



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง รับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (บุคคลภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง)
เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน งบประมาณอุดหนุน

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประสงค์จะรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (บุคคลภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง) เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน งบประมาณอุดหนุน จำนวน ๑๙ อัตรา ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบรรจุบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (บุคคลภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง) เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน งบประมาณอุดหนุน ตำแหน่งดังต่อไปนี้ และมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน งบประมาณอุดหนุน จำนวน ๑๙ อัตรา ได้แก่

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ประจำหน่วยงาน	อัตรา
๑.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป กองกลาง	๑
๒.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง	๑
๓.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานคลัง กองกลาง	๑
๔.	นักประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง	๑
๕.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานประชุมพิธีการ กองกลาง	๑
๖.	นักวิชาการศึกษา	กองนโยบายและแผน	๑
๗.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองบริการการศึกษา	๑
๘.	นักวิชาการศึกษา	กองบริการการศึกษา	๑
๙.	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา	๑
๑๐.	นักวิชาการศึกษา	คณะครุศาสตร์	๑
๑๑.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑
๑๒.	นักวิชาการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์	๑
๑๓.	นักวิชาการศึกษา	คณะวิทยาการจัดการ	๑
๑๔.	นักวิชาการศึกษา	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	๑
๑๕.	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑
๑๖.	นักวิชาการศึกษา	สำนักวิทยบริการฯ	๑
๑๗.	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการฯ	๑
๑๘.	นักตรวจสอบภายใน	ตรวจสอบภายใน	๒

๑. การรับสมัคร

๑.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับแบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการเลือกสรรได้ที่งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ สามารถดาวน์โหลดแบบเสนอผลการปฏิบัติงานได้ที่ www.lpru.ac.th และยื่นแบบเสนอผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคารโอฬารโรจน์หิรัญ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๑.๒ เอกสารและหลักฐาน

๑.๒.๑ แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก

๑.๒.๒ สำเนาใบปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัครจึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

ในกรณีที่ผู้สมัครเรียนครบหลักสูตรแต่ยังไม่ได้รับเอกสารสำเร็จการศึกษา ให้นำเอกสารที่ยืนยันการเรียนครบหลักสูตรมาแสดง (ถ้าได้รับการบรรจุมหาวิทยาลัยจะบรรจุเมื่อเอกสารครบถ้วน)

๒. เงื่อนไขการรับสมัคร

๑. ผู้สมัครต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และปัจจุบันเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษามีประสบการณ์การทำงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ (บรรจุงานก่อนวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๒) และปัจจุบันไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อภาคปกติ

๒. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ได้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๓. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกในครั้งนี้นของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก

๔. ผู้สมัคร ๑ คน มีสิทธิ์สมัครได้ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและกำหนด วัน เวลา สถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ ณ งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๔. กำหนดวันคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการประเมินทุกหน่วยงานส่งผลประเมินให้มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ณ งานการเจ้าหน้าที่ อาคารโอฬารโรจน์หิรัญ ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๔

๔.๒ คณะกรรมการดำเนินการจัดทำผลการคัดเลือกฯ ประมวลผลและกรอกคะแนนในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๔ ณ งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๕.๑ ประเมินสมรรถนะด้านผลการปฏิบัติงาน ตามแบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อขอรับการคัดเลือก คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๕.๒ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน การจัดจ้างจะเป็นไป ตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจะประกาศชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ ณ งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เล็ก แสงมีอานุกาพ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง