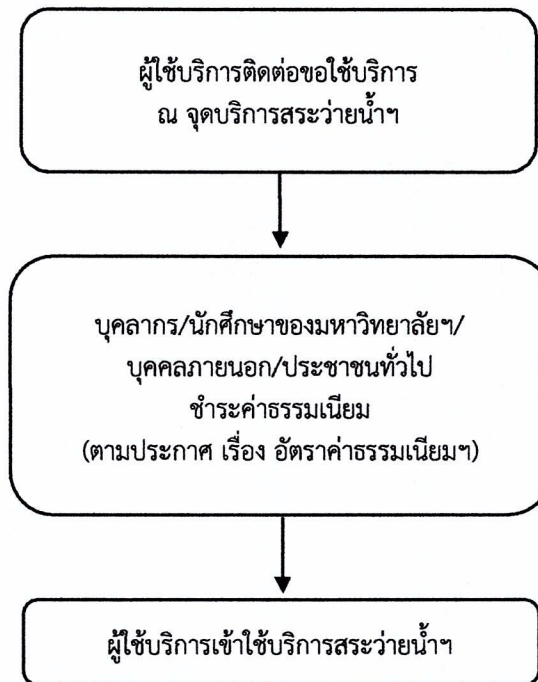
(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการสระว่ายน้ำศูนย์สุขภาพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต พ.ศ.๒๕๖๙

ประเภท	สมาชิก				หมายเหตุ
	รายปี		ต่อครั้ง		
นักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาค กศ.บป.และนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ	๒๐๐ บาท		๒๐ บาท		กรณีรายวิชาว่ายน้ำจะไม่เสียค่าใช้จ่ายสมาชิกรายปีและค่าบริการต่อครั้ง
คณาจารย์ บุคลากรเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ	๓๐๐ บาท		๒๐ บาท		
ครอบครัวคณาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่	เด็ก ๒๐๐ บาท	ผู้ใหญ่ ๓๐๐ บาท	เด็ก ๑๐ บาท	ผู้ใหญ่ ๒๐ บาท	สามี-ภรรยา, บุตร-ธิดา, พ่อ-แม่
บุคคลทั่วไป	เด็ก ๓๐๐ บาท	ผู้ใหญ่ ๔๐๐ บาท	เด็ก ๒๐ บาท	ผู้ใหญ่ ๔๐ บาท	
ประเภท	ไม่เป็นสมาชิก				หมายเหตุ
บุคคลทั่วไป (เด็ก/ผู้ใหญ่)	-		เด็ก ๕๐ บาท	ผู้ใหญ่ ๘๐ บาท	
ผู้สูงอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป	-		๕๐ บาท		
การให้บริการเช่าอุปกรณ์ว่ายน้ำ					หมายเหตุ
๑. ผ้าขนหนู	ค่าเช่าผืนละ ๑๐ บาทต่อครั้ง				อัตราค่าเช่าเท่ากันทุกกรณี
๒. โฟมฝึกว่ายน้ำ	ค่าเช่าแผ่นละ ๑๐ บาทต่อครั้ง				
๓. ตู้อ็อกเกอร์	ค่าเช่าช่องละ ๑๐ บาทต่อครั้ง				
ค่าธรรมเนียมสถานที่สระว่ายน้ำ					หมายเหตุ
สำหรับจัดกิจกรรม (ภายนอก)	รายชั่วโมง	ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท			(๘ ชั่วโมง) ไม่เกิน ๑๙.๐๐ น.
	รายวัน	วันละ ๑๐,๐๐๐ บาท			

- หมายเหตุ :**
- กรณีที่ผู้ขอขออนุญาตได้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถานที่และอุปกรณ์ มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามจริง
 - เด็กอายุไม่ต่ำกว่า ๑๒ ปี ต้องมีผู้ปกครองลงสระว่ายน้ำพร้อมกับเด็กด้วยทุกครั้ง

ขั้นตอนการใช้บริการสระว่ายน้ำศูนย์สุขภาพและการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
(กรณีใช้บริการทั่วไป)



ข้อข้อปฏิบัติการให้บริการสระว่ายน้ำ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑. สมาชิก นักศึกษาหรือนักเรียนโรงเรียนสาธิต ฯ ต้องแสดงบัตรทุกครั้งที่ใช้บริการ และลงชื่อเข้าใช้บริการทุกครั้ง

๒. สระว่ายน้ำจะเปิดให้บริการทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ โดยแบ่งเป็นช่วงเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๔.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. ในกรณีที่ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ หรือซ่อมแซม จะแจ้งให้ทราบก่อนทุกครั้ง

๓. ก่อนลงสระต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำก่อน และต้องได้รับอนุญาตก่อนลงสระว่ายน้ำ

๔. ผู้ใช้บริการควรเก็บเสื้อผ้า รองเท้า และสิ่งของจำเป็นไว้ในตู้ล็อกเกอร์ให้เรียบร้อยก่อนลงสระว่ายน้ำ

๕. ผู้ใช้บริการจะต้องอาบน้ำ สระผม ล้างเท้าให้สะอาด ก่อนลงสระว่ายน้ำทุกครั้ง

๖. ต้องสวมใส่ชุดว่ายน้ำที่เหมาะสมและมีอุปกรณ์ เช่น แว่นตากันน้ำ หมวกว่ายน้ำ เป็นต้น

๗. ห้ามสวมชุดชั้นใน (เสื้อใน กางเกงใน) ไว้ภายในชุดว่ายน้ำ

๘. ไม่สวมใส่เครื่องประดับ เช่น สร้อย แหวน กำไล ต่างหูหรือนาฬิกาลงสระว่ายน้ำ

๙. ห้ามสวมรองเท้าเข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำ ให้ถอดไว้บริเวณที่กำหนด

๑๐. ห้ามทาน้ำมันหรือสิ่งที่มีลักษณะคล้ายน้ำมันทุกชนิด รวมถึงครีมบำรุงผิวตามร่างกายก่อนลงสระว่ายน้ำ

๑๑. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เข้ามาบริเวณในสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด

๑๒. ห้ามนำภาชนะที่เป็นแก้วเข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำ

๑๓. ห้ามสูบบุหรี่บริเวณสระว่ายน้ำ

๑๔. ห้ามเล่นแกล้งจมน้ำ และไม่อนุญาตให้ฝึกดำน้ำทวนหรือดำน้ำแข่งกัน

๑๕. ห้ามปัสสาวะ ถ่มน้ำลาย เสมหะ สั่งน้ำมูก ลงในสระว่ายน้ำหรือบริเวณพื้นที่สระว่ายน้ำ

๑๖. ห้ามผู้ที่มีโรคติดต่อ และมีฝี หนอง โรคผิวหนัง ลงใช้สระว่ายน้ำ

๑๗. ห้ามวิ่งเล่น กระโดดหรือขว้างโยนสิ่งของที่ก่ออันตรายและรบกวนผู้อื่น (ยกเว้นกระโดดเพื่อออกสตาร์ทเพื่อฝึก)

๑๘. ห้ามนำสุนัขหรือสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด

๑๙. ห้ามลงสระเพียงคนเดียว อาจเป็นอันตรายถึงชีวิตได้

๒๐. หากเกิดอาการเจ็บป่วยไม่สบาย ควรลงสระว่ายน้ำเด็ดขาด

๒๑. ต้องเชื่อฟังผู้ควบคุม ดูแลความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ

๒๒. ระมัดระวังในการใช้วัสดุอุปกรณ์ของสระว่ายน้ำ

๒๓. ห้ามทำสิ่งใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินสระว่ายน้ำ หากฝ่าฝืน มหาวิทยาลัยฯ จะไม่อนุญาตให้ใช้บริการสระว่ายน้ำ และดำเนินการทางกฎหมาย

๒๔. การถ่ายรูปหรือบันทึกภาพเคลื่อนไหวจะต้องคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคล

๒๕. เมื่อเกิดพายุฝนฟ้าคะนองให้ขึ้นจากสระว่ายน้ำทันที

๒๖. ผู้ใช้บริการจะต้องช่วยกันรักษาความสะอาด

๒๗. ผู้ใช้สระว่ายน้ำต้องรับผิดชอบตนเอง ทั้งร่างกายและทรัพย์สิน เด็กเล็กต้องมีผู้ปกครองลงน้ำด้วยหากเกิดเหตุสุดวิสัยได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๒๘. ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และผู้ที่ไม่เป็นสุภาพชนเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ

๒๙. พบเห็นอุปกรณ์ชำรุดเสียหาย โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ

๓๐. พบเห็นคนจมน้ำ โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ

๓๑. เชื้อฟังคำแนะนำ ตักเตือนของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อความเป็นระเบียบ และความปลอดภัยในการใช้บริการสระว่ายน้ำ

**** ช่วงเวลาที่เปิดให้บริการ แบ่งออกเป็น ๒ ช่วงเวลา ****

ช่วงที่ ๑ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๔.๐๐ น. – ๑๙.๐๐ น.

ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ เวลา ๑๒.๐๑ น. – ๑๓.๕๙ น.