



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ลูกจ้างชั่วคราว) ตำแหน่งประเภททั่วไป  
ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงาน  
มหาวิทยาลัย (ลูกจ้างชั่วคราว) ตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๒๑ อัตรา รายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงาน** สังกัดงานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงาน  
อธิการบดี จำนวน ๒1 อัตรา

**เงื่อนไข** กรณีที่ ๑ ผู้สมัครที่เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง  
มีสิทธิสมัครได้โดยใช้ประสบการณ์และอัตราเงินเดือนเดิม

กรณีที่ ๒ ผู้สมัครรายใหม่ ได้รับอัตราเงินเดือน ๑ ละ ๑๐,๔๙๐ บาท

(รายละเอียด ภาคผนวก)

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

ผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะ  
ต้องห้ามตามข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงาน  
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

**๒.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

**๒.๑.๒ ลักษณะต้องห้าม**

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ  
หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน  
ตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงาน  
คล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทเว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๒) เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบนี้

### **๓. หลักสูตรการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย**

ภาคความสามารถเฉพาะกับตำแหน่ง (ทดสอบสมรรถภาพ)

### **๔. การรับสมัคร**

ผู้สนใจขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารโอฬารโรจน์ศิริคุณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

### **๕. หลักฐานที่จะต้องยื่นในวันสมัคร**

๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมฉบับจริง)

๕.๓ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๕.๗ สำเนาใบสำคัญการสมรส - ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

๕.๘ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการตรวจคัดเลือกรับราชการทหารหรือ ร.ด.

๕.๙ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕.๑๐ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ

๕.๑๑ ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท (เฉพาะผู้สมัครรายใหม่)

### **๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก**

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ป้ายประกาศรับสมัครงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารโอฬารโรจน์ศิริคุณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐๕๔ - ๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๓๘๒๖ หรือทางเว็บไซต์ [www.lpru.ac.th](http://www.lpru.ac.th)

**๗. การสอบคัดเลือก**

กำหนดการสอบคัดเลือกโดยการทดสอบสมรรถภาพในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง รายละเอียดการสอบ คัดเลือกตามเอกสารแนบท้าย ประกาศรับสมัครนี้

**๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก**

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ป้ายประกาศรับสมัครงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารโอสถโรจน์ศิริณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หรือ โทรสอบถามได้ที่ ๐๕๔ - ๒๓๗๓๔๙ ต่อ ๓๘๒๖ หรือทางเว็บไซต์ [www.lpru.ac.th](http://www.lpru.ac.th) ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๙. การรายงานตัวและการปฏิบัติงาน**

ให้ผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวและทำสัญญาการจ้างในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารโอสถโรจน์ศิริณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เวลา ๐๘.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ลูกจ้างชั่วคราว) ตำแหน่งประเภททั่วไป  
ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

**ชื่อตำแหน่ง** พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงาน สังกัดงานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงาน  
อธิการบดี จำนวน ๒๑ อัตรา  
กรณีที่ ๑ ผู้สมัครที่เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีสิทธิสมัคร  
ได้โดยใช้ประสบการณ์และอัตราเงินเดือนเดิม  
กรณีที่ ๒ ผู้สมัครรายใหม่ ได้รับอัตราเงินเดือน ๆ ละ ๑๐,๔๙๐ บาท

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. เพศชาย อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี การศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๒. เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคต้องห้าม และไม่เป็นผู้ที่ติดสารเสพติดให้โทษ
๓. เป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยโดยตรงและผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วโดยจะต้องมีเอกสารรับรอง (หนังสือรับรองการทำงาน)
๔. ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาใด ๆ เป็นผู้ที่มีถิ่นที่อยู่แน่นอนและมีบุคคลค้ำประกันการทำงาน  
ของพนักงานรักษาความปลอดภัย
๕. มีความประพฤติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้แก่
  - ไม่มีประวัติต่างพร้อยและมีความซื่อสัตย์สุจริต
  - ไม่ดื่มสุราและเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ไม่เล่นการพนันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานที่ทำงาน
  - ไม่สูบบุหรี่โดยเปิดเผยในสถานที่ราชการในมหาวิทยาลัย
  - มีความสุขภาพ เรียบร้อย อ่อนน้อม และรู้จักระเบียบวินัยในการเคารพผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
  - ต้องเป็นผู้ที่มีปฏิภานไหวพริบ ช่างสังเกตและสนใจรับทราบเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวต่าง ๆ อยู่เสมอ
  - ปฏิบัติหน้าที่อื่นเพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยและปลอดภัยตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
๖. มหาวิทยาลัยจะทำการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมจากกรมตำรวจหลังจากที่ได้รับการคัดเลือกให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

๑. ฝีกกำกับและดูแลความเรียบร้อยการผ่านเข้า-ออกของบุคคล และยานพาหนะป้อมยาม  
ด้านหน้าและตามสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. กำกับดูแลการผ่านเข้า-ออกของยานพาหนะภายในมหาวิทยาลัย
๓. ตรวจสอบบุคคลและสิ่งของต่าง ๆ บนยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกมหาวิทยาลัยตามที่ตั้งมหาวิทยาลัย  
กำหนด ในกรณีพบสิ่งผิดปกติและมีพิรุณ หรือต้องสงสัย ให้ทำการตรวจตราสิ่งของต่าง ๆ บนยานพาหนะทุกคัน  
ที่ผ่านเข้า-ออกทันที
๔. บันทึกหลักฐานยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกในเวลาดังนี้  
วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น  
วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง

/หลักฐานที่ต้องบันทึก...

หลักฐานที่ต้องบันทึก มีดังนี้

(๑) วันเวลาที่ยานพาหนะผ่านเข้า-ออก

(๒) ชื่อคนขับและผู้โดยสาร ยกเว้นผู้ที่มีบัตรผ่าน

(๓) เลขทะเบียนยานพาหนะ ยี่ห้อ ลักษณะ สี และประเภทยานพาหนะ

(๔) ลักษณะและจำนวนสิ่งของที่บรรทุกในยานพาหนะที่นำเข้า-ออก พร้อมใบนำออกและใบนำเข้า และให้พนักงานรักษาความปลอดภัยเก็บรักษาใบนำออกและใบนำเข้าไว้ หากยานพาหนะคันใดไม่มีใบนำออกให้กักยานพาหนะและสิ่งของไว้มิให้นำออกโดยเด็ดขาด

๕. สำรวจ ตรวจตรา ดูแล รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่ทั่วไปภายในมหาวิทยาลัยตามจุดที่กำหนดและได้รับมอบหมาย กรณีเกิดความผิดปกติต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้จัดบันทึกรายละเอียดและแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันที

๖. สำรวจ สอดส่อง และตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่พบ และเห็นว่ามิพริศร่อไปในทางที่ไม่ดี แล้วจัดบันทึกเพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๗. รักษาความปลอดภัย ระวังเหตุร้าย หรือการประทุษร้ายที่อาจจะเกิดขึ้นแก่ชีวิตร่างกายและทรัพย์สินของบุคคลที่อยู่ภายในมหาวิทยาลัยให้ปลอดภัย และสงบลงด้วยความรวดเร็วถูกต้องตามระบบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย ทั้งนี้ จะต้องเป็นการปฏิบัติให้อยู่ในขอบเขตของกฎหมายด้วย

๗.๑ ตรวจสอบบุคคลต่าง ๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณที่ทำการของผู้ว่าจ้าง โดยการสอบถามด้วยความสุภาพอ่อนโยนมีเหตุและผล และหากบุคคลนั้น ๆ มีพฤติกรรมที่น่าสงสัยไม่น่าไว้วางใจ ก็สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการขอตรวจกับบุคคลนั้น ๆ เพื่อคลายความสงสัยและความไม่น่าไว้วางใจได้ ตลอดจนให้ปฏิบัติหน้าที่ในการกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ ไม่ให้เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย เช่น ผู้นำของเข้ามาขาย คนขายสลากกินแบ่ง บุคคลเข้ามาทำการเรียไรต่าง ๆ ผู้เสพสุราเมามายจนครองสติไม่ได้ ผู้ไม่มีธุระติดต่อราชการ ฯลฯ

๗.๒ ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไปโดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่น ๆ ที่อยู่ในระบบมาตรฐานการรักษาความปลอดภัย รวมทั้งการช่วยสอดส่องดูแลการจัดการสูญเสียดังกล่าวโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดกั้นหัวจ่ายน้ำประปา ปิดปลดสวิทซ์อุปกรณ์ไฟฟ้า แสงสว่างต่าง ๆ ที่มีการเปิดเอาไว้โดยไม่ใช้ประโยชน์ หรือด้วยความเฉอเรอ

๗.๓ เปิดและปิดไฟฟ้าที่ให้แสงสว่างตามจุดต่าง ๆ รอบบริเวณมหาวิทยาลัย เมื่อถึงกำหนดเวลาเปิดและปิดไฟ ทั้งทำการสำรวจตรวจตราการปิดประตู หน้าต่าง ตามอาคารต่าง ๆ หากพบเห็นว่าเปิดทิ้งไว้โดยไม่มีคนอยู่ในอาคาร ถ้าอยู่ในวิสัยที่จะปิดได้ให้ทำการปิดแล้วบันทึกรายงาน หากพบว่ามิได้อยู่ในอาคารในยามวิกาลหรือนอกเวลาทำงาน ให้สอบถามด้วยความสุภาพอ่อนโยนมีเหตุผลว่า ผู้นั้นได้มีการขอใช้สถานที่หรือไม่อย่างไร และทำการบันทึกชื่อผู้ใช้ วัน เวลา และสถานที่ แล้วรายงานให้หัวหน้างานทราบ

๘. จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันอุบัติเหตุ และระวังเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยได้โดยฉับพลันเป็นไปตามมาตรฐานระบบป้องกันและระวังอัคคีภัยของมหาวิทยาลัย

๙. ต้องมีการตรวจสุขภาพประจำปี หากพบว่าป่วยโรคร้ายแรง ป่วยโรคเรื้อรัง ต้องรักษาตัวเป็นระยะเวลานานติดต่อกันเกิน ๓๐ วัน มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกการจ้างทันที

๑๐. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การจัดสถานที่ การจัดห้องสอบ และงานระดมกำลังของมหาวิทยาลัย

### ระยะเวลาปฏิบัติงาน

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ปฏิบัติงานเป็นกะงาน ๓ ผลัด ๆ ละ ๘ ชั่วโมง โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

/รายละเอียดการสอบ...

รายละเอียดการสอบคัดเลือก

วัน/เวลา สอบคัดเลือก	วิชาที่สอบคัดเลือก	สถานที่สอบคัดเลือก
<u>๒๗ กันยายน ๒๕๖๐</u> ๐๘.๓๐ เป็นต้นไป	<u>ภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</u> ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย - วิ่งรอบสนามกลาง ๒ รอบ - ลุกนั่ง (Sit Up) (ตามที่กรรมการกำหนด) - วิดพื้น (ตามที่กรรมการกำหนด)	จะแจ้งในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ