



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การส่งข้อเสนอโครงการการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การส่งข้อเสนอโครงการการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ข้อ ๒๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วยกองทุนและการบริหารกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การส่งข้อเสนอโครงการการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การส่งข้อเสนอโครงการการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ การส่งข้อเสนอโครงการการวิจัย และอัตราการจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาประกาศ ที่ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะ” หมายความว่า คณะ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่หัวหน้าโครงการสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ที่นักวิจัยสังกัด

“โครงการวิจัย” หมายความว่า ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอพิจารณารับทุนอุดหนุน

“นักวิจัย” หมายความว่า ผู้มีประสบการณ์ในการดำเนินการวิจัย และเคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมโครงการวิจัยมาก่อน

“นักวิจัยหน้าใหม่” หมายความว่า อาจารย์หรือนักวิจัยที่ไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยมาก่อน

“นักวิจัยเชิงพื้นที่” หมายความว่า นักวิจัยที่ดำเนินโครงการวิจัยโดยมีชุมชน ท้องถิ่น เป็นพื้นที่วิจัย ซึ่งมีประชาชนมีส่วนร่วมในการกระบวนการวิจัย

“ผู้ร่วมวิจัย” หมายความว่า ผู้ร่วมวิจัยในโครงการ

“ทุนวิจัย” หมายความว่า ทุนวิจัยประเภทอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

ข้อ ๕ ประเภททุนอุดหนุนการวิจัยมีดังนี้

(๑) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

(๒) การวิจัยเพื่อพัฒนาและฝึกทักษะการวิจัย สำหรับนักวิจัยหน้าใหม่ โดยมีนักศึกษาเป็นผู้ร่วมวิจัย

(๓) การวิจัยเพื่อส่งเสริมการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ

(๔) การวิจัยเพื่อเพิ่มผลงานวิจัยในการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ ก.พ.อ.

(๕) การวิจัยเพื่อส่งเสริมการทำวิจัยบูรณาการ หรือการวิจัยเชิงพื้นที่

ข้อ ๖ จำนวนงบประมาณอุดหนุนโครงการวิจัย

(๑) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน งบประมาณสนับสนุนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ เว้นระดับบัณฑิตศึกษาไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ

(๒) โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาและฝึกทักษะการวิจัยสำหรับนักวิจัยหน้าใหม่ โดยมีนักศึกษาเป็นผู้ร่วมวิจัย ที่ได้รับงบประมาณจัดสรรจากงบรายได้ หรือกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ

(๓) โครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ที่ได้รับงบประมาณจัดสรรจากงบรายได้ หรือกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ

(๔) โครงการวิจัยเพื่อเพิ่มผลงานวิจัยในการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. ที่ได้งบประมาณจัดสรรจากงบรายได้ หรือกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ

(๕) โครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการทำวิจัยบูรณาการ หรือการวิจัยเชิงพื้นที่โดยขอผ่านงบประมาณจัดสรรจากงบรายได้ ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ชุดโครงการวิจัยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๖) โครงการวิจัยเพื่อส่งเสริมการทำวิจัยบูรณาการ หรือการวิจัยเชิงพื้นที่โดยขอผ่านงบประมาณจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ชุดโครงการวิจัยไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ต้องส่งต่อหน่วยงานที่ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบเสนอโครงการวิจัย ชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย เท่านั้น

ข้อ ๗ คุณสมบัติผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือนักวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย สามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ ไม่เกิน ๒ โครงการ และเป็นผู้ร่วมวิจัยได้ ไม่เกิน ๓ โครงการ

(๓) ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ต้องเข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอข้อเสนอโครงการวิจัย และเข้าร่วมประชุมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๔) ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ต้องปฏิบัติตามประกาศการรับข้อเสนอโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) หากขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

ข้อ ๘ ในกรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณแหล่งทุนอื่น ที่ไม่ใช่งบรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง หรือจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ให้นักวิจัยหักค่าสาธารณูปโภคจากงบประมาณวิจัยที่ได้รับทั้งหมดในโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้อ ๙ การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

(๑) ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบข้อเสนอโครงการวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย หรือแผนงานวิจัย จำนวน ๕ ชุด พร้อมซีดีข้อมูลผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับถึงสถาบันวิจัยและพัฒนา และหน่วยงานที่ประกาศทุนภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) โครงการวิจัยที่เสนอต้องไม่ใช่ปริญญาโทหรือวิทยานิพนธ์ประกอบการศึกษาต่อ

(๓) โครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จะขอรับเงินอุดหนุนอีกไม่ได้

(๔) โครงการวิจัยที่เสนอต้องไม่ใช่โครงการวิจัย ที่อยู่ระหว่างการขอรับเงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น

(๕) ผู้ขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ต้องส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับแล้ว จำนวน ๒ ชุด ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ หรือหน่วยงานที่ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย และดำเนินการบันทึกข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับแก้แล้วในระบบ NRMS (งบประมาณแผ่นดิน) หรือดำเนินการบันทึกข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับแก้แล้วในระบบ DRMS (งบรายได้ งบกองทุนวิจัย งบประมาณจากแหล่งทุนอื่น)

ข้อ ๑๐ การประเมินโครงการวิจัย

คณะกรรมการ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น เป็นผู้ดำเนินการพิจารณาคุณภาพโครงการวิจัย โดยใช้ผลการประเมินของคณะกรรมการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิประกอบการพิจารณาและจัด

เรียงลำดับความสำคัญ และเสนอแนะให้ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยปรับแก้โครงการวิจัยเพื่อความสมบูรณ์ ถูกต้อง ความเห็นของคณะกรรมการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ถือเป็นข้อยุติ

ข้อ ๑๑ เงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรับเงินอุดหนุน

(๒) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องแนบบทคัดย่อรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์หรือวิจัยในสัตว์ ก่อนทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

(๓) หัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนแล้ว ต้องทำสัญญารับเงินอุดหนุน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๒ ชุด เมื่อสัญญาสมบูรณ์แล้ว หัวหน้าโครงการวิจัยเก็บไว้ ๑ ชุด และสถาบันวิจัยและพัฒนา หรือหน่วยงานที่ประกาศทุน เก็บไว้ ๑ ชุด

(๔) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ให้ทุน

(๕) การเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัย หรือยกเลิกโครงการวิจัยต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ให้ทุน

(๖) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ให้ทุนกำหนด ภายใน ๖ เดือนนับจากวันที่ทำสัญญา

(๗) ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม บทความงานวิจัย ซีดีข้อมูล ให้กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ให้ทุน

(๘) มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ให้ทุน ขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการให้เงินอุดหนุน เมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติให้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือตามรายละเอียดของโครงการวิจัย หรือตามสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย

(๙) ทุนอุดหนุนการวิจัย มีระยะเวลาในการดำเนินงานภายใน ๑ ปี นับจากวันที่ทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย หรือตามหน่วยงานที่ให้ทุนกำหนด

(๑๐) กรณีที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย คินทุนหลังทำสัญญา ให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยคืนเงินทุนเต็มตามจำนวนที่ได้รับไปแล้ว

(๑๑) ในกรณีที่ผู้ได้รับทุน ไม่อาจทำการวิจัยแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญา ให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อขอขยายเวลาการทำวิจัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยได้รับอนุมัติขยายเวลาในการทำวิจัยแล้ว แต่ไม่สามารถส่งรายงานผลการวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะเรียกเงินที่ผู้วิจัยได้รับไปแล้วคืนเต็มจำนวน พร้อมดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด จากวงเงินที่ระบุตามสัญญารับทุน หลังจากสิ้นสุดการขยายเวลาครั้งสุดท้าย

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายตามโครงการวิจัยของผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย มีหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๒) ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน : หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ และรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้ เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

(๓) หัวหน้าโครงการวิจัยและนักวิจัยร่วม ไม่มีสิทธิได้รับค่าสมนาคุณวิทยากร

(๔) ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงานความก้าวหน้า รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ให้เบิกจ่ายใน อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อเล่ม จำนวนสูงสุดไม่เกิน ๕ เล่ม

(๕) ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ไม่มีสิทธิเบิกค่าจ้างเหมาพิมพ์งาน ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูล ค่าจ้างเหมาบันทึกข้อมูล ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ค่าติดต่อประสานงานในพื้นที่ และค่าใช้จ่ายอื่นใด ที่ไม่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงาน: หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ และรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้เบิกจ่ายจากหมวดอื่นใดในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ

(๖) การจัดซื้อจัดจ้างในกรณีนี้ เป็นกรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจาก มหาวิทยาลัยโดยตรง หรือเป็นการได้รับทุนผ่านต้นสังกัดโดยมีความประสงค์ให้นักวิจัยโดยตรง ดังนั้น การจัดซื้อจัดจ้าง จึงมีต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๗) การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย ต้องเป็นไปตามแผนการดำเนินงานวิจัยและแผนการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

การเบิกจ่ายเงินให้ดำเนินการแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณทั้งจำนวน หลังจากลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว

- งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณทั้งจำนวน (งบประมาณแผ่นดิน ร้อยละ ๓๐ เป็นงบดำเนินงาน และร้อยละ ๑๐ ค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย) เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าผลการวิจัย ระยะที่ ๑ โดยต้องแสดงรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยคิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของการดำเนินการวิจัย ทั้งหมดของโครงการ และต้องบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้า ในระบบ NRMS (งบประมาณแผ่นดิน) หรือ บันทึกข้อมูลในระบบ DRMS (งบรายได้ งบกองทุนวิจัยฯ งบประมาณจากแหล่งทุนอื่น)

- งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณทั้งจำนวน เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม บทความวิจัย ซีดีข้อมูล ให้กับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยที่ให้ทุน และต้องบันทึกข้อมูลรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เพื่อปิดโครงการในระบบ NRMS และระบบสารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการแบบรวมศูนย์ (งบประมาณแผ่นดิน) หรือบันทึกข้อมูลในระบบ DRMS และระบบสารสนเทศงานวิจัยและบริการวิชาการแบบรวมศูนย์ (งบรายได้ งบกองทุนวิจัยฯ งบประมาณจากแหล่งทุนอื่น)

ข้อ ๑๔ ผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย มีหน้าที่ทำบัญชีรับจ่ายและเก็บหลักฐานการใช้จ่ายทั้งหมดไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เพื่อรับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดิน และหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ต้องเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ หากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินให้เสร็จสิ้นได้ทัน ให้ทำบันทึกขอถอนเงินไว้เบิกเหลือในปี และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกเดือนแรกของปีงบประมาณถัดไป โดยถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๑๖ การส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

เมื่อผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัยดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ ให้ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เสนอผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ หรือตามหน่วยงานที่ให้ทุนกำหนด

ข้อ ๑๗ กรณีผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญาให้คณะกรรมการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๘ กรรมสิทธิ์และการเผยแพร่ผลงานวิจัย

(๑) อุปกรณ์วิจัยประเภทครุภัณฑ์ ซึ่งจัดซื้อโดยเงินอุดหนุนการวิจัย เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

(๒) การเผยแพร่ผลงานวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนในเอกสารหรือสิ่งพิมพ์ใด ๆ หรือการสาธิตแก่สาธารณะไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้เป็นสิทธิ์ร่วมกันระหว่างหัวหน้าโครงการวิจัยและมหาวิทยาลัย นับตั้งแต่วันส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๓) สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ของผลงานถือเป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีการตกลงเป็นอย่างอื่นกับหน่วยงานที่ให้ทุน

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง