



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ของนักศึกษาภาค ปกติ ที่สำเร็จการศึกษา
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

ด้วยนักศึกษาภาค ปกติ รหัส ๕๕๑...(หลักสูตร ๔ ปี) และนักศึกษาตกค้าง จะสำเร็จการศึกษาภาคเรียน
ที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ดังนั้น จึงขอให้นักศึกษาภาค ปกติ และนักศึกษาตกค้าง ที่จะสำเร็จการศึกษาดังกล่าว
ปฏิบัติดังนี้

๑. รับแบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล ณ อาคารไอพาร์ โรงงานพิธี
ชั้น ๑

๒. กรอกข้อความในแบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ให้ครบถ้วน ชัดเจนด้วยตัวบรรจง โดยเฉพาะ
ชื่อ - นามสกุล ชั้นยศ (เขียนเต็ม) หากเปลี่ยนยศให้แนบสำเนาการเปลี่ยนยศด้วย วันเดือนปีเกิด หากเขียน
ไม่ชัดเจนจะมีผลให้เอกสารทางการศึกษาต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ออกให้ผิดพลาด เช่น
ใบปริญญาบัตร ใบรายงานผลการเรียน

๓. ยื่นใบคำร้องขอสำเร็จการศึกษาที่งานทะเบียนและประมวลผล พร้อมรูปถ่ายขาวดำ หรือรูปสีหน้าตรง
ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป และขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป โดยสวมเสื้อครุยของมหาวิทยาลัย
ราชภัฏลำปาง ตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ด้านหลังรูปถ่ายทุกใบต้องเขียนชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา
สาขาวิชา และกลุ่มเรียน

๔. ให้มารับ-ส่ง คำร้องสำเร็จการศึกษา ที่งานทะเบียนและประมวลผล และยื่นคำร้องขอจบ ระหว่างวันที่
๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ พร้อมกับตรวจดู ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด ที่งานทะเบียน
และประมวลผล ว่าถูกต้องหรือไม่เพื่อความถูกต้องของเอกสารที่จะได้รับเมื่อสำเร็จการศึกษา

๕. กำหนดวันรับใบรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการเรียน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จะประกาศให้
ทราบภายหลัง

๖. กรณีที่บัณฑิตไม่ไปรับพระราชทานปริญญาบัตร ให้มารับใบปริญญาบัตร ได้ที่งานทะเบียนและ
ประมวลผล ภายใน ๓ เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร หากมารับหลังจากวันที่กำหนด
จะต้องชำระค่าปรับ ๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง