


รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดหาคูภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการสร้าง
องค์ความรู้ด้านการศึกษาและการบริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....
ครุภัณฑ์ ชุดครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ด้านการศึกษาและการบริการ
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 8 รายการ

1. ชั้นวางหนังสือ แบบ 1 ด้าน 3 ชั้น จำนวน 3 ชุด
 2. ชั้นวางหนังสือ แบบ 2 ด้าน 3 ชั้น จำนวน 15 ชุด
 3. ชุดเก้าอี้สำหรับบริการ ขนาดใหญ่ จำนวน 7 ชุด
 4. ชุดเก้าอี้สำหรับบริการ ขนาดกลาง จำนวน 5 ชุด
 5. ชุดโต๊ะสำหรับบริการแบบหน้ายาว จำนวน 4 ชุด
 6. ตู้เหล็กบานชนิด 2 บาน จำนวน 5 ตัว
 7. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง
 8. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง
-
1. ชั้นวางหนังสือ แบบ 1 ด้าน 3 ชั้น จำนวน 3 ชุด
คุณลักษณะพื้นฐาน
 - 1.1 ชั้นหนังสือ ขนาดกว้าง 110 นิ้ว ลึก 11 นิ้ว สูง 77 นิ้ว ✓
 - 1.2 เป็นแบบ 1 ด้าน 3 ชั้น วางหนังสือได้ 6 ระดับ ✓
 - 1.3 ฝาเหล็กแผ่นเรียบประกบด้านข้าง ✓
 - 1.4 มีลวดกั้นหนังสือ และป้ายบอกหมวด ✓
 2. ชั้นวางหนังสือ แบบ 2 ด้าน 3 ชั้น จำนวน 15 ชุด
คุณลักษณะพื้นฐาน
 - 2.1 ชั้นหนังสือ ขนาดกว้าง 110 นิ้ว ลึก 19 นิ้ว สูง 77 นิ้ว ✓
 - 2.2 เป็นแบบ 2 ด้าน 3 ชั้น วางหนังสือได้ 6 ระดับ ✓
 - 2.3 ฝาเหล็กแผ่นเรียบประกบด้านข้าง ✓
 - 2.4 มีลวดกั้นหนังสือ และป้ายบอกหมวด ✓

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด	ช่วยงาน	ประธานกรรมการ	.....
2. นางสาวธัญญา	วงศ์สมศักดิ์	กรรมการ	.....
3. นายปรีชา	วรรณเลิศ	กรรมการ	.....
4. นางสาวณัฐกฤตา	เพ็ญกุล	กรรมการและเลขานุการ	.....



3. ชุดเก้าอี้สำหรับบริการ ขนาดใหญ่ จำนวน 7 ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน

ประกอบด้วย

- 3.1 ขนาด 2 ที่นั่ง (ก) 157 X (ล) 85 X (ส) 85 เซนติเมตรจำนวน 1 ตัว ✓
 3.2 ขนาด 1 ที่นั่ง (ก) 96 X (ล) 85 X (ส) 85 เซนติเมตรจำนวน 1 ตัว ✓
 3.3 โต๊ะกลาง ขนาด (ก) 60 X (ล) 60 X (ส) 42 เซนติเมตรจำนวน 1 ตัว ✓
 3.4 โครงสร้างภายในโซฟาผลิตจากไม้เนื้อแข็ง ไม้อัด ทาน้ำยากันมอด กันปลวกบุด้วยฟองน้ำ
 วิทยาศาสตร์ ✓
 3.5 หุ้มทับด้วยหนังเทียม ขาผลิตจากเหล็กทรงกลมพ่นเคลือบผิวด้วยสี ขนาด 3 ที่นั่ง ✓

4. ชุดเก้าอี้สำหรับบริการ ขนาดกลาง จำนวน 5 ชุด ✓

คุณลักษณะพื้นฐาน

ประกอบด้วย

- 4.1 สตุลขนาด (ก) 64 X (ล) 45 X (ส) 44 เซนติเมตร จำนวน 3 ตัว ✓
 4.2 โต๊ะกลางขนาด (ก) 60 X (ส) 46 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว ✓
 4.3 โครงสตุลทำจากไม้เนื้อแข็งและไม้ปาร์ติเกิ้ล บอร์ดหนา 16 มม. ✓
 4.4 เบาะโครงขึ้นรูปบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ หุ้มด้วยหนังเทียม ✓
 4.5 ขาสตุลเป็นเหล็กทอกกลมชุบโครเมียม ✓
 4.6 โต๊ะกลาง โครงทำจากไม้เนื้อแข็งและไม้ปาร์ติเกิ้ลบอร์ดหนา 16 มม. ✓
 4.7 เบาะโครงขึ้นรูปบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์หุ้มด้วยหนังเทียม ขาสตุลเป็นพลาสติกฉีดขึ้นรูป ✓
 4.8 ด้านบนบุด้วยกระจกสีขาทรงกลม ✓

5. ชุดโต๊ะสำหรับบริการแบบหน้ายาว จำนวน 4 ชุด ✓

คุณลักษณะพื้นฐาน

ประกอบด้วย

- 5.1 โต๊ะบาร์ขนาด (ก) 160 x (ล) 50 x (ส) 110 เซนติเมตร โครงขาทำจากเหล็ก ด้านบนโต๊ะ เป็นไม้
 ประสานแข็งแรง ✓
 5.2 เก้าอี้บาร์ ขนาด (ก) 33 x (ล) 33 x (ส) 75 เซนติเมตร โครงขาทำจากเหล็ก ด้านที่นั่งทำจากไม้
 ประสานแข็งแรง จำนวน 3 ตัว ✓

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด	ช่วยงาน	ประธานกรรมการ	.....
2. นางสาวธนัญญา	วงศ์สมศักดิ์	กรรมการ	.....
3. นายปรีชา	วรรณเลิศ	กรรมการ	.....
4. นางสาวณัฐกฤตา	เพ็ญกุล	กรรมการและเลขานุการ	.....

6. ตู้เหล็กบานชนิด 2 บาน จำนวน 5 ตู้ ✓

- 6.1 มีมือจับชนิดบิด ✓
 6.2 มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น ✓
 6.3 คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ✓

7. สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง ✓

- 7.1 เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น ✓
 7.2 สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้า แบบอัตโนมัติ ✓
 7.3 มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi ✓
 7.4 มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 20ppm ✓
 7.5 สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4 ✓
 7.6 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ✓

8. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง ✓

- 8.1 มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 12000 x 1200 dpi ✓
 8.2 มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm) ✓
 8.3 สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ ✓
 8.4 มีความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB ✓
 8.5 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง ✓
 8.6 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi - Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ ✓
 8.7 มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น ✓
 8.8 สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom ✓

9. ระยะเวลาการรับประกัน

ระยะเวลาการรับประกัน อย่างน้อย 1 ปี

10. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

หลักเกณฑ์การพิจารณา จะใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา

11. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

มอบครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประหยัด	ช่วยงาน	ประธานกรรมการ	.....
2. นางสาวธัญญา	วงศ์สมศักดิ์	กรรมการ	.....
3. นายปรีชา	วรรณเลิศ	กรรมการ	.....
4. นางสาวณัฐฤตา	เพ็ญกุล	กรรมการและเลขานุการ	.....