



ประกาศกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง ขั้นตอนการยืม - คืนวัสดุและอุปกรณ์ของกองพัฒนานักศึกษา

.....

การบริการเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของกองพัฒนานักศึกษา มีการให้บริการที่ทันสมัย
เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของผู้มารับบริการ เพื่อให้คุณภาพของการบริการเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามระเบียบและการปฏิบัติงานได้อย่างไม่ผิดพลาดทุกขั้นตอน กองพัฒนานักศึกษา
จึงประกาศขั้นตอนการยืม - คืน วัสดุและอุปกรณ์ของกองพัฒนานักศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตยืมวัสดุและอุปกรณ์ถึงผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา โดย
ในบันทึกต้องระบุวัน เวลา หน่วยงาน จำนวน และวัตถุประสงค์ที่จะใช้มาให้ชัดเจน ก่อน
อย่างน้อย ๓ วันทำการ ก่อนจัดกิจกรรม/โครงการ
๒. ผู้ที่มารับวัสดุและอุปกรณ์ของกองพัฒนานักศึกษา ต้องลงชื่อในสมุดบันทึกการยืม - คืน
ก่อนทุกครั้ง
๓. ระยะเวลาในการยืม - คืน วัสดุและอุปกรณ์ของกองพัฒนานักศึกษา จะยืมได้ไม่เกิน ๑ สัปดาห์ ถ้า
กรณีที่ต้องใช้นานกว่า ๑ สัปดาห์ ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อน
๔. เมื่อถึงกำหนดส่งคืนให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของวัสดุและอุปกรณ์ก่อนส่งคืน
๕. การส่งคืนต้องมาลงชื่อในสมุดบันทึกการยืม - คืนก่อน พร้อมวัสดุและอุปกรณ์ที่ยืมไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีเยศ สิทธิสรวง)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง