



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ประกาศดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานราชการ จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อตั้งกล่าวให้เป็นอันยกเว้นหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศ รายชื่อเป็นต้นไป หรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ของผู้นั้นทิ้ง คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อขอรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนด วัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด
๔. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายได้มีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือคุณวุฒิที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิ ตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าผู้นั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็น พนักงานราชการทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สุมทารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

**บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓**
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ลงวันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตำแหน่ง/สังกัด	รายชื่อผู้ที่ผ่านการเลือกสรร	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานจัดการทรัพย์สินและ สิทธิประโยชน์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	นางสาวนุชรี ชิจินะ สำรองอันดับที่ ๑ นางสาวกานต์กนก คำผึ้น สำรองอันดับที่ ๒ นางสาวพรพิไล ไซสาร	

๑. ให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัว และทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิ์
๒. ให้ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเตรียมเอกสารประกอบการทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ ดังนี้
 ๑. สำเนาหลักฐานประวัติและระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างละเอียด ๓ ฉบับ
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๔ ฉบับ
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ
 ๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๔ ฉบับ
 ๕. สำเนาทะเบียนสมรส และหรือสำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๔ ฉบับ
 ๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแ้วแต่ตาม ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

สำเนาเอกสารตามข้อ ๑ – ๕ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ