



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

.....

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
(ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการอธิการบดี) สังกัดสำนักงานอธิการบดี อัตราเงินเดือน ๑๖,๖๘๐ บาท
จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การรับสมัครเสร็จสิ้นแล้ว มหาวิทยาลัยจึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก
วันเวลา วิชาที่สอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
(รายละเอียด ภาคผนวก)

ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกนำไปשרรับเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกและบัตรประจำตัว
ประชาชน มาแสดงในวันสอบคัดเลือก และหากผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกรายใดขาดเอกสารหลักฐานตามที่
ระบุในหมายเหตุ ให้นำเอกสารดังกล่าวมายื่นในวันสอบคัดเลือกด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(ภาคผนวก)

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ

ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ (ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการอธิการบดี)

สังกัดสำนักงานอธิการบดี

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุภัค โนกุล	
๒	นางสาวเปรมภัสสรณ์ อินทรวิจิตร	
๓	นางสาวนุชจรี ปุกคำ	
๔	นางสาวชนิดาภา คมสนิท	

กำหนดการสอบคัดเลือกโดยการสอบภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์
ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

รายละเอียดการสอบคัดเลือก

วัน/เวลา สอบคัดเลือก	วิชาที่สอบคัดเลือก	สถานที่สอบคัดเลือก
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ๐๙.๓๑ - ๑๐.๐๐ น.	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ๑.๑ กฎหมายและระเบียบปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้ (๑) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบัน อุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปางว่าด้วยการบริหาร งานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ (๒๕ คะแนน) ๑.๒ ความรู้ความสามารถทั่วไปด้านงานธุรการและการจัดการ สำนักงาน (๒๕ คะแนน)	ห้องประชุมโอฟารวิทย์ ชั้น ๘ อาคารโอฟาร โรจน์ศิริณู
๑๐.๑๐ - ๑๑.๔๐ น.	๒. ภาคปฏิบัติความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ความรู้เกี่ยวกับการเลขานุการ	ห้องประชุมโอฟารวิทย์ ชั้น ๘ อาคารโอฟาร โรจน์ศิริณู
๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) สอบสัมภาษณ์	ห้องประชุมโอฟารวิทย์ ชั้น ๘ อาคารโอฟาร โรจน์ศิริณู