



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยเห็นสมควรให้มีการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อให้พนักงานมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานและเกิดประโยชน์ต่อการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยโดยรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการบริหารงานพนักงานมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงพนักงานราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย” มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินรายได้ของกองทุนทั้งที่เป็นเงินต้นและดอกผลไปจัดสรรเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ รายได้และทรัพย์สินของกองทุน มีดังนี้

(๑) เงินเหลือจ่ายจากหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร

- (๒) เงินที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยเพื่อสมทบกองทุน
- (๔) บรรดารายได้และผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินตามข้อ ๕ (๑) (๒) และ (๓)
- (๕) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินที่ได้รับจากกองทุนเปิดบัญชีเงินฝากในนาม “กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง” กับธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารของรัฐวิสาหกิจ ที่มีความมั่นคงเป็นที่เชื่อถือ

ข้อ ๗ วิธีการเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การรายงานการเงินและการตรวจสอบบัญชีกองทุนให้ใช้แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเกี่ยวกับเงินรายได้มหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดี จำนวนสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๓) คณบดีจำนวน จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก จำนวนหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๖) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวนสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๗) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน จำนวนสองคน | เป็นกรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๙) หัวหน้างานคลัง | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๐) หัวหน้างานการเงินเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

การได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๘(๒) (๓) (๔) (๖) และ (๗) ให้กรรมการแต่ละประเภทเลือกกันเอง

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๘(๒) (๓) (๔) (๖) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการประเภทนั้น

- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการกองทุนฯ ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่แต่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งขององค์ประกอบคณะกรรมการ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ในกรณีที่คณะกรรมการกองทุนฯ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการกองทุนฯ ใหม่ ให้คณะกรรมการกองทุนฯ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าได้มีคณะกรรมการกองทุนฯ ใหม่

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการกองทุนฯ ตามข้อ ๘(๒) (๓) (๔) (๖) และ(๗) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการบริหารเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้หมายความรวมถึง

(๑) กำหนดแนวทางการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดแนวทางนำเงินกองทุนไปลงทุนเพื่อให้เกิดรายได้เพิ่มพูน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินกองทุนเพื่อเป็นสวัสดิการแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๑ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาและนำเสนอมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต

(๕) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ใช้จ่ายของกองทุนให้จ่ายในลักษณะที่เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) เงินตอบแทนตำแหน่งวิชาการ และวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เงินสมทบสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๓) เงินสมทบค่าประกันตนในการประกันสังคม

(๔) สวัสดิการค่าตรวจร่างกายประจำปี

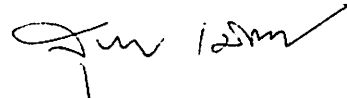
(๕) สวัสดิการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินการกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดี เป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินจากกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง