



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของคณาจารย์และผู้บริหาร
พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณาจารย์และผู้บริหารของมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับมาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานภาระงานวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติของสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับกำหนดภาระงานของคณาจารย์และผู้บริหารไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของคณาจารย์และผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การกำหนดภาระงานของคณาจารย์และผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“กรรมการสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“กรรมการสภาวิชาการ” หมายความว่า กรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ” หมายความว่า กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“รองคณบดี” หมายความว่า รองคณบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการประจำส่วนราชการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“ประธานสาขาวิชา” หมายความว่า ประธานสาขาวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“กรรมการสาขาวิชา” หมายความว่า กรรมการสาขาวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย

“คณะกรรมการประเมินภาระงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติราชการระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

“ภาระงาน” หมายความว่า ผลรวมของหน่วยชั่วโมงของการปฏิบัติงานตามประเภทของงาน และลักษณะของงานนั้น ๆ

ข้อ ๖ ให้คณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ โดยปฏิบัติงานที่กำหนดเป็นภาระงานได้ใน ๗ ด้าน ดังนี้

- (๑) งานสอน
- (๒) งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ
- (๓) งานบริการวิชาการ
- (๔) งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- (๕) งานพัฒนานักศึกษา
- (๖) งานบริหาร และงานส่วนกลาง
- (๗) งานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

ภาระงานสอน และภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการต้องไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ยกเว้นกรณีจำเป็น เช่น จำนวนชั่วโมงสอนในสาขาวิชาหรือในคณะไม่เพียงพอ ให้ปฏิบัติงานตามภาระงานในข้อ ๖ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) หรือ (๗) ให้ครบตามภาระงานที่กำหนด

การคิดหน่วยชั่วโมง หมายถึง หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ หนึ่งหน่วยชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที

ข้อ ๗ งานสอน

งานสอน หมายถึง การสอนภาคปกติในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง การเป็นกรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ภาคนิพนธ์ การศึกษาอิสระ โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หรืองานที่มีลักษณะเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น การนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา หรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หน่วยชั่วโมงของงานสอน หมายถึง ผลรวมของจำนวนชั่วโมง/คาบ สอนจริง และจำนวนเวลาการเตรียมสอน ในงานสอนรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ

การเตรียมสอน หมายถึง การทำ มคอ.๓ - มคอ.๖ การเตรียมสอน การตรวจงาน การออกข้อสอบ การวัดผล การประเมินผล หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ ตามเกณฑ์กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา

๗.๑ การกำหนดภาระงาน

๗.๑.๑ คณาจารย์ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์

๗.๑.๒ รายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติระดับปริญญาตรีที่ใช้ชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมงและจำนวนเวลาการเตรียมสอนคิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง คิดภาระงานสอนรวมเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง โดยคิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ดังนี้

๑ - ๔๐ คน คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง

๔๑ - ๖๐ คน คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง

๖๑ คนขึ้นไป คิดเป็น ๔ หน่วยชั่วโมง

ถ้าสอนมากกว่า ๒ รายวิชาให้เพิ่มภาระงานวิชาละ ๑ หน่วยชั่วโมง

กรณีสอนหมู่พิเศษ ที่มีนักศึกษาลงทะเบียน ๑๐ คนขึ้นไป ให้คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง ต่อ ๑ หมู่เรียน ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน

๗.๑.๓ รายวิชาภาคทฤษฎี/ภาคปฏิบัติ ระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้ชั่วโมงสอนจริง ๑ ชั่วโมง คิดเป็น ๑.๕ หน่วยชั่วโมง และจำนวนเวลาการเตรียมสอนคิดเป็น ๑.๕ หน่วยชั่วโมง คิดภาระงานสอนรวมเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง

๗.๑.๔ การสอนที่มีผู้สอนร่วมให้คิดภาระงานสอนตามสัดส่วนที่สอนจริง

๗.๑.๕ รายวิชาที่ต้องเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะเป็นผู้ทำการสอน และจำเป็นต้องมีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งเข้าฟังการสอน สรุปและทบทวนบทเรียนให้นักศึกษา คุมสอบ จัดทำ มคอ. ๓ มคอ. ๔ มคอ. ๕ และ มคอ. ๖ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในรายวิชานั้นๆ ให้คิดภาระงานผู้ประสานรายวิชา เสมือนเป็นผู้ทำการสอน ตามข้อ ๗.๑.๒ โดยมีหลักฐานปรากฏแนบ

ทั้งนี้ผู้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๗.๑.๖ รายวิชาโครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ หรือรายวิชาที่มีชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน ในระดับปริญญาตรี ประธาน/อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณบดี กำหนดให้ไม่เกิน ๒ คน ต่อ ๑ โครงการ คิดเป็นภาระงานสอน ๒ หน่วยชั่วโมงต่อ ๑ โครงการ ต่อคน

๗.๑.๗ รายวิชาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา คิดภาระงานสอนของกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อ ๑ หัวข้อเรื่องต่อภาคการศึกษาปกติ ดังนี้

ระดับปริญญาโท

(๑) ประธานควบคุม ๓ หน่วยชั่วโมง

(๒) กรรมการควบคุม ๒ หน่วยชั่วโมง

ระดับปริญญาเอก

(๑) ประธานควบคุม ๔ หน่วยชั่วโมง

(๒) กรรมการควบคุม ๓ หน่วยชั่วโมง

ให้นำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๕ หัวข้อเรื่องต่อ ๑ ปีการศึกษาภาคปกติและนำมาคิดภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๗.๑.๘ รายวิชาภาคนิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาคิดเป็น ภาระงานสอนของกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์/การศึกษาอิสระ ต่อ ๑ หัวข้อต่อภาคการศึกษาปกติดังนี้

(๑) ประธานควบคุม ๓ หน่วยชั่วโมง

(๒) กรรมการควบคุม ๒ หน่วยชั่วโมง

ให้นำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๕ หัวข้อเรื่องต่อ ๑ ปีการศึกษาภาคปกติและนำมาคิด ภาระงานได้ ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๗.๑.๙ รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คิดภาระงานสอนของ อาจารย์นิเทศ เป็น ๐.๕ หน่วยชั่วโมงต่อนักศึกษา ๑ คน และให้นำมาคิดภาระงานได้ในสัดส่วนอาจารย์ ๑ คนต่อนักศึกษาไม่เกิน ๑๒ คน

๗.๒ เงื่อนไขการคิดภาระงานสอน

๗.๒.๑ การสอนที่มีค่าตอบแทนที่ไม่ใช่เงินเดือนหรือค่าจ้าง ไม่คิดเป็นภาระงาน

๗.๒.๒ การคิดภาระงานสอนตามข้อ ๗.๑.๖ ข้อ ๗.๑.๗ ข้อ ๗.๑.๘ และข้อ ๗.๑.๙ ให้นำมาคิดภาระงานได้เฉพาะนักศึกษาภาคปกติ

๗.๒.๓ ต้องส่ง มคอ.๓ หรือ มคอ. ๔ และมคอ. ๕ หรือ มคอ. ๖ ทุกรายวิชาที่สอน ทุกภาคการศึกษาและส่งผลการเรียนทุกรายวิชาตามกำหนดในประกาศ/คำสั่งของมหาวิทยาลัยจึงจะคิด ภาระงานสอนได้

ข้อ ๘ งานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ

คณาจารย์ต้องมีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการดังนี้

๘.๑ ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๘.๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) เอกสารประกอบการสอนปีละ ๑ รายการ หรือ

(๒) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ ๑ รายการ หรือ

(๓) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ

หรือ

(๔) ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (๒) ปีละ ๑ รายการ หรือ

(๕) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ ๑ รายการ

๘.๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการดังนี้

(๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ หรือ

(๒) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ ๑ รายการ

หรือ

(๓) ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (๑) ปีละ ๑ รายการ หรือ

(๔) บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ ๒ รายการ

๘.๑.๓ ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการดังนี้

(๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ ๒ รายการ หรือ

(๒) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ ๒ รายการ

หรือ

(๓) ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (๑) ปีละ ๒ รายการ

๘.๑.๔ ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้

(๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดปีละ ๑ รายการ หรือ

(๒) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ปีละ ๒ รายการ หรือ

(๓) ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยตาม (๑) ปีละ ๑ รายการ ในกรณีที่สาขาวิชาใดไม่มีวารสารระดับนานาชาติเผยแพร่ผลงาน ให้เผยแพร่ผลงานตาม ข้อ ๘.๑.๔ (๑) ในวารสารที่สภามหาวิทยาลัยประกาศกำหนดวารสารทางวิชาการเพื่อการเผยแพร่

๘.๒ ผลงานทางวิชาการ ตามข้อ ๘.๑.๑ ข้อ ๘.๑.๒ ข้อ ๘.๑.๓ และข้อ ๘.๑.๔ แต่ละรายการ อาจเป็นผลงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแต่ผู้เดียวหรือเป็นผลงานร่วมกับผู้อื่น โดยมีสัดส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๘.๓ การกำหนดภาระงาน

๘.๓.๑ งานวิจัย

(๑) ให้คิดภาระงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทั้งที่ได้รับทุนสนับสนุนและไม่ได้รับ ทุนสนับสนุน

(๒) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ที่ได้รับทุนสนับสนุน จากงบประมาณภายในและภายนอกต่อ ๑ โครงการ รวมถึงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

(๒.๑) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่หัวข้อโครงการผ่านการอนุมัติให้ทุนและมีผล ประกาศการให้ทุนให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ หรือตามกำหนดระยะเวลาการให้ทุน

(๒.๑.๑) หัวหน้าโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทุนภายใน คิดเป็น ๕ หน่วยชั่วโมง ทุนภายนอก คิดเป็น ๗ หน่วยชั่วโมง

(๒.๑.๒) กรรมการโครงการแต่ละคนทุนภายใน คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง ทุนภายนอก คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง

(๒.๒) ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่แล้วเสร็จสมบูรณ์แล้ว

(๒.๒.๑) หัวหน้าโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ทุนภายในคิดเป็น ๖ หน่วยชั่วโมง ทุนภายนอก คิดเป็น ๘ หน่วยชั่วโมง

(๒.๒.๒) กรรมการโครงการแต่ละคนทุนภายใน คิดเป็น ๔ หน่วยชั่วโมง ทุนภายนอก คิดเป็น ๖ หน่วยชั่วโมง

(๒.๓) ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปเผยแพร่สู่สาธารณชน และนำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงาน สังคม หรือประเทศชาติ คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง หรือ

(๒.๔) ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติที่ไม่มี ค่า impact factors รวมถึงการตีพิมพ์ในเอกสารที่ประชุมวิชาการ (Proceeding) คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง หรือ

(๒.๕) ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติที่มี ค่า impact factors คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง หรือ

(๒.๖) ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ที่ไม่มีค่า impact factors คิดเป็น ๔ หน่วยชั่วโมง หรือ

(๒.๗) ผลงานวิจัยที่ถูกนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ที่มีค่า impact factors คิดเป็น ๖ หน่วยชั่วโมง หรือ

(๒.๘) ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอนุสิทธิบัตร คิดเป็น ๗ หน่วยชั่วโมง ประเภทสิทธิบัตร คิดเป็น ๑๐ หน่วยชั่วโมง

(๓) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนแต่ต้องเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ต่อ ๑ โครงการ ให้คิดภาระงานตาม (๒.๓) – (๒.๘)

๘.๓.๒ ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ๑ เล่ม คิดเป็น ๘ หน่วยชั่วโมงและสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๘.๓.๓ เอกสารคำสอนหรือเอกสารประกอบการสอน ๑ เล่มคิดเป็น ๓-๖ หน่วยชั่วโมงและสามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๘.๓.๔ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เทียบได้กับงานวิจัยคิดไม่เกิน ๑๐ หน่วยชั่วโมง พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ ตามประกาศ ก.พ.อ. โดยให้ได้รับการกลั่นกรองและอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและสามารถ นำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๘.๓.๕ บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. ระดับชาติ กำหนด ๑ บทความคิดเป็น ๔ หน่วยชั่วโมง ระดับนานาชาติ กำหนด ๑ บทความคิดเป็น ๘ หน่วยชั่วโมง

๘.๓.๖ การปรับปรุงตำรา หนังสือ เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเนื้อหาทั้งหมด กำหนด ๑ เล่ม คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง

๘.๓.๗ การประเมินการคิดภาระงาน ตามข้อ ๘.๓.๒ - ๘.๓.๖ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินภาระงานระดับคณะ

ข้อ ๙ งานบริการวิชาการ

งานบริการวิชาการ หมายถึง งานส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ หรือทักษะทางวิชาชีพที่มีผลต่อการพัฒนาชุมชน และพัฒนาคุณภาพชีวิตต่อกลุ่มบุคคล สังคมและสิ่งแวดล้อม

๙.๑ ลักษณะงานบริการวิชาการ

๙.๑.๑ งานบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน / การวิจัย

๙.๑.๒ งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้เข้ามหาวิทยาลัย

๙.๒ การกำหนดภาระงาน

๙.๒.๑ โครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน/การวิจัยในแผนปฏิบัติการราชการของมหาวิทยาลัย ๑ โครงการ โดยต้องประเมินความสำเร็จของโครงการตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. และ สมศ.

(๑) หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง

(๒) กรรมการและเลขานุการโครงการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง

(๓) กรรมการโครงการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง/คน

๙.๒.๒ งานบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้เข้ามหาวิทยาลัย

(๑) หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง

(๒) กรรมการและเลขานุการโครงการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง

(๓) กรรมการโครงการ ๑ โครงการ คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง/คน

ถ้าโครงการบริการวิชาการ โครงการใดมีลักษณะงานทั้งข้อ ๙.๒.๑ และ/ หรือข้อ ๙.๒.๒ ให้คิดภาระงานตามข้อใดข้อหนึ่งเพียงข้อเดียว

ข้อ ๑๐ งานด้านศิลปวัฒนธรรม

โครงการด้านศิลปวัฒนธรรมตามตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย ๑ โครงการ
คิดภาระงาน ดังนี้

หัวหน้าโครงการ คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง

กรรมการและเลขานุการโครงการ คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง

กรรมการโครงการ คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง/คน

ผู้ดำเนินการนำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนหรือกิจกรรมนักศึกษาคิดเป็น ๒ หน่วย
ชั่วโมง ต่อ ๑ เรื่อง

ผู้ดำเนินการสร้างมาตรฐานทางศิลปวัฒนธรรม และได้รับการยอมรับระดับชาติ คิดเป็น
๔ หน่วยชั่วโมงต่อ ๑ เรื่อง ระดับนานาชาติ คิดเป็น ๘ หน่วยชั่วโมงต่อ ๑ เรื่อง

ข้อ ๑๑ งานพัฒนานักศึกษา

๑๑.๑ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน คิดภาระงาน ๒ หน่วยชั่วโมงต่อหมู่เรียน และให้คิดได้
ไม่เกิน ๒ หมู่เรียน โดยมีรายงานการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๒ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ที่ปรึกษาสถานักศึกษา องค์การนักศึกษา ที่มีการจัด
กิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา ๑ ตำแหน่ง คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง คิดได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง

๑๑.๓ การจัดโครงการ หรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษา คิดภาระงานดังนี้

ประธานกรรมการ คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง

กรรมการและเลขานุการ คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง

กรรมการ คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๑๒ งานบริหาร และงานส่วนกลาง

คณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หรือบริหารงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัยคิดภาระงาน
ดังนี้

๑๒.๑ งานบริหาร

๑๒.๑.๑ อธิการบดี คิดเป็น ๓๕ หน่วยชั่วโมง

๑๒.๑.๒ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน คิดเป็น ๓๐ หน่วยชั่วโมง

๑๒.๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน คิดเป็น ๒๕

หน่วยชั่วโมง

๑๒.๑.๔ หัวหน้าหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติของสภามหาวิทยาลัย คิดเป็น ๒๐

หน่วยชั่วโมง

๑๒.๒ งานส่วนกลาง

๑๒.๒.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยและเลขานุการสภามหาวิทยาลัยคิดเป็น ๑๐

หน่วยชั่วโมง

๑๒.๒.๒ ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการคิดเป็น ๑๐ หน่วยชั่วโมง

๑๒.๒.๓ กรรมการสภาวิชาการ กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการคิดเป็น

๗ หน่วยชั่วโมง

๑๒.๒.๔ ประธานสาขาวิชา คิดเป็น ๑๐ หน่วยชั่วโมง

๑๒.๒.๕ กรรมการและเลขานุการสาขาวิชา คิดเป็น ๘ หน่วยชั่วโมง

๑๒.๒.๖ กรรมการสาขาวิชา คิดเป็น ๗ หน่วยชั่วโมง

๑๒.๒.๗ ประธานกรรมการของคณะกรรมการอื่นที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคิดเป็น ๑๐ หน่วยชั่วโมง

๑๒.๒.๘ กรรมการ กรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการอื่นที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คิดเป็น ๗ หน่วยชั่วโมง

๑๒.๒.๙ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการอื่นที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คิดเป็น ๕ หน่วยชั่วโมง

๑๒.๒.๑๐ ผู้ช่วยคณบดี คิดเป็น ๗ หน่วยชั่วโมง ทั้งนี้ไม่เกินคณะละ ๓ คน

๑๒.๒.๑๑ กรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับการจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่มีมูลค่างาน ๑-๕ ล้านบาท คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง/งาน

๑๒.๒.๑๒ กรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับการจ้างหรือผู้ควบคุมงานที่มีมูลค่างาน มากกว่า ๕ ล้านบาท คิดเป็น ๕ หน่วยชั่วโมง/งาน

ข้อ ๑๓ งานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

งานอื่นตามภารกิจของมหาวิทยาลัย หมายถึง โครงการ งาน หรือกิจกรรมที่หน่วยงาน คณะ หรือมหาวิทยาลัยจัดให้มีขึ้นเพื่อส่งเสริมสนับสนุน การบริหารงานของมหาวิทยาลัย พัฒนาศักยภาพ คณาจารย์ พัฒนาการเรียนการสอน เช่น งานพระราชทานปริญญาบัตร งานกีฬา งานปฐมนิเทศของ มหาวิทยาลัย งานไหว้ครู และงานอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

การกำหนดภาระงาน

๑๓.๑ งาน/โครงการของมหาวิทยาลัยที่อธิการบดีอนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการ

ประธานกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ๑ งาน/โครงการ คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง

กรรมการและเลขานุการฝ่ายต่าง ๆ ๑ งาน/โครงการ คิดเป็น ๐.๕ หน่วยชั่วโมง

๑๓.๒ คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานประจำหรืองานที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ประธานกรรมการ ๑ งาน คิดเป็น ๓ หน่วยชั่วโมง

กรรมการและเลขานุการ ๑ งาน คิดเป็น ๒ หน่วยชั่วโมง

กรรมการ ๑ งาน คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๑๔ ผู้บริหาร ซึ่งมีภาระงานบริหารตามข้อ ๑๒.๑ ไม่ครบ ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ จะต้องปฏิบัติงานตามข้อ ๖ เพิ่มให้ครบ ๓๕ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๑๕ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งบริหาร ให้ยกเว้นภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานวิชาการตามข้อ ๘

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณภาระงาน ให้คณาจารย์จัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อกำหนดภาระงานอย่างชัดเจน

ข้อ ๑๗ ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภาระงาน จำนวนไม่เกิน ๗ คน เพื่อติดตามประเมินผล และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารคณะทราบ ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินภาระงานระดับมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๙ คน เพื่อติดตามและตรวจสอบผลการประเมินภาระงานของคณะ

ข้อ ๑๙ คณาจารย์ที่มีภาระงานไม่ถึง ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติหรือมีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

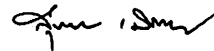
ความดีความชอบ ไม่จัดสรรเงินรางวัล หรือไม่ต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้างสำหรับคณาจารย์ที่เป็นพนักงานในสถาบัน อุดมศึกษา

ข้อ ๒๐ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณาจารย์ที่มีภาระงานไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ และมีภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยนำผลการปฏิบัติงานไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ การจัดสรรเงินรางวัล หรือการต่อสัญญาสำหรับคณาจารย์ที่เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๒๑ เกณฑ์ภาระงานใดอยู่นอกเหนือจากที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประเมินภาระงานระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง