



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย  
ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๔ อัตรา รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**พนักงานรักษาความปลอดภัย** สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี อัตราเงินเดือน ๑ ละ ๑๐,๔๙๐ บาท จำนวน ๔ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร**

- ๒.๑ เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไปไม่เกิน ๖๐ ปี การศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
- ๒.๒ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคต้องห้าม และไม่เป็นผู้ที่ติดสารเสพติดให้โทษ
- ๒.๓ เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยโดยตรงและผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว โดยจะต้องมีเอกสารรับรอง (หนังสือรับรองการทำงาน)
- ๒.๔ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาใด ๆ เป็นผู้มีถิ่นที่อยู่แน่นอนและมีบุคคลค้ำประกันการทำงาน
- ๒.๕ มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้แก่
  - ไม่มีประวัติต่างปร้อยและมีความซื่อสัตย์สุจริต
  - ไม่ดื่มสุราและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ไม่เล่นการพนันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ทำงาน
  - ไม่สูบบุหรี่โดยเปิดเผยในสถานที่ราชการในมหาวิทยาลัย
  - มีความสุภาพ เรียบร้อย อ่อนน้อม และรู้จักระเบียบวินัยในการเคารพผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
  - ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนาหรือ ช่างสังเกตและสนใจรับทราบเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวต่าง ๆ อยู่เสมอ
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่นเพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยและปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

### **๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามรายละเอียด แนบท้าย ประกาศรับสมัครสอบนี้

### **๔. หลักสูตรการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย**

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

### **๕. การรับสมัคร**

ผู้สนใจขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารโอฬารโรจน์ศิริรัษฎ มหาวินิจฉัยราชภัฏลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

### **๖. หลักฐานที่จะต้องยื่นในวันสมัคร**

๖.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมฉบับจริง)

๖.๓ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๖.๗ สำเนาใบสำคัญการสมรส - ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

๖.๘ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการตรวจคัดเลือกข้าราชการทหารหรือ ร.ด.

๖.๙ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๖.๑๐ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ

๖.๑๑ ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

### **๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก**

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ป้ายประกาศรับสมัครงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารโอฬารโรจน์ศิริรัษฎ มหาวินิจฉัยราชภัฏลำปาง หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐๕๔ - ๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๓๘๒๖ หรือทางเว็บไซต์ [www.lpru.ac.th](http://www.lpru.ac.th)

### **๘. การสอบคัดเลือก**

กำหนดการสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ มหาวินิจฉัยราชภัฏลำปาง รายละเอียดการสอบ คัดเลือกตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

### **๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก**

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ป้ายประกาศรับสมัครงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารโอฬารโรจน์ศิริรัษฎ มหาวินิจฉัยราชภัฏลำปาง หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐๕๔ - ๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๓๘๒๖ หรือทางเว็บไซต์ [www.lpru.ac.th](http://www.lpru.ac.th) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. การรายงานตัวและการปฏิบัติงาน

ให้ผู้ที่สอบคัดเลือกได้มารายงานตัว ทำสัญญาการจ้าง และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารโอบาโรจน์ศิริยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย  
ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

**ชื่อตำแหน่ง** พนักงานรักษาความปลอดภัย สังกัดกองกลาง สำนักงานอธิการบดี อัตราเงินเดือน ๑ ละ ๑๐,๔๙๐ บาท จำนวน ๔ อัตรา

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

๑. เฝ้ากำกับและดูแลความเรียบร้อยการผ่านเข้า-ออกของบุคคล และยานพาหนะป้อมยาม  
ด้านหน้าและตามสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. กำกับดูแลการผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย

๓. ตรวจสอบบุคคลและสิ่งของต่าง ๆ บนยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัย  
กำหนด ในกรณีพบสิ่งผิดปกติและมีพิรุณ หรือต้องสงสัย ให้ทำการตรวจตราสิ่งของต่าง ๆ บนยานพาหนะทุกคัน  
ที่ผ่านเข้า-ออกทันที

๔. บันทึกหลักฐานยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกในเวลาดังนี้

วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง

หลักฐานที่ต้องบันทึก มีดังนี้

(๑) วันเวลาที่ยานพาหนะผ่านเข้า-ออก

(๒) ชื่อคนขับและผู้โดยสาร ยกเว้นผู้ที่มีบัตรผ่าน

(๓) เลขทะเบียนยานพาหนะ ยี่ห้อ ลักษณะ สี และประเภทยานพาหนะ

(๔) ลักษณะและจำนวนสิ่งของที่บรรทุกในยานพาหนะที่นำเข้า-ออก พร้อมใบนำออกและ  
ใบนำเข้า และให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเก็บรักษาใบนำออกและใบนำเข้าไว้ หากยานพาหนะคันใดไม่มี  
ใบนำออกให้กักยานพาหนะและสิ่งของไว้มิให้นำออกโดยเด็ดขาด

๕. สำรวจ ตรวจตรา ดูแล รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่ทั่วไปภายในมหาวิทยาลัยตามจุดที่  
กำหนดและได้รับมอบหมาย กรณีเกิดความผิดปกติต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้จัดบันทึกรายละเอียดและแจ้ง  
ให้หัวหน้างานทราบทันที

๖. สำรวจ สอดส่อง และตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่พบ และเห็นว่ามีพิรุณส่อไปในทางที่ไม่ดี  
แล้วจัดบันทึกเพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๗. รักษาความปลอดภัย ระงับเหตุร้าย หรือการประทุษร้ายที่อาจเกิดขึ้นแก่ชีวิตร่างกายและ  
ทรัพย์สินของบุคคลที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัยให้ปลอดภัย และสงบลงด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามระบบมาตรฐาน  
การรักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ จะต้องเป็นการปฏิบัติให้อยู่ในขอบเขตของกฎหมายด้วย

๗.๑ ตรวจสอบบุคคลต่าง ๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณที่ทำการของผู้ว่าจ้าง โดยการสอบถามด้วย  
ความสุภาพอ่อนโยนมีเหตุและผล และหากบุคคลนั้น ๆ มีพฤติกรรมที่น่าสงสัยไม่น่าไว้วางใจ ก็สามารถปฏิบัติ  
หน้าที่ในการขอตรวจกับบุคคลนั้น ๆ เพื่อคลายความสงสัยและความไม่น่าไว้วางใจได้ ตลอดจนให้ปฏิบัติหน้าที่  
ในการกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ ไม่ให้เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย เช่น ผู้นำของเข้ามาขาย คนขาย  
สลากกินแบ่ง บุคคลเข้ามาทำการเรียไรต่าง ๆ ผู้เสพยาเสพติดเมาจนครองสติไม่ได้ ผู้ไม่มีธุระติดต่อราชการ ฯลฯ

๗.๒ ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไปโดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่น ๆ ที่อยู่ในระบบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย รวมทั้งการช่วยสอดส่องดูแลการจัดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดก๊อกหัวจ่ายน้ำประปา ปิดปลดสวิทช์อุปกรณ์ไฟฟ้า แสงสว่างต่าง ๆ ที่มีการเปิดเอาไว้โดยไม่ใช้ประโยชน์ หรือด้วยความเผอเรอ

๗.๓ เปิดและปิดไฟฟ้าที่ให้แสงสว่างตามจุดต่าง ๆ รอบบริเวณมหาวิทยาลัย เมื่อถึงกำหนดเวลาเปิดและปิดไฟ ทั้งทำการสำรวจตรวจตราการปิดประตู หน้าต่าง ตามอาคารต่าง ๆ หากพบเห็นว่าเปิดทิ้งไว้โดยไม่มีคนอยู่ในอาคาร ถ้าอยู่ในวิสัยที่จะปิดได้ให้ทำการปิดแล้วบันทึกรายงาน หากพบว่ามีผู้อยู่ในอาคารในยามวิกาลหรือนอกเวลาทำงาน ให้สอบถามด้วยความสุภาพอ่อนโยนมีเหตุผลว่า ผู้นั้นได้มีการขอใช้สถานที่หรือไม่อย่างไร และทำการบันทึกชื่อผู้ใช้ วัน เวลา และสถานที่ แล้วรายงานให้หัวหน้างานทราบ

๘. จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันอุบัติเหตุ และระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยได้โดยฉับพลันเป็นไปตามมาตรฐานระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยของมหาวิทยาลัย

๙. ต้องมีการตรวจสุขภาพประจำปี หากพบว่าป่วยโรคร้ายแรง ป่วยโรคเรื้อรัง ต้องรักษาตัวเป็นระยะเวลานานติดต่อกันเกิน ๓๐ วัน มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกการจ้างทันที

๑๐. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การจัดสถานที่ การจัดห้องสอบ และงานระดมกำลังของมหาวิทยาลัย

### ระยะเวลาปฏิบัติงาน

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ปฏิบัติงานเป็นกะงาน ๓ ผลัด ๆ ละ ๘ ชั่วโมง โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

### รายละเอียดการสอบคัดเลือก

วัน/เวลา สอบคัดเลือก	วิชาที่สอบคัดเลือก	สถานที่สอบคัดเลือก
<u>๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑</u> ๐๘.๓๐ เป็นต้นไป	<u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)</u> สอบสัมภาษณ์	จะแจ้งในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ