



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ครั้งที่ 5/2560

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ (ที่มีความเชี่ยวชาญด้านพิการทางการได้ยื่นหรือสื่อความหมาย) สังกัดคณะครุศาสตร์ อัตราเงินเดือน ๑ ละ 16,690 บาท จำนวน 1 อัตรา (รายละเอียดภาคผนวก)

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องมีความรู้ทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 ดังนี้

2.1.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.1.2 ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทเว้นแต่เป็นการปฏิบัติราชการหรือได้รับมอบหมายจากอธิการบดี
- (7) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (8) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(10) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือตามกฎหมายอื่น

(11) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(12) เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบนี้

3. หลักสูตรการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย

- 3.1 ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
- 3.2 ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- 3.3 ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

4. การรับสมัคร

ผู้สนใจขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2 อาคารโอฬารโรจน์ศิริรัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2560 - 19 เมษายน 2560 ภาควิชา เวลา 09.00 - 12.00 น. และภาควิชาเวลา 13.00 - 15.30 น. (เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

5. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- 5.1 ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- 5.2 สำเนาใบปริญญาบัตร ใบรายงานผลการเรียนและใบรับรองคุณวุฒิ (พร้อมฉบับจริง)
- 5.3 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.5 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 5.6 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- 5.7 สำเนาใบสำคัญการสมรส - ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
- 5.8 สำเนาหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการตรวจคัดเลือกข้าราชการทหารหรือ ร.ด.
- 5.9 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 5.10 ใบรับรองแพทย์
- 5.11 ค่าสมัครสอบ 100 บาท

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก ภายในวันที่ 21 เมษายน 2560 ณ ป้ายประกาศรับสมัครงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี หรือโทรสอบถามได้ที่ 054-237399 ต่อ 3826 หรือทางเว็บไซต์ www.lpru.ac.th

7. การสอบคัดเลือก

กำหนดการสอบคัดเลือกโดยการสอบภาคทฤษฎี/และหรือสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 24 เมษายน 2560 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี รายละเอียดการสอบคัดเลือกตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

/8. การประกาศผล...

8. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ภายในวันที่ 26 เมษายน 2560 ณ ป้ายประกาศรับสมัคร งาน
การเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง หรือโทรสอบถามได้ที่ 054-
237399 ต่อ 3826 หรือทางเว็บไซต์ www.lpru.ac.th ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละ
ภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 แต่รวมกันแล้วต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

9. การรายงานตัวและการปฏิบัติงาน

ให้ผู้ที่ยกสอบคัดเลือกได้มารายงานตัว ทำสัญญาการจ้าง และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่
1 พฤษภาคม 2560 ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง
เวลา 08.30 น.

ประกาศ ณ วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

/(ภาคผนวก)...

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ครั้งที่ 5/2560

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ (ที่มีความเชี่ยวชาญด้านพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย)
สังกัดคณะครุศาสตร์ อัตราเงินเดือน ๑ ละ 16,690 บาท จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์ การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาและกิจกรรมทางการศึกษาต่างๆให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

(2) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา และกิจการนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(3) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(4) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการกิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษาและเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

(5) การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสารหรือเอกสารต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/4. **ด้านการบริการ...**

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นและให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ที่มีความเชี่ยวชาญด้านพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย)

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านการศึกษาพิเศษ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษาพิเศษ
2. หากมีประสบการณ์งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการในสถาบันอุดมศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีทักษะการใช้ภาษามือ สามารถแปลคำบรรยายการสอนและงานอื่น ๆ จากคำพูดเป็นภาษามือและจากภาษามือเป็นคำพูดได้
2. สามารถบริการและใช้สื่อ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาพิการได้
3. สามารถบริการให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา การฟื้นฟูทางการศึกษาด้านการศึกษาพิเศษ แก่นักศึกษาพิการได้
4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและมีทักษะการประสานงานที่ดีกับองค์กรภายในและภายนอก
5. มีจิตอาสา ชยัน อดทน อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
6. ไม่รังเกียจและรักษาความลับของผู้พิการ
7. สามารถทำงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/รายละเอียดการสอบ...

รายละเอียดการสอบคัดเลือก

วัน/เวลา สอบคัดเลือก	วิชาที่สอบคัดเลือก	สถานที่สอบคัดเลือก
<u>24 เมษายน 2560</u> 09.00 - 09.30 น. 09.31 - 10.00 น.	1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน) 1.1 กฎหมายและระเบียบปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้ (1) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 (2) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางว่าด้วยการบริหาร งานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555 (25 คะแนน) 1.2 ความรู้ความสามารถทั่วไปด้านงานธุรการและการจัดการ สำนักงาน (25 คะแนน)	จะแจ้งในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
10.10 - 11.40 น.	2. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน) ความรู้ความสามารถด้านพิการทางการไต่สวนหรือสื่อความหมาย	
13.30 น. เป็นต้นไป	3. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (50 คะแนน) สอบสัมภาษณ์	