

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่ใบสมัคร.....



รูปถ่าย

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ลูกจ้างชั่วคราว)

- ประเภท พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทวิชาการ
 พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะ
 พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภททั่วไป

ตำแหน่งที่สมัคร.....

สังกัดหน่วยงาน.....

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

๑.๒ เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ.....ปี

ภูมิลำเนาจังหวัด.....ศาสนา.....หมู่โลหิต.....

๑.๓ สถานภาพสมรส โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย บุตร.....คน

๑.๔ ประวัติการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)

ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุนแล้ว ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

๑.๕ ชื่อ-สกุลบิดา.....อาชีพ.....

๑.๖ ชื่อ-สกุลมารดา.....อาชีพ.....

๑.๗ ชื่อ-สกุลคู่สมรส.....อาชีพ.....

๑.๘ สถานที่ติดต่อ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....(มือถือ).....

E-mail :

๑.๙ สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

ที่อยู่ทำงาน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าถึงคุณวุฒิสูงสุด)

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา	สถาบัน	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ	คะแนนเฉลี่ย

ส่วนที่ ๓ ประวัติการรับทุนสนับสนุนการศึกษา (เฉพาะระดับปริญญา)

ระดับการศึกษา	ประเภททุน	หน่วยงานที่สนับสนุน	ระยะเวลาได้รับทุน	เงื่อนไขการขอใช้ทุน

ส่วนที่ ๔ ประวัติการทำงาน

ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท	ช่วงเวลา	เงินเดือน	หน้าที่โดยสังเขป

ส่วนที่ ๕ ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ถ้ามี)

ชั้นเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	หน่วยงานที่เสนอขอ

ส่วนที่ ๖ ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน

หัวข้อการฝึกอบรม/หลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	ระยะเวลา

ส่วนที่ ๗ ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

ประเภทผลงาน	ชื่อผลงาน	การตีพิมพ์/เผยแพร่

ส่วนที่ ๘ ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการสมัคร

๘.๑ บุคคลอ้างอิงที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวผู้สมัครได้

(๑) ชื่อ-สกุล..... อาชีพ.....

ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....

(๒) ชื่อ-สกุล..... อาชีพ.....

ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....

๘.๒ อัตราเงินเดือนที่ต้องการ.....บาท

๘.๓

๘.๔

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

พร้อมกันนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังรายการต่อไปนี้

สำเนาหลักฐานการศึกษา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

บัตรประจำตัวผู้สมัคร สำหรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (ลูกจ้างชั่วคราว) ตำแหน่งประเภทวิชาการ

<p style="text-align: center;">(สำหรับกรรมการ)</p> <p style="text-align: center;">บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้าสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย (ลูกจ้างชั่วคราว) สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัย (ลูกจ้างชั่วคราว) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาเอก <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท</p> <p>สาขาวิชา/ทาง.....</p> <p>เลขที่ประจำตัวสอบ.....</p> <p>ชื่อ – สกุล (นาย,นาง,นางสาว).....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(เจ้าหน้าที่ออกบัตร) (ลายมือชื่อผู้สมัคร)</p> <p>...../...../...../...../.....</p>	รูปถ่าย	<p style="text-align: center;">(สำหรับผู้สมัคร)</p> <p style="text-align: center;">บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้าสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย (ลูกจ้างชั่วคราว) สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี</p> <p>พนักงานมหาวิทยาลัย (ลูกจ้างชั่วคราว) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาเอก <input type="checkbox"/> ระดับปริญญาโท</p> <p>สาขาวิชา/ทาง.....</p> <p>เลขที่ประจำตัวสอบ.....</p> <p>ชื่อ – สกุล (นาย,นาง,นางสาว).....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">(เจ้าหน้าที่ออกบัตร) (ลายมือชื่อผู้สมัคร)</p> <p>...../...../...../...../.....</p>	รูปถ่าย
---	---------	--	---------