



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

เรื่อง ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรออกประกาศ เรื่อง ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) และ(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจึงออกประกาศ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว บุคคลหรือคณะบุคคลที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่กำลังศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางและยังมีพันสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและให้หมายความถึงนักเรียนโรงเรียนสาธิต หรือผู้ที่เข้ารับการศึกษารหัสฝึกอบรมตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลที่มีใช้บุคลากรหรือนักศึกษาตามประกาศนี้

ข้อ ๒ เรื่องร้องเรียน

๒.๑ การร้องเรียนของบุคลากรผู้ใดให้ยื่นเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หากมีเหตุอื่นใดที่มีอาจร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้ให้ยื่นเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไป หรือให้ยื่นเรื่องร้องเรียนได้ที่งานนิติการและวินัย หรืองานบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๒.๒ การร้องเรียนของนักศึกษาให้ยื่นเรื่องร้องเรียนต่ออาจารย์ประจำสาขาวิชาที่นักศึกษานั้นสังกัด หากมีเหตุอื่นใดที่มีอาจร้องเรียนต่ออาจารย์ประจำสาขาวิชาให้ยื่นเรื่องร้องเรียนต่อคณบดีที่นักศึกษานั้นสังกัด หรือให้ยื่นเรื่องร้องเรียนได้ที่งานนิติการและวินัย หรืองานบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๒.๓ การร้องเรียนของบุคคลผู้ใดให้ยื่นเรื่องร้องเรียนได้ที่หน่วยงานที่เป็นเหตุแห่งเรื่องร้องเรียน หรือร้องเรียนได้ที่ งานนิติการและวินัย งานบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๒.๔ ในกรณีที่มีได้ร้องเรียนผ่านทางข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ แต่ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ ให้หน่วยงานที่รับไปรษณีย์เป็นผู้พิจารณาในเบื้องต้นและรายงานให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

๒.๕ การร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจะรับพิจารณาเฉพาะเหตุขัดแย้งเท่านั้น ในกรณีที่เกิดข้อสงสัยหรือไม่มีหลักฐานชัดเจน หรือไม่ส่งหลักฐานมาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์มหาวิทยาลัยจะถือเป็นการร้องเรียนที่ไม่มีมูล

๒.๖ การพิจารณาเรื่องร้องเรียนให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง หากมีอาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้รายงานให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนครั้งหนึ่งไม่เกินสิบห้าวันแต่รวมแล้วขยายได้ไม่เกินหกสิบวัน โดยให้หน่วยงานที่ได้รับเรื่องออกใบสำคัญรับให้กับผู้ร้องเรียนเพื่อเป็นหลักฐาน

ข้อ ๓ การอุทธรณ์

๓.๑ การอุทธรณ์ของบุคลากรให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การลงโทษ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ การสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๒ การอุทธรณ์ของนักศึกษาให้ยื่นอุทธรณ์ต่อมหาวิทยาลัยผ่านทางงานนิติการและวินัย หรืองานบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๓.๓ การอุทธรณ์ของบุคคลใด ให้ยื่นเรื่องต่อหน่วยงานหรือคณะบุคคลหรือผู้ออกคำสั่งให้พิจารณา ทบทวนการออกคำสั่ง เมื่อพิจารณาผลเป็นประการใดแล้วหากมีพอใจในผลการพิจารณา ให้อุทธรณ์ต่อ มหาวิทยาลัยผ่านทางงานนิติการและวินัย หรืองานบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๓.๔ การพิจารณาการอุทธรณ์ตามข้อ ๓.๒ และข้อ ๓.๓ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง หากมีอาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้รายงานให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาการพิจารณาการอุทธรณ์ครั้งหนึ่งไม่เกินสิบห้าวันแต่รวมแล้วขยายได้ไม่เกินหกสิบวัน โดยให้หน่วยงานที่ได้รับเรื่องออกใบสำคัญรับให้กับผู้ร้องเรียนเพื่อเป็นหลักฐาน

ข้อ ๔ การร้องทุกข์

๔.๑ การร้องทุกข์ของบุคลากรให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การลงโทษ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ การสั่งพักราชการหรือการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๖

๔.๒ การร้องทุกข์ของนักศึกษาให้ยื่นการร้องทุกข์ต่อมหาวิทยาลัยผ่านทางงานนิติการและวินัย หรืองานบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๔.๓ การร้องทุกข์ของบุคคลใดให้ยื่นการร้องทุกข์ต่อมหาวิทยาลัยผ่านทางงานนิติการและวินัย หรืองานบริหารงานทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

๔.๔ การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง หากมีอาจดำเนินการได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้รายงานให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ครั้งหนึ่งไม่เกินสิบห้าวันแต่รวมแล้วขยายได้ไม่เกินหกสิบวัน โดยให้หน่วยงานที่ได้รับเรื่องออกใบสำคัญรับให้กับผู้ร้องเรียนเพื่อเป็นหลักฐาน

ข้อ ๕ ช่องทางการร้องเรียน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ อื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้วหากภายใน ๗ วัน มิได้รับการตอบกลับหรือได้รับการชี้แจงให้ดำเนินการร้องเรียน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามประกาศนี้

ข้อ ๖ เมื่อพิจารณาเรื่องร้องเรียน การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ตามประกาศนี้แล้วเสร็จและกฎหมายอื่นมิได้กำหนดไว้ ให้หน่วยงานผู้พิจารณาจัดส่งผลการร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน ผู้อุทธรณ์ หรือผู้ที่ร้อง

ทุกข้อโดยเร็วทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่ได้แจ้งไว้ หากเป็นกรณีบุคลากร หรือนักศึกษา ให้แจ้งผ่านระบบงานสารบรรณของมหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่ง

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง