



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อ  
จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง  
หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ  
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัด  
กรอบอัตราจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ โดยมีรายละเอียดการ  
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังนี้

**๑. พนักงานราชการทั่วไป**

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

**๒. สิทธิประโยชน์** ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ.  
๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.  
๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖)  
พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘

**๓. ระยะเวลาการจ้าง** ทำสัญญาจ้างครั้งแรก (ทดลองปฏิบัติราชการ ๑ ปี) ตั้งแต่วันที่  
๔ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ และอาจต่อสัญญาจ้างตามกรอบที่ได้รับอนุมัติ ครั้งละ  
ไม่เกิน ๔ ปี หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

**๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๔.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๔.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ  
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง
- ๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ  
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ  
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง...

## ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งวิศวกรโยธา สังกัดงานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง จำนวน ๑ อัตรา ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๕. การรับสมัคร

#### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครที่งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ชั้น ๒ อาคารอาหารโรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

#### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- ๕.๒.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร ใบรายงานผลการเรียน ใบรับรองคุณวุฒิ และใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (พร้อมฉบับจริง) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๕.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๖ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญการ
- ๕.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส – ใบสำคัญการหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๕.๒.๘ สำเนาใบสำคัญทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒.๙ ใบรับรองแพทย์

#### ๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคนละ ๑๐๐ บาท

#### ๕.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางเอง

/๖. การประกาศรายชื่อ...

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและสถานที่ การเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๓๘๒๔-๖ หรือทาง เว็บไซต์ [www.lpru.ac.th](http://www.lpru.ac.th)

## ๗. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับ การปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

- ๑) ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)
- ๒) ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยได้ คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศผลการเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ ป้ายประกาศรับสมัคร งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐๕๔-๒๓๗๓๙๙ ต่อ ๓๘๒๔-๖ หรือทางเว็บไซต์ [www.lpru.ac.th](http://www.lpru.ac.th) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับ คะแนนที่สอบได้ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

## ๑๐. การรายงานตัวและการปฏิบัติงาน

ให้ผู้ผ่านการเลือกสรร มารายงานตัว ทำสัญญาจ้าง และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ชั้น ๒ อาคารโอฬารโรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เวลา ๐๘.๓๐ น.

## ๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

**บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**  
**เรื่อง การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป**  
**ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐**

**กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

**ชื่อตำแหน่ง** วิศวกรโยธา สังกัดงานอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

**อัตราค่าตอบแทน** ๑๘,๐๐๐ บาท

**จำนวน** ๑ อัตรา

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธา มีความเชี่ยวชาญงานด้านก่อสร้าง โยธา สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมก่อสร้าง โยธา ระบบสุขาภิบาล ระบบเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ ตลอดจนสามารถควบคุมงานอาคารขนาดใหญ่ สามารถค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา ทดสอบหาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานที่เกี่ยวข้องวางแผนโครงการ ควบคุมการก่อสร้างหรือประกอบสิ่งใด ๆ ในสาขาวิศวกรรมโยธา อำนวยการก่อสร้างอาคาร และบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ด้านวิศวกรรมโยธา สามารถให้คำปรึกษา แนะนำหรือตรวจสอบให้บริการวิชาการ สอน หรือฝึกอบรม ตลอดจนถ่ายทอดเทคโนโลยีทางสาขาวิศวกรรมก่อสร้างและโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ศึกษารายละเอียด เช่น ลักษณะพื้นที่ที่จะก่อสร้าง งบประมาณ จุดประสงค์ของการใช้ประโยชน์ กฎหมายเกี่ยวกับการออกแบบและก่อสร้างอาคาร ระบบสุขาภิบาล และวิเคราะห์ข้อมูลทางวิศวกรรมเพื่อคำนวณร่างแบบ ออกแบบ เขียนแบบ กำหนดรายละเอียดและประมาณออกแบบประมาณราคาเกี่ยวกับการก่อสร้างและระบบสุขาภิบาล ตกแต่งต่อเติมอาคารสถานที่และสิ่งก่อสร้าง ระบบสุขาภิบาล ออกแบบ แก้ไข ดัดแปลงอาคารและสุขาภิบาลที่ชำรุด งานปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติมเพื่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ประหยัดและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) ควบคุม ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ แก้ไขแบบ อาคารสิ่งก่อสร้างและระบบสุขาภิบาลต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ควบคุมการก่อสร้างและตกแต่งอาคาร รวมถึงสุขาภิบาล เพื่อให้ถูกต้องตามแบบและหลักวิศวกรรมไทยหรือสากล

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา นักศึกษาฝึกงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

/๒. ด้านการวางแผน...

**๒. ด้านการวางแผน**

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

**๓. ด้านการประสานงาน**

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**๔. ด้านการบริการ**

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อให้บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิศวกรรมโยธา และ

(๒) ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนดภายในระยะเวลา ๑ ปี

**รายละเอียดการสอบคัดเลือก**

วัน/เวลา สอบคัดเลือก	วิชาที่สอบคัดเลือก	สถานที่สอบคัดเลือก
๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙	๑. <b>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๕๐ คะแนน)</b> - ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) - สอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)	จะแจ้งในวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
	๒. <b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</b> สอบสัมภาษณ์	