



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติงานในรูปแบบ Work from Home

ด้วยในปัจจุบันสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ได้แพร่อย่างรวดเร็วและขยายวงกว้างทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศไทยซึ่งได้ทวีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง โดยกระทรวงสาธารณสุขได้ออกประกาศให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นโรคติดต่ออันตราย ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และต่อมารัฐบาลได้กำหนด มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาดังกล่าว ทั้งการเลื่อนวันหยุดสงกรานต์ การสั่งปิดสถานประกอบการ หรือสั่งงดการจัดกิจกรรมทุกรูปแบบ ซึ่งมีคนรวมกันเป็นจำนวนมาก และให้สถานศึกษางดการเรียนการสอน ในห้องเรียน กอปรกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ออกประกาศเรื่อง มาตรการ และการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ฉบับที่ ๕ : การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้ทุกหน่วยงานวางแผนซักซ้อม และเตรียมการให้เกิดการทำงาน ที่บ้านเพื่อลดการเดินทาง และลดความเสี่ยงในการสัมผัสและแพร่กระจายเชื้อให้มากที่สุด

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าว และลดความเสี่ยงในการรับเชื้อ ของผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติงานในรูปแบบ Work from Home เพื่อหลีกเลี่ยงการอยู่รวมกันในพื้นที่แออัด ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้บริหารทุกหน่วยงาน มาปฏิบัติงานตามปกติ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถเดินทาง มาปฏิบัติงานได้ ต้องจัดช่องทางให้สามารถติดต่อสื่อสาร เรียกประชุมออนไลน์หรือสิ่งการใด ๆ ได้ตลอดเวลา

ข้อ ๒ ให้ผู้บริหารทุกหน่วยงาน กำหนดขอบเขตของงานที่สามารถมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติภายในที่พัก กับงานที่ต้องปฏิบัติภายในหน่วยงานให้ชัดเจน และกำหนดให้มีจำนวนผู้ที่มาปฏิบัติงาน ภายในหน่วยงานในแต่ละวันให้น้อยที่สุด โดยคำนึงถึงการลดความแออัดภายในสถานที่ทำงานของหน่วยงาน

ข้อ ๓ ให้ผู้บริหารทุกหน่วยงาน วางแผนงานที่จะมอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานในที่พัก ซึ่งอาจกำหนดเป็นรายสัปดาห์ และมีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลงานของแต่ละงาน ในแต่ละวัน อย่างต่อเนื่อง โดยการปฏิบัติงานภายในที่พักต้องมีผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานเท่ากับการปฏิบัติงาน ภายในหน่วยงาน

ข้อ ๔ ให้ผู้บริหารทุกหน่วยงาน กำหนดเวลาปฏิบัติงานของผู้ที่มาปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ให้เข้าปฏิบัติงานในเวลาที่ไม่ตรงกัน และกำหนดผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันเข้ามาปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน ตามความเหมาะสมของภาระงานที่ต้องปฏิบัติ

ข้อ ๕ ให้ผู้บริหาร...

ข้อ ๕ ให้ผู้บริหารทุกหน่วยงาน กำหนดวิธีการติดต่อสื่อสาร วิธีการมอบหมายและส่งมอบงาน และกำหนดเครื่องมือที่จะใช้ในการทำงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภายในที่พัก

ข้อ ๖ การปฏิบัติงานภายในที่พักให้มีจำนวนวันและเวลาในการปฏิบัติงานเท่ากับการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน

ข้อ ๗ ห้ามผู้ปฏิบัติงานภายในที่พักออกนอกพื้นที่จังหวัดลำปาง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตให้ลา ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือมีคำสั่งให้ไปราชการ หรือมีคำสั่งอื่นใดเป็นการเฉพาะจากมหาวิทยาลัย หรือผู้มีอำนาจตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย หากฝ่าฝืนจะถือว่าเป็นการขาดงาน

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้ปฏิบัติงานภายในที่พักต้องสามารถเข้ามาปฏิบัติงานภายในหน่วยงานได้ทันที

ข้อ ๙ ให้ผู้บริหารทุกหน่วยงาน ประเมินผลการปฏิบัติงานภายในที่พักของหน่วยงานเป็นระยะ หากพบข้อติดขัดที่ต้องดำเนินการแก้ไข ให้ดำเนินการปรับเปลี่ยนแก้ไขโดยเร็ว

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ปฏิบัติงานหลีกเลี่ยงพื้นที่และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และรักษาสุขภาพร่างกายของตนเองให้แข็งแรงอยู่เสมอ ในกรณีที่มีความเสี่ยงเป็นผู้ติดเชื้อโรคดังกล่าว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง