



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ลูกจ้างชั่วคราว) ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ครั้งที่ 6 ปีงบประมาณ 2560

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ลูกจ้างชั่วคราว) ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2559 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ลูกจ้างชั่วคราว) ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อัตรา
เงินเดือน ๑๖,๖๔๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดภาคผนวก)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้ที่สมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องมีความรู้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ดังนี้

๒.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

๒.๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงาน

คล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทเว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

(๗) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/ (9) เคยถูกลงโทษ...

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๒) เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบนี้

๓. หลักสูตรการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย

๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๓.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๓.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๔. การรับสมัคร

ผู้สนใจขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารโอฬารโรจน์ศิริณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ตั้งแต่วันที่ 1 - 17 พฤษภาคม ๒๕๖๐ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว

๕.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร ใบรายงานผลการเรียนและใบรับรองคุณวุฒิ (พร้อมฉบับจริง)

๕.๓ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๕.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๕.๗ สำเนาใบสำคัญการสมรส - ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

๕.๘ สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการตรวจคัดเลือกรับราชการทหารหรือ ร.ด.

๕.๙ หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๕.๑๐ ใบรับรองแพทย์

๕.๑๑ ค่าสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ภายในวันที่ 19 พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ป้ายประกาศรับสมัครงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐๕๔ - ๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๓๘๒๖ หรือทางเว็บไซต์ www.lpru.ac.th

๗. การสอบคัดเลือก

กำหนดการสอบคัดเลือกโดยการสอบภาคทฤษฎี/และหรือสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง รายละเอียดการสอบคัดเลือกตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ 26 พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ บ้ายประกาศรับสมัครงาน การเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐๕๔ - ๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๓๘๒๖ หรือทางเว็บไซต์ www.lpru.ac.th ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ แต่รวมกันแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การรายงานตัวและการปฏิบัติงาน

ให้ผู้ที่ยื่นสมัครสอบคัดเลือกได้มารายงาน และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ ถ้าไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย (ลูกจ้างชั่วคราว) ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ครั้งที่ 6 ปีงบประมาณ 2560

ชื่อตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ** สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
อัตราเงินเดือน ๑ ละ ๑๖,๖๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไป ภายใต้การกำกับ ดูแล แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องโดยการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย รวบรวม จัดทำข้อมูลและหรือสถิติในงานสารบรรณ งานสวัสดิการและบุคลากร งานประชาสัมพันธ์ งานอาคารสถานที่ งานพัสดุ งานบริหารงบประมาณ งานนโยบายและแผนงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานของตนเองและร่วมวางแผนการทำงานกับทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผล สามารถจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน จัดทำโครงการ สรุปและรายงานผลโครงการต่อผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

๓. ด้านการประสานงาน

ประสานงานการทำงานกับบุคคลหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ชี้แจงให้ข้อมูลข้อเท็จจริง เพื่อสร้างความเข้าใจและหรือความร่วมมือในการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

บริการสืบค้นข้อมูล ติดตามงาน การให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้รับบริการ การให้คำปรึกษา แนะนำ การช่วยเหลือแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบหรือมอบหมาย การจัดทำคู่มือในงานที่รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาบริหารธุรกิจบัณฑิต การจัดการทั่วไป การบัญชี และคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และ
2. มีประสบการณ์การทำงานสำนักงานในสถาบันอุดมการณ์ศึกษา ได้แก่ งานธุรการ งานเขียนหนังสือราชการทุกประเภท งานจัดประชุม งานจัดทำข้อมูลสถิติในด้านการศึกษา งานนำเสนอข้อมูล งานติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศ และงานพัสดุ อย่างน้อย 6 เดือนขึ้นไป โดยมีหนังสือรับรองการทำงานประกอบการสมัคร

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
2. สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารได้

รายละเอียดการสอบคัดเลือก

วัน/เวลา สอบคัดเลือก	วิชาที่สอบคัดเลือก	สถานที่สอบคัดเลือก
๒2 พฤษภาคม ๒๕๖๐ ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ๐๙.๓๑ - ๑๐.๐๐ น.	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ๑.๑ กฎหมายและระเบียบปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้ (๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการบริหาร งานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ (๒๕ คะแนน) ๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไปด้านงานธุรการและการจัดการ สำนักงาน (๒๕ คะแนน)	จะแจ้งในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๑๐.๑๐ - ๑๑.๔๐ น.	๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ความรู้เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปในสำนักงาน	
๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) สอบสัมภาษณ์	