

แบบขอรับเงินสนับสนุนทุนการศึกษา (สกอ.)
โครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาทุนปริญญาเอกในประเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับเงินสนับสนุนทุนการศึกษา ประจำภาคเรียนที่.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อ้างถึง สัญญารับทุนอุดหนุนทุนการศึกษาโครงการส่งเสริมการวิจัยในอุดมศึกษาทุนปริญญาเอก
ในประเทศ ตามสัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ใบลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน ภาคเรียนที่.....
2. ใบสำคัญรับเงิน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้ลาศึกษาต่อในระดับ.....

สาขาวิชา.....ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ตั้งแต่ปีการศึกษา.....ได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษาฯ ตามสัญญาทุนที่อ้างถึง

ขออนุมัติเบิกเงินสนับสนุนทุนการศึกษาประจำภาคเรียนที่.....

จำนวนเงิน..... บาท (.....)

ตั้งเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (ต้องรายงานผลการศึกษาแนบมาด้วยทุกครั้ง)

ลงชื่อ.....
(.....)

ความเห็นของคุณบดี/ผอ./หัวหน้าหน่วยงาน.....

ลงชื่อ..... /...../.....

ได้ตรวจเอกสารแล้ว เป็นการขอเบิกทุนในงวดที่.....ตามมติทุนให้เบิกได้.....งวด

เห็นสมควรมอบงานคลังดำเนินการเบิกจ่าย/แจ้งงาน กจ.ทราบ

ลงชื่อ..... หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ ฯ/...../.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/...../.....

ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ.....

ลงชื่อ..... /...../.....

ความเห็นของอธิการบดี

1. อนุมัติ
2. มอบงานคลังดำเนินการ/แจ้งงาน กจ.ทราบ
3.

ลงชื่อ.....
(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

แบบรายงานผลการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรายงานผลการศึกษา ประจำภาคเรียนที่.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้ลาศึกษาต่อในระดับ.....

สาขาวิชา.....ณ มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ตั้งแต่ปีการศึกษา.....ขอรายงานผลการศึกษาประจำภาคเรียนที่.....

ดังเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของคุณบดี/ผอ./หัวหน้าหน่วยงาน.....

ลงชื่อ...../...../.....

ได้ตรวจเอกสารแล้ว

เห็นสมควรนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อทราบ

ลงชื่อ..... หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ ฯ/...../.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี/...../.....

ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ.....

ลงชื่อ...../...../.....

ความเห็นของอธิการบดี

1. ทราบ/นำแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
2. มอบงานการเจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการตามระเบียบ
3.

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง