



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณในการดำเนินงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง พ.ศ. ๒๕๕๕

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณข้อเสนอการวิจัยของนักวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง ในหมวดงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ และรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ มีความชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบราชการ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดทำงบประมาณข้อเสนอการวิจัยในหมวดงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ และรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ หากมีประกาศที่ขัดต่อประกาศนี้ขอยกเลิกทั้งหมด โดยขอใช้ประกาศนี้แทน ดังนี้

งบในการดำเนินงานวิจัย	จำนวน (บาท)
<b>หมวดค่าตอบแทน</b> ๑. ค่าวิทยากร ๒. ค่าตอบแทนนักวิจัย ๓. ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล ผู้ตอบแบบสอบถามหรือผู้ให้สัมภาษณ์	ตามประกาศ/ระเบียบของมหาวิทยาลัย ไม่เกินร้อยละ ๑๐ จากงบประมาณในการดำเนินงานวิจัย ไม่เกิน ๑๐๐ บาท /คน
<b>หมวดค่าใช้สอย</b> ๔. ค่าที่พัก ๕. ค่าเช่ายานพาหนะลงพื้นที่วิจัย ๖. ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวัน ในการจัดอบรม / สัมมนา ๗. ค่าจ้างนักศึกษาช่วยงาน ๘. ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ๙. ค่าดำเนินการในการจัดทำและเก็บแบบสอบถาม ๑๐. ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล ๑๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง หรือค่าเดินทาง ๑๒. ค่าเช่าสถานที่	ตามประกาศ/ระเบียบของมหาวิทยาลัย ๑,๕๐๐ - ๑,๘๐๐ บาท/วัน ไม่เกิน ๑๓๐ บาท/คน/วัน ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/วัน ให้จ้างตามวุฒิทางการศึกษา ไม่เกิน ๑๕ บาท/ฉบับ ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณทั้งหมด ตามประกาศ/ระเบียบของมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/วัน

หมวดค่าวัสดุ.....

งบในการดำเนินงานวิจัย	จำนวน (บาท)
หมวดค่าวัสดุ	
๑๓. ค่าวัสดุในสำนักงาน	ไม่เกินร้อยละ ๑๐ จากงบประมาณในการดำเนินงานวิจัย
๑๔. ค่าสารเคมีและเครื่องแก้ว	ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณทั้งหมด
๑๕. ค่าถ่ายเอกสาร	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
๑๖. ค่าจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และการติดต่อประสานงาน	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
๑๗. ค่าพิมพ์เอกสาร	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๑๘. ค่าจัดทำรูปแบบฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม	ไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ ๑.ให้นักวิจัยตั้งงบประมาณในการดำเนินงานวิจัยโดยใช้เกณฑ์ตามงบในแต่ละหมวดดังข้างต้น

๒.หากมีการจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ไม่อนุญาตให้จ้างนักศึกษา

หรือหากมีการจ้างนักศึกษา ไม่อนุญาตให้จ้างผู้ช่วยนักวิจัย

๓.หากมีการจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งในข้อ ๒ ไม่ควรมีการจ้างเหมาพิมพ์เอกสาร/วิเคราะห์ข้อมูล

หรือการทำกิจกรรมอื่นใดซ้ำซ้อน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เล็ก แสงมีอานภาพ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง