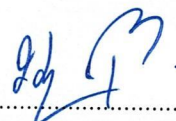

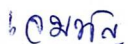


รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ  
งานจัดซื้อตู้รางเลื่อนเก็บเอกสาร

1. ชื่อครุภัณฑ์ ตู้รางเลื่อนเก็บเอกสาร จำนวน 5 หลัง
2. วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 850,000 บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
3. การเสนอราคา การส่งมอบ
  - 3.1 สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
  - 3.2 กำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 200 วัน นับแต่วันยื่นเสนอราคา
  - 3.3 กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย/จ้าง
4. การทำสัญญา  
ผู้ชนะการเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายจะต้องทำสัญญากับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง
5. การจ่ายเงิน  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจะชำระเงินค่าสิ่งของครบถ้วนให้แก่ผู้ขาย เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้รับมอบสิ่งของครบถ้วนแล้ว
6. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง  
ผู้ชนะการเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางได้รับมอบพัสดุ โดยผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง
7. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ  
การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจะใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือก

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(รองศาสตราจารย์กนิษฐกานต์ ปันแก้ว)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายวีระชัย รินดวงดี)


ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางเจมขวัญ ศรียอด)

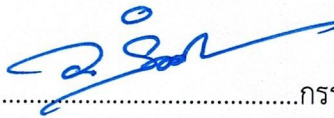
8. การใช้งบประมาณ

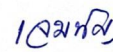
เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ได้มาจากงบลงทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

9. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1. ขนาดตู้โดยรวม 100\*324\*200 ซม. (กว้าง\*ยาว\*สูง) (ไม่รวมรางยาว 80 ซม.) ✓
2. เป็นตู้รางเลื่อนระบบพวงมาลัย ✓
3. ชนิด 10 หน้าประกอบด้วย : ตู้เดี่ยว 2 ตู้, ตู้คู่ 4 ตู้ ✓
4. มีฐานรางลอย ✓
5. สามารถจัดเก็บแฟ้มตั้งหนา 3 นิ้วได้ไม่น้อยกว่า 600 แฟ้ม ✓

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(รองศาสตราจารย์กนิษฐกานต์ ปันแก้ว)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายวีระชัย รินดวงดี)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางเจมขวัญ ศรียอด)