



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ประกาศดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๓ อัตรา ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป หรือนับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้ผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อขอรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนด วัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๔. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าผู้นั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่สิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ตำแหน่ง/สังกัด	รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	หมายเหตุ
นักวิชาการศึกษา สังกัดโรงเรียนสาธิต	นางสาวภาสินี สกุลคู	

๑. ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัว และทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารโอสถาโรจน์ศิริคุณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

๒. ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเตรียมเอกสารประกอบการทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ ดังนี้

๑. สำเนาหลักฐานปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างละ ๓ ฉบับ
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๔ ฉบับ
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ
 ๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๔ ฉบับ
 ๕. สำเนาทะเบียนสมรส และหรือสำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๔ ฉบับ
 ๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- สำเนาเอกสารตามข้อ ๑ - ๕ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ