



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๔ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๔ เดือน เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้างและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

รายละเอียดตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ใบรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙)

๖. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ งานพัสดุ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี และทางเว็บไซต์ www.lpru.ac.th หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐๕๔-๒๓๗๐๓๑-๒ (งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี)

๗. วิธีการคัดเลือก

โดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	เวลา	ขั้นตอนการสอบ
๑	๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๒	๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ (ด้านการบริหารพัสดุ) - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๓	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ แต่รวมกันแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี และทางเว็บไซต์ www.lpru.ac.th หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐๕๔-๒๓๗๐๓๑-๒ (งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี)

๑๐. การรายงานตัวพร้อมทำสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง

การรายงานตัวพร้อมลงนามในสัญญา/บันทึกข้อตกลงจ้างจะกระทำได้ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้รับการจัดสรรงบประมาณ และได้รับแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และอนุมัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏลำปาง ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง