



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมห้องประชุมและพื้นที่เช่าอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

.....  
เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมห้องประชุมและพื้นที่เช่าอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยจึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมห้องประชุมและพื้นที่เช่าอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และออกประกาศฉบับนี้แทน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ปริเยศ สิทธิสรวง)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง การกำหนดราคาห้องประชุมและพื้นที่เช่าอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑. อัตราค่าธรรมเนียมห้องประชุมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

๑.๑ ห้องประชุมขนาดใหญ่

ที่	รายชื่อห้องประชุม/สถานที่	ความจุ (คน)	ขนาด กว้าง x ยาว (เมตร)	อัตรา ๘ ชั่วโมงแรก	อัตราชั่วโมงต่อไป
๑.	หอประชุมใหญ่	๓,๐๐๐	๕๑.๘๐ x ๔๖.๖๐	๑๐๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-
๒.	หอประชุมจันทน์ผา	๑,๖๐๐	๔๓.๔๐ x ๒๔.๓๐	๑๘,๐๐๐.-	๑,๕๐๐.-
๓.	ห้องประชุมนารีอินทนนท์	๑,๐๐๐	๓๐.๔๐ x ๓๕.๒๕	๒๕,๐๐๐.-	๒,๐๐๐.-

๑.๒ ห้องประชุมขนาดกลางและขนาดเล็ก

ที่	รายชื่อห้องประชุม/สถานที่	ความจุ (คน)	ขนาด กว้าง x ยาว (เมตร)	อัตรา ๔ ชั่วโมงแรก	อัตราชั่วโมงต่อไป
๑.	ห้องประชุมบัวตอง	๒๐๐	๑๖.๐๐ x ๑๖.๐๐	๒,๐๐๐.-	๕๐๐.-
๒.	โรงอาหารทิพย์ธัญญา	๕๐๐	๒๔.๗๐ x ๔๔.๐๐	๑,๐๐๐.-	๕๐๐.-
๓.	อาคารอำนวยการ				
	๓.๑ ห้องประชุมพุทธรักษา ชั้น ๒	๘๐	๑๕.๗๐ x ๘.๐๐	๑,๐๐๐.-	๕๐๐.-
	๓.๒ ห้องประชุมสถิตาวดี ชั้น ๓	๘๐	๑๕.๗๐ x ๘.๐๐	๑,๕๐๐.-	๕๐๐.-
๔.	อาคาร ๔๕ ปี อาคารเรียนรวม				
	๔.๑ ห้องประชุมชั้น ๒ (ห้องสโกลป)	๒๘๐	๑๗.๙๐ x ๑๙.๖๐	๒,๐๐๐.-	๕๐๐.-
๕.	คณะวิทยาการจัดการ				
	๕.๑ ห้องประชุมธัญญากร ชั้น ๑	๑๒๐	๒๐.๙๐ x ๑๔.๐๐	๓,๕๐๐.-	๘๐๐.-
	๕.๒ ห้องประชุมธัญญรัตน์ ชั้น ๘	๒๐๐	๑๙.๗๐ x ๑๗.๕๐	๔,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-
๖.	อาคารบริการวิชาการ ๕ ชั้น				
	๖.๑ ห้องประชุมปารีสชาติ ๑ A	๔๐	๑๒.๑๓ x ๘.๐๕	๕๐๐.-	๒๕๐.-
	๖.๒ ห้องประชุมปารีสชาติ ๑ B	๔๐	๑๒.๑๓ x ๘.๐๕	๕๐๐.-	๒๕๐.-
	๖.๓ ห้องประชุมปารีสชาติ ๒	๔๐	๘.๗๕ x ๘.๑๐	๕๐๐.-	๒๕๐.-
	๖.๔ ห้องประชุมปารีสชาติ ๓	๔๐	๗.๙๐ x ๘.๐๗	๕๐๐.-	๒๕๐.-
	๖.๕ ห้องประชุมจันทน์กระท้อ ๑	๖๐	๑๒.๓๐ x ๘.๓๐	๕๐๐.-	๒๕๐.-
	๖.๖ ห้องประชุมชมพูนุช ๑ A	๖๐	๑๒.๑๐ x ๒๐.๑๐	๓,๐๐๐.-	๘๐๐.-
	๖.๗ ห้องประชุมชมพูนุช ๑ B	๖๐	๑๒.๒๐ x ๒๐.๐๕	๓,๐๐๐.-	๘๐๐.-
	๖.๘ ห้องประชุมชมพูนุช ๒	๖๐	๑๒.๖๐ x ๑๒.๐๐	๑,๐๐๐.-	๕๐๐.-
	๖.๙ ห้องประชุมชมพูนุช ๓	๖๐	๑๒.๖๐ x ๑๒.๐๐	๑,๐๐๐.-	๕๐๐.-
	๖.๑๐ ห้องประชุมชมพูนุช ๔	๖๐	๑๓.๗๕ x ๙.๐๐	๗๕๐.-	๕๐๐.-
	๖.๑๑ ห้องประชุมชมพูนุช VIP ๑	๒๐	๖.๑๕ x ๑๒.๐๐	๕๐๐.-	๒๕๐.-
	๖.๑๒ ห้องประชุมชมพูนุช VIP ๒	๒๐	๕.๘๓ x ๑๒.๐๐	๕๐๐.-	๒๕๐.-
๗.	อาคารโอบุชโรจน์ศิริ				
	๗.๑ ห้องประชุมโอบุชรัตน์	๒๐๐	๑๓.๐๐ x ๑๕.๘๐	๓,๕๐๐.-	๘๐๐.-
	๗.๒ ห้องประชุมโอบุชธรรมย์	๒๐๐	๑๓.๐๐ x ๑๕.๔๐	๓,๕๐๐.-	๘๐๐.-

ที่	รายชื่อห้องประชุม/สถานที่	ความจุ (คน)	ขนาด กว้าง x ยาว (เมตร)	อัตรา ๔ ชั่วโมงแรก	อัตราชั่วโมงต่อไป
	๗.๓ ห้องประชุมอาหารโรจน์ (ห้องสโลป)	๕๐๐	๒๒.๘๐ X ๒๓.๐๐	๗,๐๐๐.-	๑,๕๐๐.-
๘.	อาคาร ๕๒ คณะครุศาสตร์และคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์				
	๘.๑ ห้องประชุมเอื้องหลวง	๒๐๐	๑๗.๓๐ X ๑๘.๓๐	๓,๕๐๐.-	๘๐๐.-
๙.	อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์				
	๙.๑ ห้องประชุมสูงค่า	๒๐๐	๑๘.๐๐ X ๒๕.๐๐	๓,๕๐๐.-	๘๐๐.-
๑๐.	ลานอเนกประสงค์ราชพฤกษ์	๑,๕๐๐	๖๐.๒๐ X ๕๐.๒๐	๒,๕๐๐.-	๗๐๐.-
๑๑.	ลานอเนกประสงค์ผกากรอง	๓๐๐	๓๖.๒๐ X ๒๕.๕๐	๑,๐๐๐.-	๕๐๐.-

## ๒. อัตราค่าธรรมเนียมสนามอื่นๆ และพื้นที่สำหรับโฆษณา ประชาสัมพันธ์

ที่	รายชื่อห้องประชุม/สถานที่	อัตราค่าเช่าต่อชั่วโมง (บาท)	หมายเหตุ
๑.	สนามกีฬากลาง	๓,๐๐๐ บาท	
๒.	สนามฟุตบอลหลังอาคารอำนวยการ	๗๐๐ บาท	
๓.	โรงยิมเนเซียม	๒,๕๐๐ บาท	
๔.	สนามเปตอง	๗๐๐ บาท	
๕.	สนามหญ้าเทียม	<b>จันทร์-ศุกร์</b> ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท <b>วันหยุดราชการ</b> ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. วันละ ๑,๕๐๐ บาท ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วันละ ๒,๐๐๐ บาท ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท	
๖.	พื้นที่สำหรับการแจกใบปลิว สื่อโฆษณา แนะนำสินค้าหรือบริการ	๑,๐๐๐ บาท/วัน	บริเวณพื้นที่ที่งานจัดการทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์เป็นผู้กำหนด
๗.	พื้นที่สำหรับปิดป้ายประกาศหรือโฆษณา	๑๐๐.- (ต่อ ๑ ตารางเมตร)	บริเวณพื้นที่ที่งานจัดการทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์เป็นผู้กำหนด

## ๓. อัตราค่าบริการอุปกรณ์อื่นๆ

ที่	รายการ	อัตราค่าเช่า/ครั้ง	หมายเหตุ
๑.	เต็นท์ ขนาด ๘ ม.* ๔ ม.	๑,๖๐๐.-	
๒.	โต๊ะหน้าขาว ขนาด ๖๐ ซม.* ๑๘๐ ซม.	๒๐.-	
๓.	เก้าอี้จัดเลี้ยง (เบาะนวม)	๑๐.-	
๔.	เก้าอี้พลาสติก	๕.-	

ที่	รายการ	อัตราค่าเช่า/ครั้ง	หมายเหตุ
๕.	ชุดโซฟา (โซฟายาว ๑ ตัว/โซฟาเล็ก ๒ ตัว/โต๊ะกระจก ๑ ตัว)	๕๐๐.-	
๖.	โปรเจ็คเตอร์พร้อมจอ	๑,๕๐๐.-	
๗.	เครื่องฉายทึบแสง	๑,๕๐๐.-	
๘.	โพเดียม	๑๐๐.-	
๙.	ผ้าคลุมโต๊ะ	๒๐.-	
๑๐.	ผ้าคลุมเก้าอี้	๑๐.-	
๑๑.	ชุดกาแฟสำหรับแขก (ชุดกาแฟ ๕ ชุด/แก้ว ๕ ใบ/จานใส่ของว่าง ๕ ใบ)	๑๐๐.-	
๑๒.	กาน้ำร้อน	๑๕๐.-	
๑๓.	อุปกรณ์อื่นๆ	- พิจารณาตามความเหมาะสม -	

#### หมายเหตุ :

๑. อัตราค่าเช่าห้องประชุมหรือสถานที่ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ยังไม่รวมค่าธรรมเนียมอื่น ได้แก่ ค่าบริการ ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ค่าบำรุงอาคารสถานที่ ค่าบำรุงครุภัณฑ์ ค่าจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่ตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

๒. กรณีการใช้หอประชุมใหญ่ หอประชุมจันทน์ผา ห้องประชุมนารีอินทนนท์ ในการจัดงานให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมตามประกาศ โดยจะต้องมีระยะเวลาการใช้งานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง หากเกินระยะเวลาที่กำหนดให้คิดอัตราค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. กรณีการคำนวณชั่วโมงตามประกาศนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๔. กรณีได้รับการยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมการเช่า ผู้ขออนุญาตยังคงต้องรับผิดชอบในส่วน of ค่าธรรมเนียมอื่นตามประกาศนี้

๕. กรณีมีการใช้ห้องประชุมหรือสถานที่เกินเวลาที่ได้อนุญาตไว้ในแบบคำขอ ผู้ขออนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผู้ขออนุญาตจะต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในกรณีที่พ้นระยะเวลาปฏิบัติงานเพิ่มเติมในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน

๖. การขออนุญาตใช้ห้องประชุมหรือสถานที่ต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องสัมพันธ์กันระหว่างจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมและลักษณะกิจกรรมกับขนาดความจุของห้องประชุมหรือสถานที่

๗. จำนวนผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์พิจารณาว่ามีความเหมาะสมกับสถานที่และกิจกรรม

๘. ไม่อนุญาตให้นักศึกษา ใช้ห้องประชุมนารีอินทนนท์ หอประชุมจันทน์ผา และหอประชุมใหญ่ สำหรับจัดกิจกรรมที่มีลักษณะงานเลี้ยงสังสรรค์

๙. ห้ามติดประกาศทุกชนิดโดยมิได้รับอนุญาต ในห้องประชุมหรือสถานที่นั้น หากฝ่าฝืนสามารถยกเลิกการใช้ห้องได้ทันทีและต้องชดใช้ค่าเสียหายตามจริง