



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕
จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่ายจาก
เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“เงินยืม” หมายความว่า เงินมหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่บุคลากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
การเดินทางไปราชการ หรือปฏิบัติราชการอื่นใด โดยจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้
มหาวิทยาลัย

“ใบสำคัญการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หลักฐาน
ทางธนาคารแสดงการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือหลักฐานการนำเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร และ
ให้หมายความรวมถึงเอกสารรายงานการเดินทางไปราชการ

“ผู้ยืมร่วม” หมายความว่า ผู้ซึ่งต้องมีความผูกพันในฐานะผู้ยืมเงินทรองจ่ายและต้องร่วมรับผิดชอบ
ในฐานะลูกหนี้ร่วมกับผู้ยืมเงินทรองจ่าย

ข้อ ๕ อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ มีอำนาจอนุมัติ ให้หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการ
ได้ ดังนี้

(๑) เงินยืมทรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการไปราชการ

(๒) เงินยืมทรองจ่ายเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งที่ยังไม่สามารถตั้งฎีกา
เบิกจ่ายได้

(๓) เงินยืมทรองจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ

(๔) เงินยืมทรองจ่ายในโครงการต่าง ๆ เช่น บริการวิชาการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น

(๕) เงินยืมทตรงจ่ายเพื่อการอื่น ๆ อันจำเป็นและไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ นอกเหนือจากข้อ ๕(๑) ถึง ๕(๔) ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๖ การยืมเงินทตรงจ่าย ให้ยืมได้ภายในวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ หรือประมาณการรายจ่ายนั้น

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การยืมเงินทตรงจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ผู้ยืมต้องไม่เป็นผู้ค้างเงินยืมทตรงจ่าย ยกเว้นผู้ยืมร่วมตาม (๔) หรือ (๕) หรือผู้ยืมที่ยืมเงินทตรงจ่ายตามข้อ ๕(๒)

(๒) ให้ผู้ยืมเงินทตรงจ่ายแสดงประมาณการค่าใช้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง หรือโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแนบมาพร้อมกับคำขอ

(๓) การยืมเงินทตรงจ่ายไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้ยืมเป็นผู้ทำสัญญายืมเงิน

(๔) การยืมเงินทตรงจ่ายมากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้ยืมเป็นผู้ทำสัญญายืมเงินร่วมกับผู้ร่วมโครงการอีก ๑ คน

(๕) การยืมเงินทตรงจ่ายจำนวนมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้ยืมเป็นผู้ทำสัญญายืมเงินร่วมกับผู้ร่วมโครงการอีก ๑ คน โดยให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง ของหน่วยงานที่ผู้ยืมสังกัด ลงลายมือชื่อในสัญญายืมเงินในฐานะผู้ยืมร่วม

(๖) ให้ผู้ยืมทำสัญญายืมตามแบบฟอร์มท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ฉบับ ยื่นเสนอต่ออธิการบดี

เมื่อผู้ยืมได้รับเงินตามสัญญาการยืมเงินแล้ว ให้ลงลายมือรับเงินในสัญญาการยืมเงินมอบให้งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๘ ในการชำระเงินคืนเงินยืมทตรงจ่ายให้ส่งใช้คืนที่งานคลังโดยยึดแนวปฏิบัติดังนี้

(๑) การส่งคืนเงินยืมทตรงจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการไปราชการ ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญการจ่ายและเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) คืนภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเดินทางกลับจากการไปราชการ

(๒) การส่งคืนเงินยืมทตรงจ่ายเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งที่ยังไม่สามารถตั้งฎีกาเบิกจ่ายได้ ให้ใช้การตั้งฎีกาใบเบิกหักส่งใช้คืนเงินยืมทตรงจ่ายทันทีเมื่อการดำเนินการนั้นได้สิ้นสุดลง

(๓) การส่งคืนเงินยืมทตรงจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุที่ไม่ได้ดำเนินการในรูปแบบของโครงการให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญการจ่ายและเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) คืนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันรับเงินยืมทตรงจ่าย

(๔) การส่งคืนเงินยืมทตรงจ่ายในโครงการต่าง ๆ เช่น บริการวิชาการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงานตามข้อ ๕(๔) ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญการจ่ายและเงินสดคงเหลือ (ถ้ามี) คืนภายใน ๓๐ วันนับจากวันเสร็จสิ้นโครงการ

(๕) การส่งคืนเงินยืมทตรงจ่ายเพื่อการอื่น ๆ ตามข้อ ๕(๕) ให้ทำเป็นข้อตกลงการคืนเงินทตรงจ่ายกับอธิการบดี

ข้อ ๙ หากผู้ยืมไม่ชำระเงินคืนภายในกำหนด ให้งานคลังแจ้งผู้ยืมทราบถึงการหักเงินเดือนและรายงานเสนอต่ออธิการบดี เพื่อขออนุมัติให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับเพื่อเป็นการผ่อนชำระหนี้เงินยืมทตรงจ่ายเป็นรายเดือนจนครบถ้วนจำนวนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินเดือนสุทธิ ค่าจ้างหรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับ เพื่อเป็นการผ่อนชำระหนี้เงินยืมทตรงจ่าย พร้อมดอกเบี้ยอีกร้อยละ ๑๕ ต่อปี โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี

ผู้ยืมรายใดไม่สามารถผ่อนชำระหนี้เงินยืมให้เสร็จสิ้นลงได้ภายใน ๑ ปีให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น เพื่อขออนุมัติผ่อนผันต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

หากผู้ยืมรายใดไม่ยอมชำระหนี้เงินยืม หรือไม่สามารถผ่อนชำระหนี้เงินยืมให้เสร็จสิ้นลงได้ภายใน ๑ ปีและไม่ได้รับการอนุมัติผ่อนผัน ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัย และงดการพิจารณาความดีความชอบประจำปีแก่ผู้นั้นพร้อมแจ้งบันทึกในทะเบียนประวัติบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การล้างบัญชีลูกหนี้เงินยืม ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) กรณีชำระหนี้เงินยืมเป็นเงินสดหรือชำระหนี้เงินยืมโดยวิธีจัดส่งเอกสารใบสำคัญการจ่ายจากเงินรายได้หรือเงินงบประมาณอื่นที่ไม่ใช่เงินงบประมาณแผ่นดิน ให้งานคลังออกใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานแสดงการรับเงินพร้อมกับให้ล้างบัญชีลูกหนี้ภายในวันทำการ

(๒) กรณีได้ชำระหนี้เงินยืมโดยวิธีจัดส่งเอกสารใบสำคัญการจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้งานคลังออกหลักฐานใบรับใบสำคัญแล้วล้างบัญชีลูกหนี้

(๓) เอกสารใบสำคัญการจ่ายฉบับใด หากตรวจพบภายหลังว่าฉบับใดไม่อยู่ในวิสัยที่จะเบิกหักผลส่งชดใช้ได้ ให้บันทึกบัญชีเงินยืมกลับไปเพื่อให้ผู้ยืมมีสภาพเป็นลูกหนี้ดังเดิม ทั้งนี้ ให้ทำหนังสือแจ้งสภาพหนี้ให้ลูกหนี้ได้ทราบโดยเร็วและเรียกให้ผู้นั้นมาชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้แจ้ง หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวให้ดำเนินการตามข้อ ๙

ข้อ ๑๑ ในกรณีผู้รับผิดชอบดูแลเงินยืมทรองจ่าย เจ็บป่วย ลา หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้มอบเงินยืมทรองจ่าย พร้อมหลักฐานการจ่ายและทะเบียนคุมเงินทรองจ่ายให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้รักษาการแทนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติการแทนเป็นการชั่วคราว

ข้อ ๑๒ ให้งานคลังดำเนินการแจ้งหนี้เงินยืมทรองจ่ายไปยังผู้ยืมที่ค้างชำระหนี้โดยผ่านหน่วยงานของผู้ยืมเพื่อรับทราบอย่างน้อย ๑ เดือนต่อครั้ง

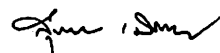
ข้อ ๑๓ ให้งานคลังจัดทำรายงานลูกหนี้เงินยืมทรองจ่ายประจำเดือนเสนอต่ออธิการบดีเพื่อทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การยืมเงินทรองจ่ายที่ได้ทำสัญญาการยืมเงินก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ผู้ยืมชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น ภายในกำหนดระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ หากล่วงพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้ยืมยังไม่สามารถชำระหนี้เสร็จสิ้น ให้นำบัญชีหนี้แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับกับกรณีดังกล่าวได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๕



(นายสุชาติ เมืองแก้ว)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง



ส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ที่.....วันที่.....

สัญญาเงินยืมเลขที่
วันครบกำหนด

สัญญาเงินยืม

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อใช้จ่ายในกิจกรรม.....
มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
(ตัวอักษร) (.....) รวมเงิน		

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยเงินยืมตรงจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ถ้าข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางมหาวิทยาลัยในอัตรา ร้อยละ ๕๐ ของเงินเดือนสุทธิ พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปีของยอดเงินรวมทั้งหมดเพื่อชดใช้เงินที่ยืมไปจนกว่าจะครบถ้วน พร้อมทั้งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยกับข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงินตรงจ่าย ลงชื่อ.....ผู้ยืมร่วม(โครงการ)
(.....) (.....)
วันที่..... วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้ยืมร่วม
(.....)
วันที่.....

เรียน อธิการบดี

๑. ได้ตรวจสอบยอดเงินยืมตรงจ่ายของผู้ยืม

ไม่มียอดเงินยืมตรงจ่ายคงค้าง

มียอดเงินยืมตรงจ่ายคงค้าง.....รายการ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

๒. เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้างานคลัง

วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินตรงจ่ายได้ตามเงื่อนไขข้างต้นเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

ข้อสั่งการอื่น.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....