



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

.....

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ประกาศการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๓ อัตรา นั้น

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรร ตามบัญชีรายชื่อแยกแยะแนบท้ายประกาศนี้

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป หรือนับตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อขอรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนด วัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๔. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าผู้นั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่สิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

**บัญชีรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙  
(แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙)**

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี/ ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจพิชญ์ธัญญา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	นางสาวเอมวิกา ยะสีบ สำรอง นางสาวนริศรา เทพศิริ	
๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป/ ศูนย์อบรมและการศึกษาต่อเนื่อง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	นางสาวธัญญาศิริ วงศ์ชัย	
๓	นักตรวจสอบภายใน/หน่วยตรวจสอบภายใน	ไม่มีผู้ผ่านการเลือกสรร	

ให้ผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรร มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารอาหาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยให้เตรียมเอกสารเพื่อจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ ดังนี้

๑. สำเนาหลักฐานปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างละ ๓ ฉบับ
  ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๔ ฉบับ
  ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ
  ๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๔ ฉบับ
  ๕. สำเนาทะเบียนสมรส และหรือสำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๔ ฉบับ
  ๖. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- สำเนาเอกสารตามข้อ ๑ - ๕ ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานราชการทั่วไปในครั้งนี้